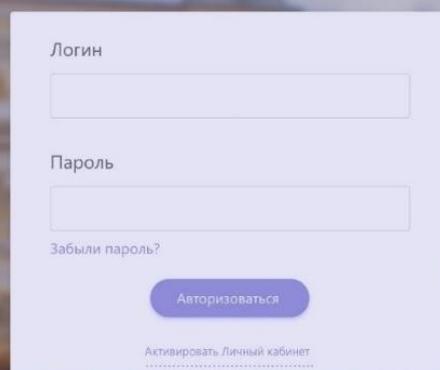


РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ЕПВВ

Единая платформа внешнего
взаимодействия



Логин

Пароль

[Забыли пароль?](#)

[Авторизоваться](#)

[Активировать Личный кабинет](#)

Версия **00001**

Дата **07 декабря 2018г.**

**МОСКВА
2018**

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глоссарий.....	4
1 Введение.....	5
1.1 Область применения	5
1.2 Краткое описание возможностей.....	5
1.3 Уровень подготовки пользователя	5
2 Назначение и условия применения.....	6
2.1 Предмет автоматизации.....	6
2.2 Условия, обеспечивающие применение средств автоматизации в соответствии с назначением	6
2.2.1 Требования к программному и информационному обеспечению	6
2.2.2 Требования к техническому обеспечению.....	6
3 Подготовка к работе.....	8
3.1 Активация ЛК.....	8
3.2 Активация ЛК для кредитной организации.....	9
Ограничение ресурсов	10
4 Описание основных функций.....	12
4.1 Работа внешнего абонента в ЛК на Портале "Биврёст".....	12
4.1.1 Авторизация и аутентификация в ЛК.....	12
4.1.2 Блокировка ЛК.....	14
4.1.3 Разблокировка пользователей.....	15
4.2 Основные разделы и навигация	15
4.3 Раздел "Профиль"	18
Подраздел "Общие сведения".....	19
Подраздел "Пользователи"	22
Подраздел "Безопасность".....	24
Подраздел "История"	26
4.4 Раздел "Представление отчетности".....	28
4.4.1 Формирование отчетности путем заполнения <i>on-line</i> формы	36
4.4.2 Формирование отчетности путем заполнения шапки отчета на <i>on-line</i> форме и прикрепления файлов с отчетностью	40
4.4.3 Формирование пакета с отчетностью из нескольких отчетных форм	41
4.4.4 Представление отчетности через Клиентское приложение ССД.....	43
4.4.5 Представление отчетности через Клиентское приложение УФР.....	43
4.4.6 Подготовка пакета отчётности в формате XBRL	44
4.4.7 Отправка формы 1-ПИ	49
4.4.8 Подготовка пакета отчётности в формате XTDD	50
4.4.9 Обмен информацией по потокам	60
4.5 Запросы и предписания.....	69
4.5.1 Работа с новыми запросами / предписаниями.....	72
4.5.2 Работа с обработанными запросами / предписаниями.....	74
4.5.3 Формирование запроса от УФР в Банк России	78
4.5.4 Обработка информации по "Массовой рассылке"	80

4.6 История взаимодействия	83
4.6.1 Подраздел "Все ЭС"	84
4.6.2 Подраздел "Входящие ЭС"	87
4.6.3 Подраздел "Исходящие ЭС"	89
4.6.4 Подраздел "Форум "	91
4.7 Лента событий	95
4.8 Раздел "Информационные ресурсы"	97
4.9 Раздел "Справочники"	101
4.9.1 Подраздел "Глобальные справочники"	102
4.9.2 Подраздел "Пользовательские справочники"	103
4.10 Реестр прикрепленных документов.....	106
4.11 Работа с тегами	108
4.12 Поиск	109
4.13 Выход	110
4.14 Специфические функции ЛК КО	111
4.14.1 Профиль ЛК КО.....	111
4.14.2 Формирование отчётности в рамках задачи "Представление первичных документов".....	112
4.15 Описание специального ПП WebService Client.....	115
5 Аварийные ситуации.....	118
5.1 Оповещение пользователей Внешнего портала Банка России	118
5.2 Правила обращения Пользователя в ЕСПП Банка России	118
6 Рекомендации по освоению.....	120
Приложение А	121
Приложение Б	123
Приложение В.....	144
Приложение Г	158
Приложение Д.....	179
Приложение Е.....	181
Приложение Ж.....	194

ГЛОССАРИЙ

Термин (определение)	Трактовка термина (определения)
ЕПВВ	Единый портал внешнего взаимодействия
ИОД	Информация ограниченного доступа
ИР	Информационные ресурсы
КО	Кредитная организация
ЛК	Личный кабинет
НФО	Некредитные финансовые организации
ПД	Персональные данные
ПК	Персональный компьютер
ПО	Программное обеспечение
ПП	Программный продукт
ПЭВМ	Персональная электронно-вычислительная машина
СОС	Список отозванных сертификатов
ТУ	Территориальное учреждение
УИО	Участники информационного обмена
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
УФР	Участник финансового рынка
ЭС	Электронное сообщение

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

Портал "Биврёст" предназначен для обеспечения единой точки входа в рамках осуществления информационного взаимодействия Банка России с различными внешними абонентами:

- ↓ участниками финансового рынка;
- ↓ федеральными органами исполнительной власти (ФОИВ), Правительством РФ, Администрацией Президента РФ и другими органами исполнительной и законодательной власти;
- ↓ юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами;
- ↓ гражданами РФ;
- ↓ иностранными регуляторами и международными организациями.

Также портал "Биврёст" может применяться для электронного взаимодействия внешних абонентов друг с другом.

1.2 Краткое описание возможностей

Портал "Биврёст" представляет собой web-приложение с доступом из сети Интернет.

Основными возможностями портала "Биврёст" являются:

- ↓ Доступ к информационным ресурсам (ИР), публикуемым Банком России в Портале "Биврёст";
- ↓ Предоставление отчетности с использованием электронных форм через личный кабинет;
- ↓ Обработка пакетов отчетности с отображением информации о результатах обработки ЭС, отправленных внешними абонентами;
- ↓ Передача и получение сообщений от поднадзорной организации в адрес Банка России и обратно, получение сообщений для поднадзорной организации (от сотрудников Банка России) с отображением истории взаимодействия;

1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователи портала "Биврёст" должны иметь навыки работы с операционными системами семейства Microsoft Windows, интернет-обозревателем, знать принципы работы с программой шифрования данных и сертификатами ключа проверки УКЭП.

2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Предмет автоматизации

Предметом автоматизации являются процессы двустороннего обмена данными между внешними и внутренними участниками информационного взаимодействия, а также внешних абонентов между собой.

2.2 Условия, обеспечивающие применение средств автоматизации в соответствии с назначением

2.2.1 Требования к программному и информационному обеспечению

Пользователи личного кабинета Внешнего портала Банка России **самостоятельно отслеживают** окончание срока действия, отзыв сертификата. При необходимости выполняют повторную загрузку действующего сертификата. Загрузка сертификата выполняется также в случае выпуска сертификата на другого сотрудника.

Работа внешнего абонента с порталом "Биврёст" возможна при выполнении следующих программных требований к рабочему месту:

- ↓ MS Windows (не ниже версии 7) или MacOS X;
- ↓ Рекомендуемое приложение-браузер: Google Chrome (Последняя актуальная версия offline установщика, версия не ниже 56). Также поддерживаются: MS Internet Explorer (версии не ниже 11), Mozilla FireFox (версии 50, 51);
- ↓ Версия плагина: 2.0.12943¹⁾. Версия криптопровайдера: 4.0.9842;
- ↓ Криптопровайдер: Crypto-Pro GOST R 34.10-2001 Cryptographic Service Provider;
- ↓ Десктоп программа - КриптоАРМ 5.4.0.9079.

Примечание: Инструкция по установке и настройке Криптографических продуктов, необходимых для работы с порталом "Биврёст", приведена в Приложении Б.

Примечание: При наличии сертификата на е-токене, перед началом работы с Порталом "Биврёст" е-токене необходимо подключить к компьютеру

2.2.2 Требования к техническому обеспечению

Требования к техническим средствам, обеспечивающим функционирование клиентской части портала "Биврёст" указаны в Табл. 1

¹⁾ Плагин необходимо скачать по следующей ссылке: <https://portal5.cbr.ru/Documents/cadesplugin.zip>
Работа с другими версиями плагина (не предназначенными непосредственно для работы с ЦБ РФ) не поддерживается.

Табл. 1 - Описание используемых технических средств

№ п/п	Реализация	Системные компоненты	CPU	RAM	Конфигурация дисковой подсистемы
1	Физический ПК с монитором, (разрешение не меньше 1366x768), клавиатурой и мышью	MS Windows7 и выше (32 или 64 разряда)	Не менее 2 ГГц и выше	Не менее 2 Гб	Не менее 5 Гб свободного места

3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Перед началом работы с порталом "Биврёст" необходимо установить соответствующее программное обеспечение и дополнительное ПО, указанное в п.2.2., а также выполнить активацию личного кабинета.

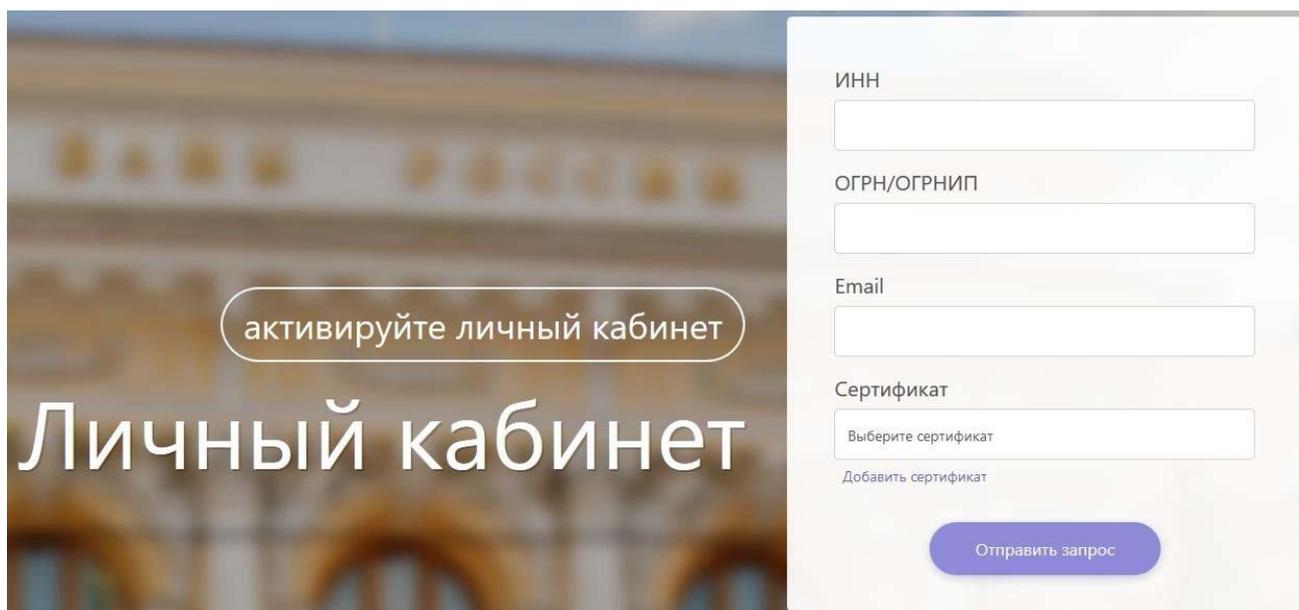
Доступ на портал "Биврёст" предоставляется с использованием персонифицированного раздела, доступного внешнему абоненту, (далее Личный кабинет (ЛК)) с обеспечением аутентификации и авторизации пользователя. При подготовке к работе внешнему абоненту необходимо выполнить активацию личного кабинета.

3.1 Активация ЛК

Портал "Биврёст" включает сервис автоматической регистрации внешних абонентов на основе реестра УФР.

После регистрации внешнего абонента на его e-mail автоматически высылается сообщение с темой "Активация личного кабинета участника финансового рынка". Данное сообщение содержит ссылку на форму активации личного кабинета. Пользователю необходимо перейти по ссылке. После этого откроется форма активации ЛК. На форме активации нужно заполнить обязательные поля:

- ↓ ИНН;
- ↓ ОГРН/ОГРНИП;
- ↓ E-mail, на который пришло письмо с просьбой активировать ЛК;
- ↓ указать сертификат ключа проверки УКЭП (Рисунок 1);
- ↓ нажать на кнопку "Активировать".



The image shows a web form for activating a personal cabinet. On the left, there is a blurred background with a button that says "активируйте личный кабинет" (activate personal cabinet) and the text "Личный кабинет" (Personal cabinet). On the right, the form has the following fields:

- ИНН (INN) - empty text input field
- ОГРН/ОГРНИП (OGRN/OGRNIP) - empty text input field
- Email - empty text input field
- Сертификат (Certificate) - dropdown menu with "Выберите сертификат" (Select certificate) and a link "Добавить сертификат" (Add certificate)

At the bottom right of the form is a blue button labeled "Отправить запрос" (Send request).

Рисунок 1 - Форма активации ЛК

При нажатии на функцию "Выбрать сертификат" отобразится список доступных вам сертификатов. Сертификат, загруженный в портал "Биврёст", будет отображен в Профиле ЛК в разделе "Безопасность".

Для успешной активации данные, полученные из формы активации внешнего абонента, должны пройти сверку с данными, хранящимися в реестре УФР и указанными при регистрации данного внешнего абонента. Также Система осуществляет проверку УКЭП на валидность и отсутствие УКЭП в реестре СОС.

Примечание: в случае отображения пустого списка сертификатов воспользуйтесь инструкцией добавления и проверки сертификата, приведенной в Приложение В.

3.2 Активация ЛК для кредитной организации

В случае активации ЛК кредитных организаций форма имеет дополнительное поле ""Порядковый номер филиала КО по КГРГО"¹" (Рисунок 2).

The screenshot shows the 'Личный кабинет' activation page for a credit organization. The page header includes the Bank of Russia logo and the text 'Единый личный кабинет участника информационного обмена'. The main content area features a large image of a building with the Russian flag and the text 'активируйте личный кабинет' and 'Личный кабинет'. On the right side, there is a form with the following fields: 'ИНН' (3210025841), 'ОГРН/ОГРНИП' (3636258900014), 'Email', 'Порядковый номер филиала КО по КГРГО (для головной организации - 0000)', and 'Сертификат' (Выберите сертификат). Below the 'Сертификат' field is a link 'Добавить сертификат'. At the bottom of the form is a blue button 'Отправить запрос'. The footer contains contact information: '8(800) 250-59-54 espp@cbr.ru', '© системе', 'Конфиденциальность', 'Помощь и поддержка', 'Правила использования', and '© 2017 Внешний портал Банка России 2000 - 2017'.

Рисунок 2 - Форма активации ЛК кредитной организации

Примечание: в случае, если Кредитная организация является головной организацией, в поле "Порядковый номер филиала КО по КГРО" необходимо указать значение "0000".

¹ Порядковый номер филиала при активации Личного кабинета в Тестовой зоне Внешнего портала заполняется значениями, аналогичными значениям промышленной зоны Внешнего портала.

Ограничение ресурсов

В верхней части каждого раздела расположена справочная информация о квоте хранения истории обмена ЭС и о максимальном размере передаваемого сообщения (Рисунок 3).

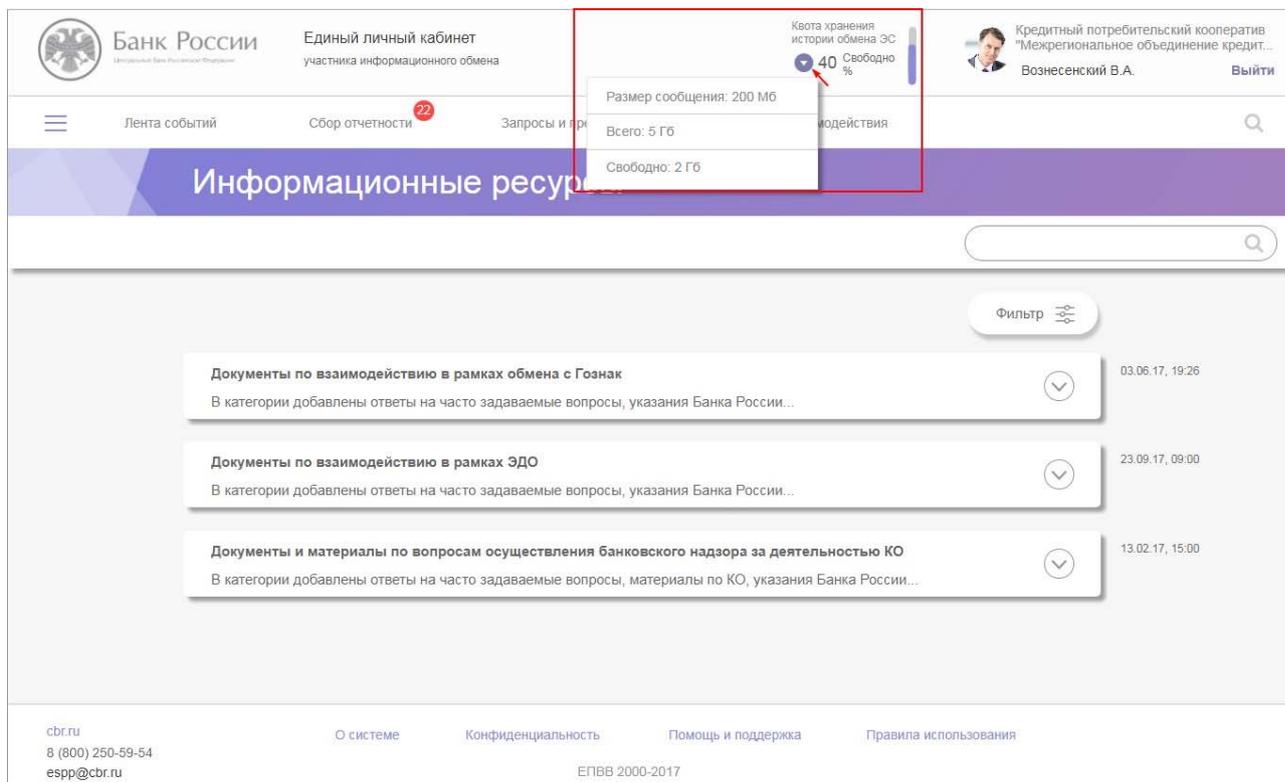


Рисунок 3 - Информация о квоте хранения истории обмена ЭС и о максимальном размере передаваемого сообщения

Максимальный размер пакета для передачи изначально установленный для внешнего абонента равен 100 Мб, если другие стандартные настройки не определены для группы УФР, к которой относится внешний абонент.

При превышении выделенной квоты в Системе блокируется механизм приема / передачи сообщений. Для очистки серверного пространства внешнему абоненту необходимо перейти в раздел "История взаимодействия" и удалить часть сообщений (описание раздела "История взаимодействия" представлено в п. 4.6).

Примечание: Администратор Системы имеет возможность установить для УФР персональные настройки квоты хранения и размера отправляемого сообщения. Для увеличения квоты хранения либо размера отправляемого сообщения необходимо обратиться в территориальное подразделение Банка России, к которому относится УФР. Система автоматически формирует уведомление в случае, если Администратор Системы обновил параметры ЛК.

Когда размер доступной квоты хранения истории обмена электронными сообщениями становится менее 10% Система автоматически отправляет соответствующее уведомление, которое может быть прочитано в Ленте событий.

Важно! Необходимо периодически удалять устаревшие электронные сообщения для очистки выделенного серверного пространства. Это необходимо для обеспечения возможности сдачи новой отчетности. В Системе реализована возможность выбрать несколько ЭС для удаления. При выборе нескольких ЭС для удаления Система отображает объем высвобождаемой памяти.

4 ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ФУНКЦИЙ

4.1 Работа внешнего абонента в ЛК на Портале "Биврёст"

4.1.1 Авторизация и аутентификация в ЛК

После успешного прохождения активации ЛК Система формирует первоначальный логин и пароль и направляет их по указанному пользователем на форме активации адресу электронной почты. Логин и пароль отправляются в зашифрованном виде на ключ абонента, указанный на форме запроса на активацию личного кабинета.

Для авторизации необходимо перейти по ссылке, указанной в письме, содержащем первоначальные логин и пароль (Рисунок 4).

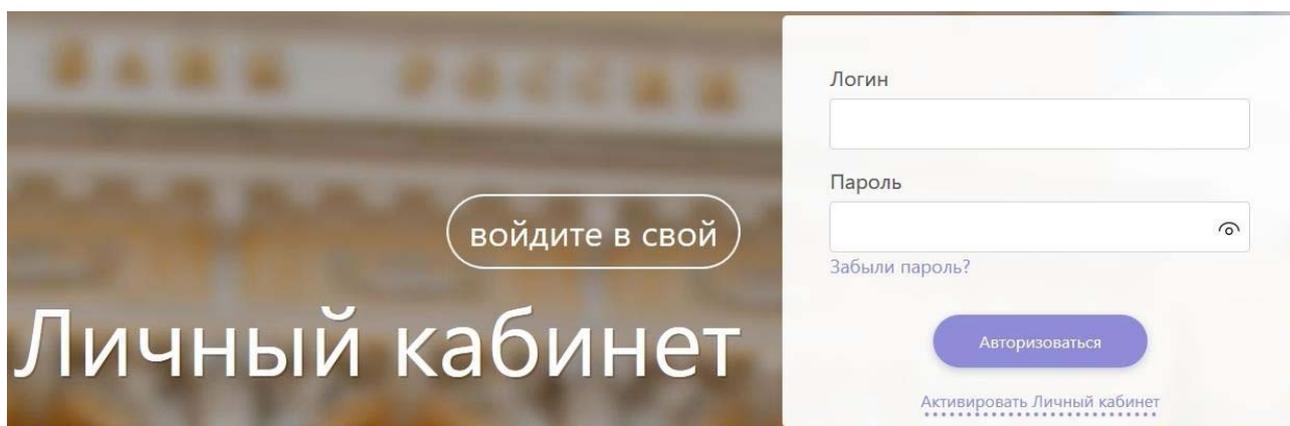


Рисунок 4 - Форма авторизации в портале "Биврёст"

При первом входе в личный кабинет появляется уведомление об обязательной смене пароля. Кроме этого можно изменить логин для входа в Систему. При смене логина Система осуществляет проверку на уникальность. В случае, если указанный пользователем логин уже существует, Система выводит пользователю соответствующее сообщение о необходимости указать другой логин, а также позволяет пользователю оставить логин, сгенерированный системой автоматически при создании ЛК.

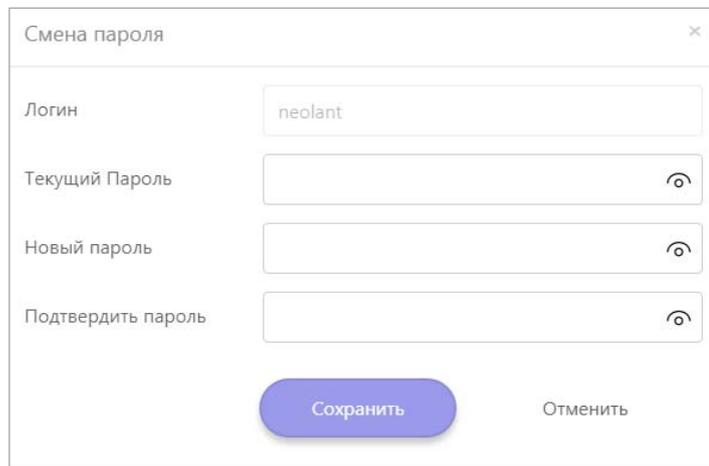


Рисунок 5 - Смена пароля

Для выхода из Системы или смены пользователя необходимо нажать на кнопку "Выйти", расположенную в правом верхнем углу страницы каждого раздела (Рисунок 6).

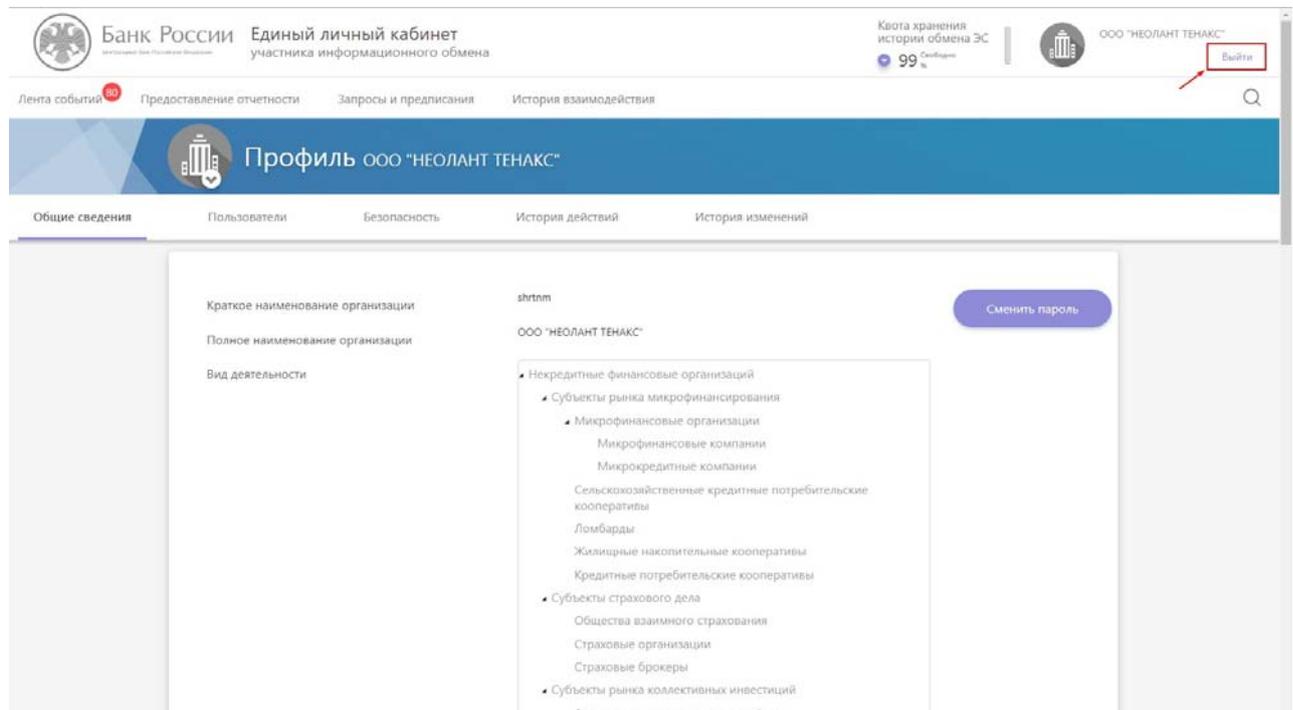


Рисунок 6 - Кнопка выхода из Системы

Аутентификация (проверка подлинности) абонентов при входе в Портал "Биврёст" обеспечивается по уникальному в рамках ЕПВВ идентификатору и периодически обновляемому паролю.

Не реже одного раза в год проводится полная плановая смена паролей в внешних абонентов и персонала портала "Биврёст". О необходимости смены пароля внешний абонент уведомляется заранее. Начиная за неделю до истечения срока действия пароля и каждый

последующий день, в ЛК внешнего абонента поступает уведомление о скором окончании действия пароля. Уведомление поступает в ЛК при входе внешнего абонента в ЕПВВ.

Текст уведомления:

"Уважаемый участник информационного обмена!".
"Банк России информирует, что до истечения срока действия пароля осталось 7 (количество дней) дней. Вам необходимо изменить пароль от ЛК. Для смены пароля нужно воспользоваться функцией "Сменить пароль" в ЛК Портала "Биврёст".".

Если по истечении 7 дней пароль не был изменен, то при запуске Системы принудительно срабатывает функция смены пароля. Т.е. при запуске ЕПВВ после авторизации открывается модальное окно, в котором пользователю необходимо ввести логин, старый и новый пароль. Новый пароль должен быть введен два раза для подтверждения. Переход к основной функциональности ЛК портала "Биврёст" возможен только после завершения процедуры смены пароля. При попытке отправить ЭС через сервисы портал "Биврёст" также не позволяет отправить ЭС и в качестве ошибки оповещает о необходимости смены пароля.

Требования к паролям внешних абонентов:

- а) пароль абонента Портала "Биврёст" должен иметь длину не менее 6 знаков;
- б) пароль должен содержать знаки трех из четырех перечисленных ниже категорий:

- 1) латинские заглавные буквы (от А до Z);
- 2) латинские строчные буквы (от а до z);
- 3) цифры (от 0 до 9);
- 4) отличающиеся от букв и цифр знаки (например, !, \$, #, %);

в) при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в четырех позициях.

При невыполнении хотя бы одного из условий Система выводит сообщение с текстом ошибки и запрещает изменение пароля на некорректное значение.

4.1.2 Блокировка ЛК

Портал "Биврёст" блокирует ЛК в случае, если Пользователь ошибся 5 раз при указании своего логина и пароля при входе в систему. При этом Системой на электронный адрес пользователя автоматически высылается сообщение с указанием причины блокировки и инструкцией, куда обращаться для разблокировки ЛК.

В случае, если пользователь забыл пароль, необходимо на форме входа воспользоваться функцией "Забыл пароль". После этого Система откроет форму, аналогичную

форме активации ЛК, в которой необходимо заполнить все сведения. Далее следует действовать как описано в разделе 3.1 настоящего документа.

4.1.3 Разблокировка пользователей

Для того, чтобы разблокировать учетную запись пользователя (сотрудника УФР) необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Зайти на портал "Биврёст" под логином и паролем, созданным при регистрации ЛК (основная учетная запись УФР);
- 2) перейти в профиль УФР;
- 3) перейти во вкладку "Пользователи";
- 4) найти заблокированного пользователя (см. Рисунок 7);
- 5) нажать 3 точки справа (см. Рисунок 7);
- 6) выбрать функцию разблокировать (см. Рисунок 7).

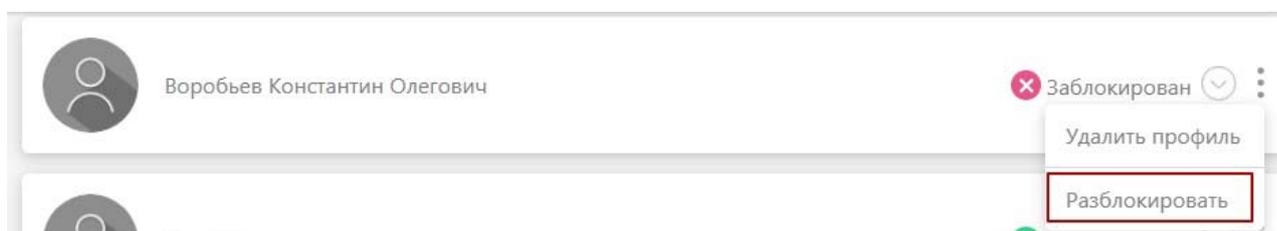


Рисунок 7 Разблокировка пользователя

4.2 Основные разделы и навигация

После успешной авторизации Система открывает раздел меню "Лента событий", описанный в п. 4.7.

Главное меню портал "Биврёст" содержит следующие разделы:

Профиль – предназначен для просмотра и редактирования сведений об УФР, управления пользователями личного кабинета;

Лента событий – предназначен для просмотра уведомлений УФР о планируемом проведении регламентных технических работ, обновлении нормативно-правовой документации, изменении статуса отправленной отчетности и т.д.;

Представление отчетности – предназначен для просмотра шаблонов отчетов, формирования и отправки отчетов в ССД в интересах унаследованных систем, сбора отчетности НФО, 1-ПИ, XBRL;

Запросы и предписания – предназначен для просмотра запросов и предписаний, выставленных Банком и другими участниками информационного обмена (УИО) определённому УФР с возможностью формирования ответа на запрос/предписание, а также для формирования запросов от УФР в Банк;

История взаимодействия – предназначен для просмотра истории взаимодействия внешнего абонента с Банком, а также истории взаимодействия внешних абонентов друг с другом;

Реестр прикрепленных документов - предназначен для скачивания файлов, содержащихся во входящих / исходящих сообщениях;

Информационные ресурсы - предназначен для просмотра каталога ИР, состоящего из папок, которые содержат сгруппированные по категориям документы и ссылки на web-сайт;

Справочники - предназначен для просмотра глобальных справочников и ведения пользовательских справочников;

Поиск – предназначен для поиска информации по ЛК;

Выйти - предназначено для завершения любого рода активности при взаимодействии с ЛК.

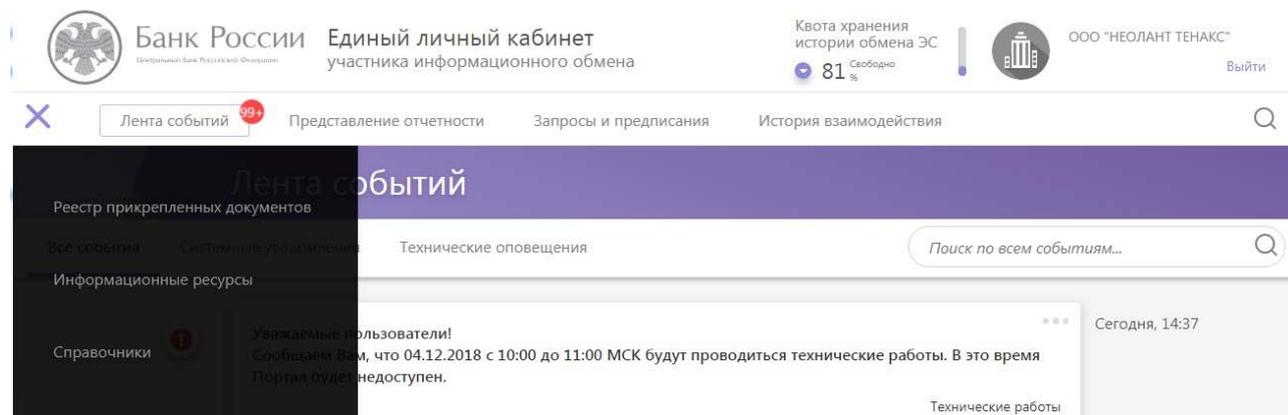


Рисунок 8 - Главное меню портал "Биврест"

Вывод наименований разделов в Главное меню на странице экрана можно настроить с помощью кнопки "Настройка меню" в выпадающем слева окне меню (Рисунок 9).

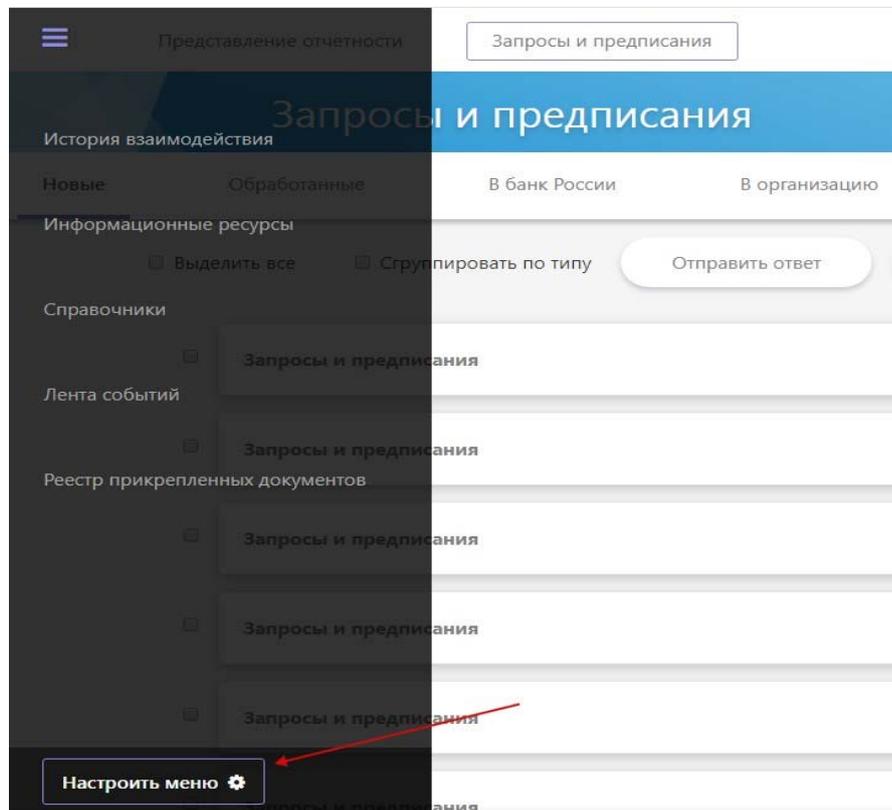


Рисунок 9– Настройка поля "Главное меню"

Откроется окно для выбора отображения пунктов Главного меню на верхней горизонтальной панели окна портала "Биврёст" (Рисунок 10).

Настройка меню



Выберите пункты Главного меню:

- Лента событий
- Представление отчетности
- Запросы и предписания
- История взаимодействия
- Информационные ресурсы
- Справочники
- Реестр прикрепленных документов

Отмена

ОК

Рисунок 10 – Выбор пунктов поля "Главное меню"

4.3 Раздел "Профиль"

Для перехода в раздел "Профиль" необходимо нажать на иконку профиля организации (сотрудника организации), расположенную в правом верхнем углу на каждой странице. **(Ошибка! Источник ссылки не найден.)**

Рисунок 11 - Иконка профиля и название организации

Внешнему абоненту в портале "Биврёст" доступны следующие функциональные возможности по настройке ЛК:

- ↓ Просмотр и редактирование профиля УФР;
- ↓ Добавление нового сотрудника организации для предоставления доступа в ЛК организации;
- ↓ Просмотр и редактирование профиля сотрудника организации, имеющего доступ к ЛК;
- ↓ Регистрация, актуализация сертификатов ключа проверки УКЭП;
- ↓ Создание тегов для применения к документам и электронным сообщениям;
- ↓ История.

Все настройки ЛК (кроме тегов) производятся в разделе "Профиль". Создание тегов документов и электронных сообщений производится непосредственно в разделах для работы с документами и электронными сообщениями.

Профиль внешнего абонента содержит следующие подразделы (Рисунок 12):

- ↓ Общие сведения;
- ↓ Пользователи;
- ↓ Безопасность;
- ↓ История.

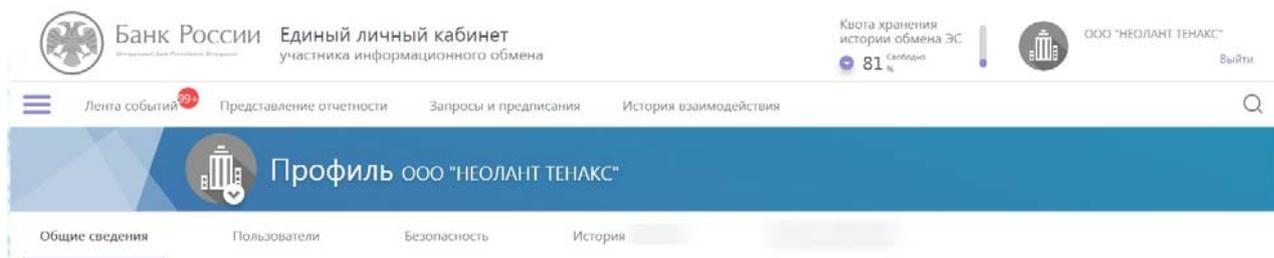


Рисунок 12 - Меню раздела "Профиль"

Подраздел "Общие сведения"

Подраздел "Общие сведения" является частично редактируемым и содержит информацию (Рисунок 13):

Если УФР является Юридическим лицом:

- ↓ Краткое наименование организации (не редактируемое; не обязательное);
- ↓ Полное наименование организации (не редактируемое);
- ↓ Тип реестра УФР (не редактируемое; может быть указано одновременно несколько значений; не обязательное);
- ↓ Территориальное учреждение (не редактируемое, указывается наименование ТУ БР, за которым закреплен внешний абонент; не обязательное);
- ↓ Дата включения в реестр УФР (не редактируемое);
- ↓ Дата исключения из реестра УФР (не редактируемое; не обязательное);
- ↓ Надзорное подразделение Банка (не редактируемое);
- ↓ ИНН (не редактируемое);
- ↓ ОГРН (не редактируемое);
- ↓ Организационно-правовая форма (не редактируемое; не обязательное);
- ↓ Тип абонента: юридическое лицо (не редактируемое);
- ↓ e-mail (редактируемое; не обязательное);
- ↓ Адрес (место нахождения) (редактируемое; не обязательное);
- ↓ Контактный телефон (редактируемое; не обязательное);
- ↓ Дата создания ЛК (не редактируемое);
- ↓ Статус личного кабинета (не редактируемое);
- ↓ Статус УФР (не редактируемое);
- ↓ Признак "Государственная организация" (не редактируемое);
- ↓ Международный идентификатор (не редактируемое; не обязательное).

Если УФР Физическое лицо:

- ↓ Краткое наименование организации (не редактируемое; не обязательное);

- ↓ Фамилия (не редактируемое);
- ↓ Имя (не редактируемое);
- ↓ Отчество (не редактируемое);
- ↓ Тип реестра УФР (не редактируемое; может быть указано одновременно несколько значений; не обязательное);
- ↓ Территориальное учреждение (не редактируемое, указывается наименование ТУ БР, за которым закреплен внешний абонент; не обязательное);
- ↓ Дата включения в реестр УФР (не редактируемое);
- ↓ Дата исключения из реестра УФР (не редактируемое; не обязательное);
- ↓ ИНН (не редактируемое);
- ↓ ОГРНИП (не редактируемое; не обязательное);
- ↓ Организационно-правовая форма (не редактируемое; не обязательное);
- ↓ Тип абонента: физическое лицо (не редактируемое);
- ↓ e-mail (редактируемое; не обязательное);
- ↓ Адрес (место нахождения) (редактируемое; не обязательное);
- ↓ Контактный телефон (редактируемое);
- ↓ Статус личного кабинета (не редактируемое);
- ↓ Статус УФР (не редактируемое);
- ↓ Международный идентификатор (не редактируемое; не обязательное).

В зависимости от значения типа реестра УФР в Профиле могут быть отображены дополнительные поля.

Редактируемые поля отличаются цветом шрифта, кроме этого при наведении на редактируемое поле появляется яркая рамка. Для редактирования полей в профиле ЛК необходимо щелкнуть в поле, информацию в котором требуется изменить. После этого на форме появятся кнопки "Сохранить" и "Отменить" для применения изменений или отмены редактирования.

Общие сведения Пользователи Безопасность История

Краткое наименование организации: Межрегиональное объединение кредитных кооперативов

Полное наименование организации: Кредитный потребительский кооператив "Межрегиональное объединение кредитных кооперативов"

ИНН: 6309956490

ОГРН: 1022200528415

Организационно-правовая форма: Общество с ограниченной ответственностью

Тип абонента: Юридическое лицо

Тип реестра УФР	Территориальное учреждение	Дата включения в реестр УФР	Дата исключения из реестра УФР
Ломбарды	Отделение Калуга	25.07.2012	-
Саморегулируемые организации в сфере финансового рынка	Отделение Калуга	10.03.2014	-

E-mail: koop@mokk.ru

Адрес: г. Калуга, ул. Минская, 37

Рисунок 13 - Подраздел "Общие сведения"

Также в разделе "Общие сведения" профиля организации расположена кнопка "Сменить пароль" (Рисунок 14).

Профиль ООО "НЕОЛАНТ ТЕНАКС"

Общие сведения Пользователи Безопасность История

Краткое наименование организации: ООО "Неолант Тенакс"

Полное наименование организации: ООО "НЕОЛАНТ ТЕНАКС"

Государственная организация:

Тип реестра УФР	Территориальное учреждение	Дата включения в реестр УФР	Дата исключения из реестра УФР
КРА	ГУ Банка России по Центральному федеральному округу (Московский регион)	28.09.2018	

[Сменить пароль](#)

Рисунок 14 - Функционал смены пароля ЛК УФР

При щелчке на кнопку "Сменить пароль" открывается модальное окно для ввода старого и нового паролей с подтверждением (Рисунок 15).

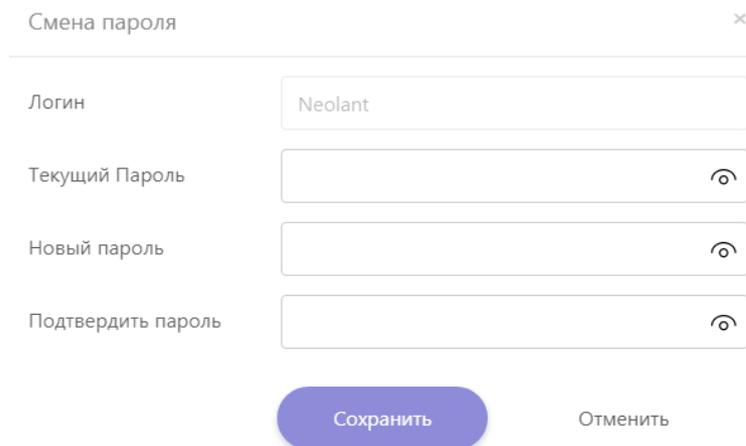


Рисунок 15 - Окно изменения пароля

Подраздел "Пользователи"

Раздел "Пользователи" предназначен для просмотра информации по всем пользователям ЛК и создания новых пользователей (Рисунок 16).

Подраздел "Пользователи" позволяет УФР:

- ↓ просматривать данные обо всех пользователях, созданных в рамках данного ЛК;
- ↓ изменять данные пользователей;
- ↓ добавлять новых пользователей;
- ↓ удалять пользователей;
- ↓ выполнять разблокировку пользователей.

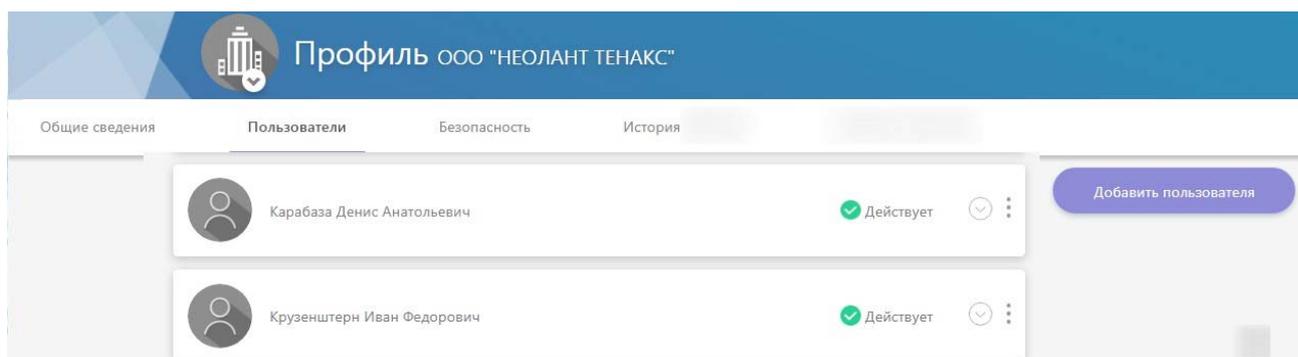


Рисунок 16 - Подраздел "Пользователи"

Подраздел "Пользователи" позволяет пользователям:

- ↓ просматривать данные обо всех пользователях, созданных в рамках данного ЛК;
- ↓ изменять только свои данные;

↓ удалять только свой профиль.

Для просмотра профиля пользователя необходимо нажать на плитку с выбранным пользователем). После чего будет отображена следующая информация о пользователе:

↓ Фамилия (редактируемое);

↓ Имя;

↓ Отчество;

↓ Должность (редактируемое);

↓ Электронная почта (редактируемое);

↓ Контактный телефон (редактируемое);

↓ Логин;

↓ Пароль (редактируемое – только для УФР (в момент разблокировки) и для пользователя который зашел).

Для изменения данных пользователя необходимо ввести новое значение в поле, доступное для редактирования.

Для изменения пароля необходимо нажать на кнопку "Изменить пароль" (Рисунок 17), после чего указать текущий, ввести и подтвердить новый пароль.

Карабаза Денис Анатольевич Действует

Фамилия*	Карабаза
Имя*	Денис
Отчество	Анатольевич
Должность	
Электронная почта*	karabaza@neolant.ru
Контактный телефон	
Логин*	13KarabazaDa003906900937
Изменить пароль	

[Сохранить](#) [Отменить](#)

Рисунок 17 - Изменение пароля пользователя

Для добавления новых пользователей необходимо в ЛК УФР нажать кнопку "Добавить пользователя" (Рисунок 18). Для удаления пользователя в кабинете УФР необходимо - кнопку "Удалить профиль" напротив имени соответствующего пользователя (Рисунок 18).

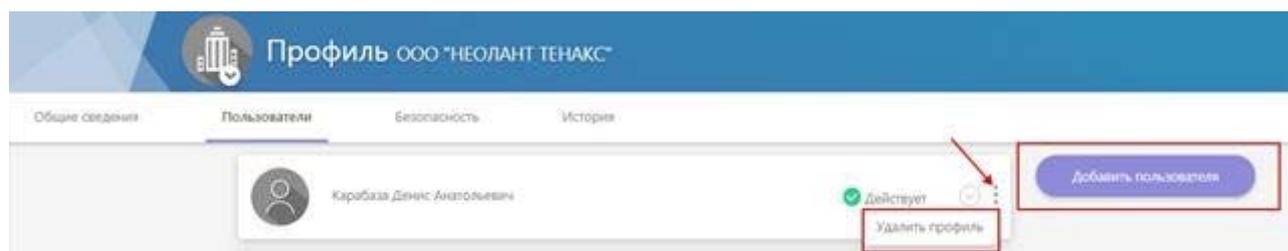


Рисунок 18 - Добавление пользователя / удаление профиля пользователя в ЛК УФР

Для разблокировки пользователя (блокировка пользователя осуществляется в случае, если Пользователь ошибся 5 раз при указании своего пароля при входе в Систему) необходимо нажать кнопку "Разблокировать пользователя". Данная кнопка доступна только для УФР. Далее необходимо изменить пароль пользователя на новый. Новый пароль не передается пользователю средствами Портала "Биврест", передается лично.

Подраздел "Безопасность"

Подраздел "Безопасность" предназначен для настройки штампа времени, а также просмотра и добавления сертификатов УКЭП.

Если штамп времени ещё не настроен, на плитке отображается соответствующая запись и кнопка "Настроить службу установки штампов времени". При нажатии на кнопку "Настроить" открывается модальное окно "Настройка адреса службы штампа времени" (Рисунок 19).

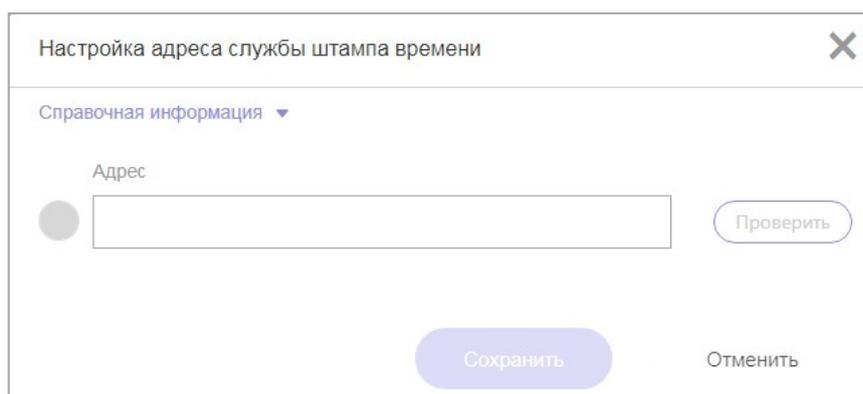


Рисунок 19 - Настройка адреса службы штампа времени

Если адрес сервера службы штампов времени уже настроен, на плитке доступна кнопка "Изменить", при нажатии на которую также откроется окно настройки адреса службы штампа времени.

В окне настройки адреса службы штампа времени кроме поля для ввода адреса сервера расположена справочная информация, которая по умолчанию скрыта. Для того, чтобы развернуть справочную информацию, нужно щелкнуть левой кнопкой мыши по выделенной на рисунке надписи.

Важно! Для получения адреса службы штампа времени обратитесь в удостоверяющий центр, где вы получали сертификат.

После указания адреса сервера необходимо проверить соединение с указанным сервером с помощью кнопки "Проверить", только после этого при успешном соединении будет доступна кнопка "Сохранить".

При настроенном штампе времени на плитке указывается адрес и дата последней проверки доступности сервера службы штампов времени (Рисунок 20).

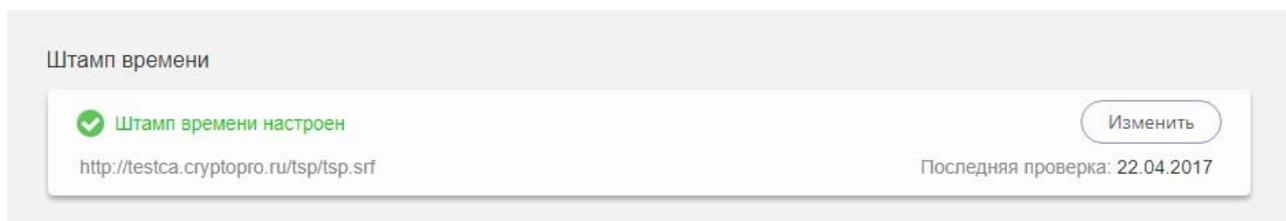


Рисунок 20 - Плитка с настроенным штампом времени

Важно! Для установки штампа времени у пользователя должна быть действующая лицензия на право использования ПО КриптоПро OCSP Client 2.0 и КриптоПро TSP Client 2.0.

КриптоПро OCSP Client представляет собой программную библиотеку, предоставляющую программный интерфейс встраивания этой библиотеки в конкретные прикладные системы для работы с протоколом OCSP.

КриптоПро TSP Client представляет собой программную библиотеку, предоставляющую программный интерфейс встраивания этой библиотеки в конкретные прикладные системы для работы с штампами времени.

КриптоПро OCSP Client и КриптоПро TSP Client не имеют выделенного дистрибутива, его установка должна производиться совместно с установкой продукта, который использует его программный интерфейс.

В ЛК разрешено добавление не более 5 одновременно действующих сертификатов (Рисунок 21).

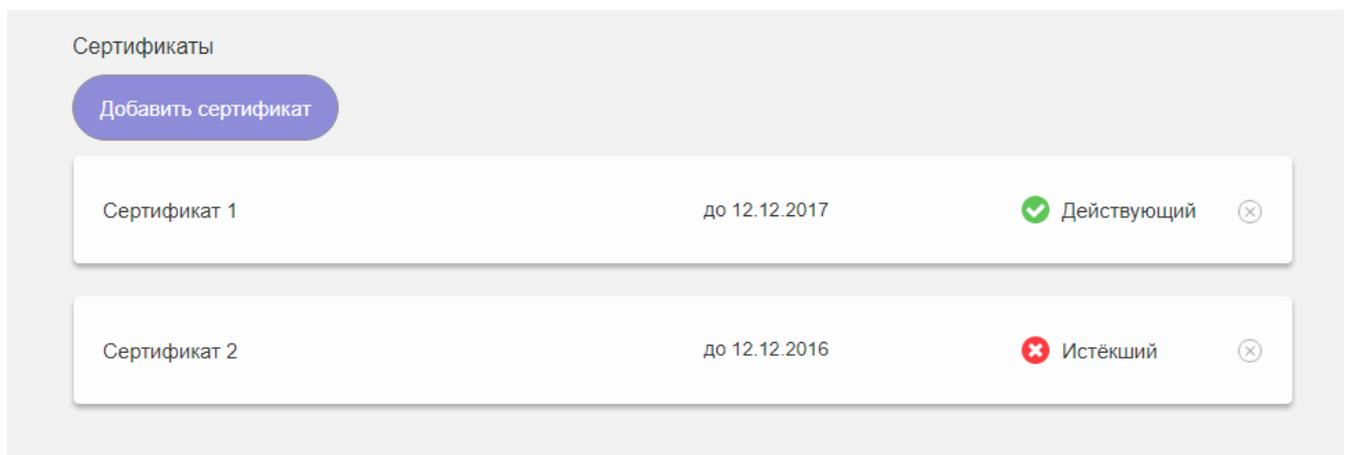


Рисунок 21 - Добавленные сертификаты

Важно! При обновлении сертификата в ЛК отчетность допускается сдавать не ранее чем через час после замены (в случае, если планируется подписывать отчетность замененным сертификатом).

Подраздел "История"

Подраздел "История" включает в себя две вкладки: "История действий" и "История изменений".

Подраздел "История изменений" предназначен для отображения истории изменения данных внешних абонентов (**Рисунок 22**).

Наименование изменяемого поля	Старое значение	Новое значение	Дата, время изменения	ФИО пользователя ЛК	Логин пользователя ЛК	IP-адрес
Краткое наименование организации	АО "НЗПБ"	АО "НАРОДНЫЙ ЗЕМЕЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ БАНК"	14.01.2018, 10:08	ФИО оператора	operator	272.19.35.130
Адрес в сети Интернет	-	nzpb.ru	08.10.2017, 18:30	Иван Никитин	nikitin	213.17.25.178
Контактный телефон	-	895020030010	16.08.2017, 09:26	Владимир Осипов	osipov	213.17.25.178
Email	nzpb@gmail.ru	bank@nzpb.ru	17.06.2017, 8:30	Вознесенский Валерий	voznensensky	213.17.25.178
Вид деятельности	МФО	Кредитная организация	16.06.2017, 9:00	ФИО администратора	administrator	272.19.35.102

Рисунок 22 - История изменений

Следующие изменения можно просмотреть в отдельных таблицах (**Рисунок 23**):

- ↓ Полное / краткое наименование организации;
- ↓ Вид деятельности;
- ↓ Email;

Наименование изменяемого поля	Старое значение	Новое значение	Дата, время изменения	ФИО пользователя ЛК	Логин пользователя ЛК	IP-адрес
-------------------------------	-----------------	----------------	-----------------------	---------------------	-----------------------	----------

Рисунок 23 - Переключение между таблицами изменений

Все остальные изменения полей из профиля УФР фиксируются и отображаются в общей таблице. Данная таблица содержит следующие поля:

- ↓ Наименование изменяемого поля;

- ↓ Старое значение;
- ↓ Новое значение;
- ↓ Дата и время изменения;
- ↓ ФИО пользователя ЛК;
- ↓ Логин пользователя ЛК;
- ↓ IP-адрес.

Подраздел "История действий" является не редактируемым журналом логов и позволяет просмотреть следующую информацию (Рисунок 24):

- ↓ Тип события;
- ↓ Дата и время события;
- ↓ Инициатор события;
- ↓ Логин пользователя ЛК;
- ↓ Email;

The screenshot shows the 'История действий' (Action History) section of a personal cabinet. At the top, there is a navigation bar with 'Лента событий', 'Сбор отчетности' (with a red notification badge '22'), 'Запросы и предписания', and 'История взаимодействия'. Below this is a profile header for 'Профиль Валерий Вознесенский'. The main content area is divided into tabs: 'История изменений' and 'История действий' (which is active). Under 'История действий', there is a table with the following data:

Тип действия	Дата и время действия	ФИО пользователя ЛК	Логин пользователя ЛК	IP-адрес
Вход в систему	14.01.2018, 10:08	Осипов Владимир Николаевич	osipov	213.17.25.178
Изменение данных профиля	08.10.2017, 18:30	Никитин Иван Петрович	nikitin	213.17.25.178
Загрузка отчетности	16.08.2017, 09:26	Осипов Владимир Николаевич	osipov	213.17.25.178
Вход в систему	17.06.2017, 8:30	Вознесенский Валерий Андреевич	voznensensky	213.17.25.178
Загрузка отчетности	16.06.2017, 9:00	Вознесенский Валерий Андреевич	voznensensky	272.19.35.102

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1' of 2 pages.

Рисунок 24 - История действий

4.4 Раздел "Представление отчетности"

Для перехода в раздел "Представление отчетности" следует воспользоваться соответствующей кнопкой в главном меню Личного кабинета (Рисунок 25).

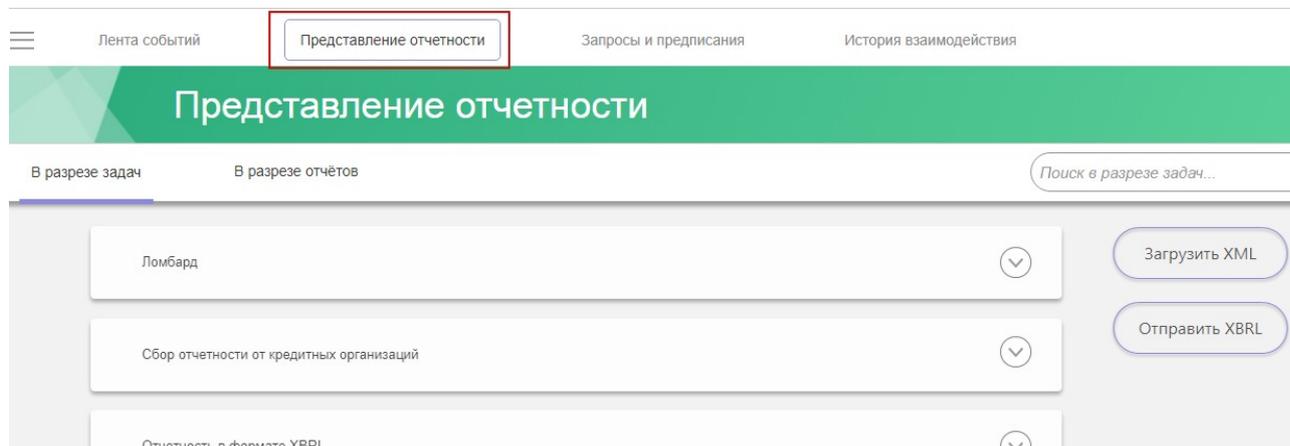


Рисунок 25 - Переход в раздел "Представление отчетности"

Раздел "Представление отчетности" предназначен для формирования отчетности на основании шаблонов форм и отправки отчетности от УФР в Банк России согласно виду деятельности организации.

Внешний абонент может формировать отчетность следующими способами:

- ↓ путем заполнения отчета на on-line форме;
- ↓ путем заполнения шапки отчета на on-line форме и прикрепления файлов с отчетностью (данным способом может быть сдан как один отчет, так и пакет, включающий в себя несколько отчетных форм);
- ↓ при помощи унаследованных клиентских приложений, таких как Клиентское ПО ССД, Клиентское ПО УФР.

Просмотр шаблонов отчетов может быть осуществлен в следующих разрезах:

- ↓ в разрезе задач;
- ↓ в разрезе отчетов.

Переключение между представлениями осуществляется с помощью меню, находящегося в верхней области экрана (Рисунок 26).

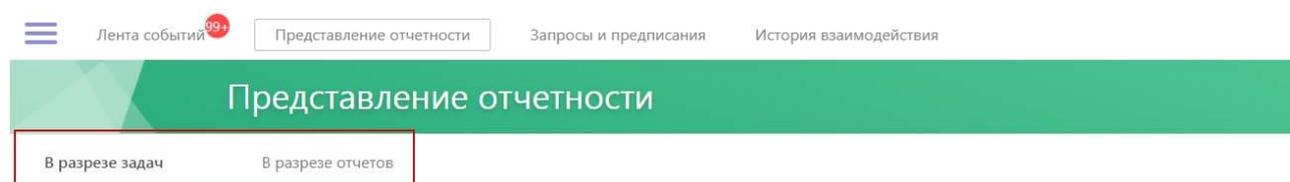


Рисунок 26 - Меню раздела " Представление отчётности"

В разрезе задач в виде плиток перечисляются все задачи, относящиеся к УФР по виду деятельности. Если по задаче в Системе нет шаблона отчета, то плитка не раскрывается, и сразу на плитке расположена кнопка "Прикрепить файл" (Рисунок 27).



Рисунок 27 - Перечень задач для предоставления отчетности

Если в Системе загружен шаблон отчёта, то задачу можно развернуть до отчетов, каждый отчет - до версий отчетов. При щелчке на плитку с отчётом раскрывается перечень версий отчёта в обратном хронологическом порядке. Каждый отчёт имеет ОКУД и периодичность. Каждая версия отчёта имеет срок действия (Рисунок 28).

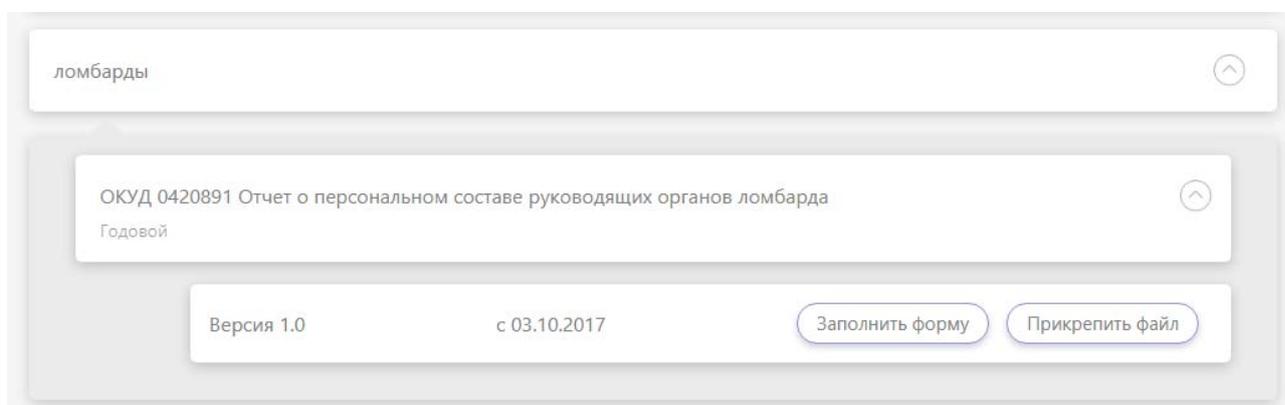


Рисунок 28 - Отображение отчетности

Для заполнения отчетности необходимо нажать кнопку "Заполнить форму" или "Прикрепить файл" (Рисунок 29).



Рисунок 29 - Выбор способа предоставления отчёта

В разрезе отчётов отображается перечень всех отчетов, которые УФР предоставляет в Банк (Рисунок 30).

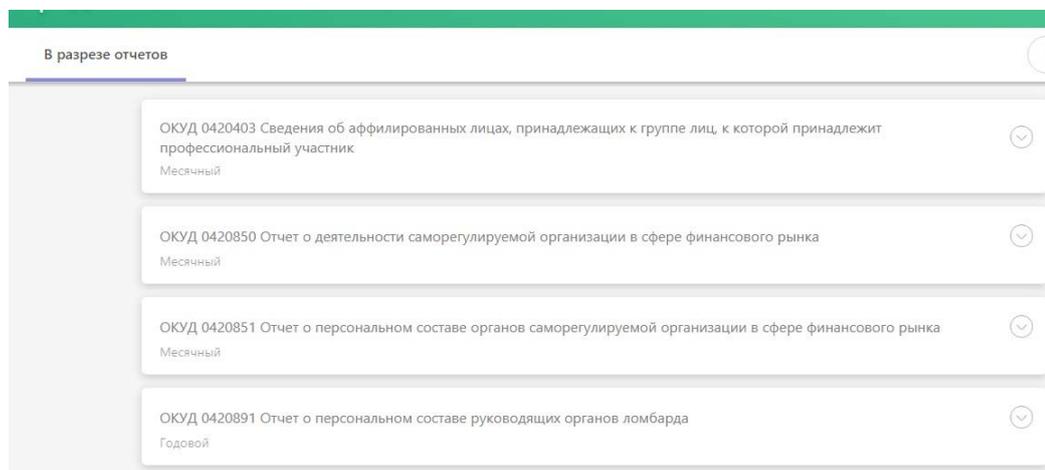


Рисунок 30 - Перечень отчетов в разрезе отчетов

Справа от перечня задач и перечня отчетов в обоих разрезах модуля расположены кнопки "Загрузить XML" и "Отправить XBRL" (Рисунок 31).

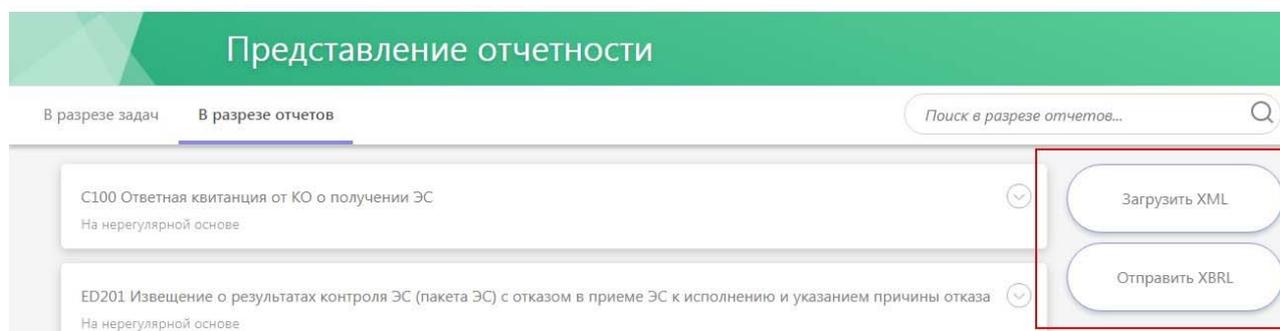


Рисунок 31 - Кнопки "Загрузить XML" и "Отправить XBRL"

Если внешний абонент нажал кнопку "Загрузить XML", открывается стандартный интерфейс для выбора файла (Рисунок 32). При этом Система должна по приложенному xml определить шаблон отчетности, в котором был создан файл, если шаблон отчета не определен, то выводится сообщение об ошибке.

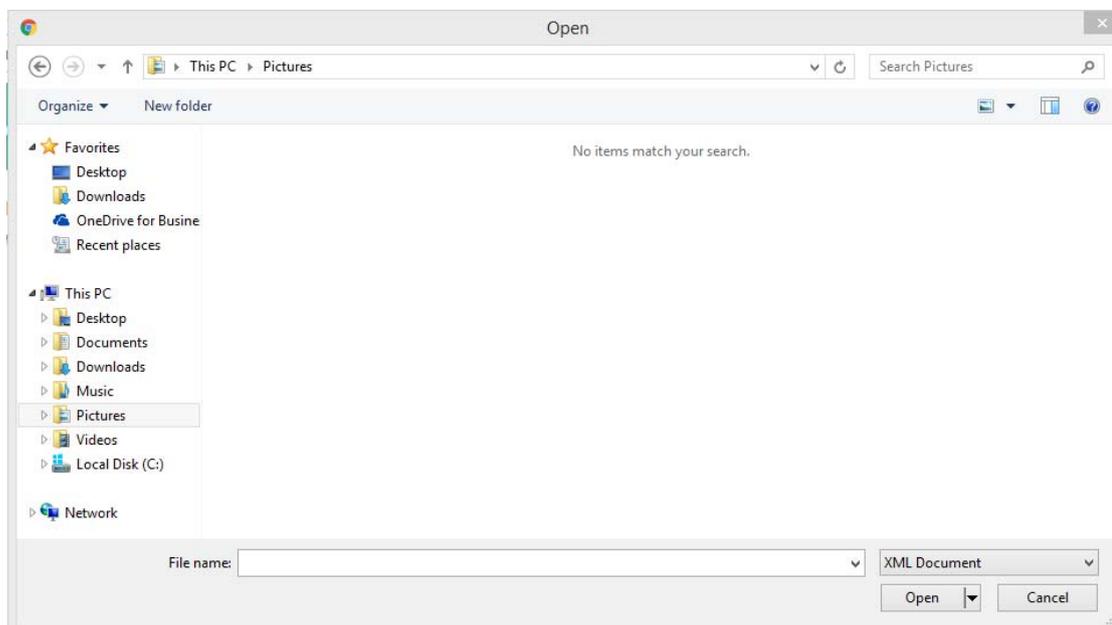


Рисунок 32 - Загрузка файла XML

Если внешний абонент нажал кнопку "Отправить XBRL" открывается дополнительная форма для сдачи отчетности в виде xbrl (Рисунок 25). На форме поле "Полное наименование организации/ФИО" автоматически заполняется Системой данными из Профиля УФР и является не редактируемым. Поле "Комментарий" заполняется внешним абонентом (не обязательно для заполнения).

Пользователю сначала необходимо прикрепить сертификат, щелкнув по кнопке "Добавить" (Рисунок 33).

Формирование пакета отчетности в формате XBRL Еще ...

Полное наименование организации / ФИО

Комментарий

Сертификаты

Добавленные файлы

Разрешено приложение оригинальных либо зашифрованных файлов следующих типов расширений:
zip

Рисунок 33 - Форма отправки отчетности в виде XBRL

Далее пользователю необходимо приложить отчетность в формате XBRL через ЛК портала "Биврёст" посредством отправки файлов – контейнеров определенной структуры (Рисунок 34).



Рисунок 34 - Пакет с отчетностью в формате XBRL

Для загрузки на форме разрешено приложение файлов одного из двух вариантов:

- ↓ Заархивированный пакет отчётности с расширением *.zip
- ↓ Зашифрованный архив с расширением *.zip.enc

В первом случае пользователь прикладывает архив с наименованием arch_<ИдентификаторОтчета>.zip, содержащий следующие файлы:

- ↓ Отчёт XBRL в формате *.xml или *.xbrl (обязательно). Наименование файла-отчета должно быть следующим: "XBRL_<ИдентификаторОтчета>.xml" или "<ИдентификаторОтчета>.xbrl";
- ↓ Сопроводительный файл в формате *.xml (обязательно). Наименование файла должно быть следующим: service_<ИдентификаторОтчета>.xml;
- ↓ Данные в разрешенных форматах *.docx, *.xlsx, *.pdf и т.д. (не обязательно). Допустимо любое наименование файлов.

В этом случае подписание и шифрование пакета XBRL будет выполнено порталом "Биврёст" в браузере пользователя с помощью плагина. В случае, если в профиле ЛК настроен сервер времени (Рисунок 19, Рисунок 20), то на подпись будет установлен штамп метки времени. Данный вариант не рекомендуется использовать в случае отправки большого (больше 300 МБ) пакета и нельзя использовать в случае необходимости подписать пакет двумя подписями сразу.

Во втором варианте пользователь самостоятельно подписывает и зашифровывает пакет отчетности (более подробно о формировании и загрузке в ЛК портала "Биврёст" файла в формате XBRL см. раздел 4.4.6). В этом случае пользователю не обязательно на форме выбирать сертификат.

При попытке приложить пакет ошибочного формата, в системе предусмотрены следующие варианты информационных сообщений с ошибками:

- ↓ Сообщение об ошибке при отправке формы без прикрепленного файла (Рисунок 35):

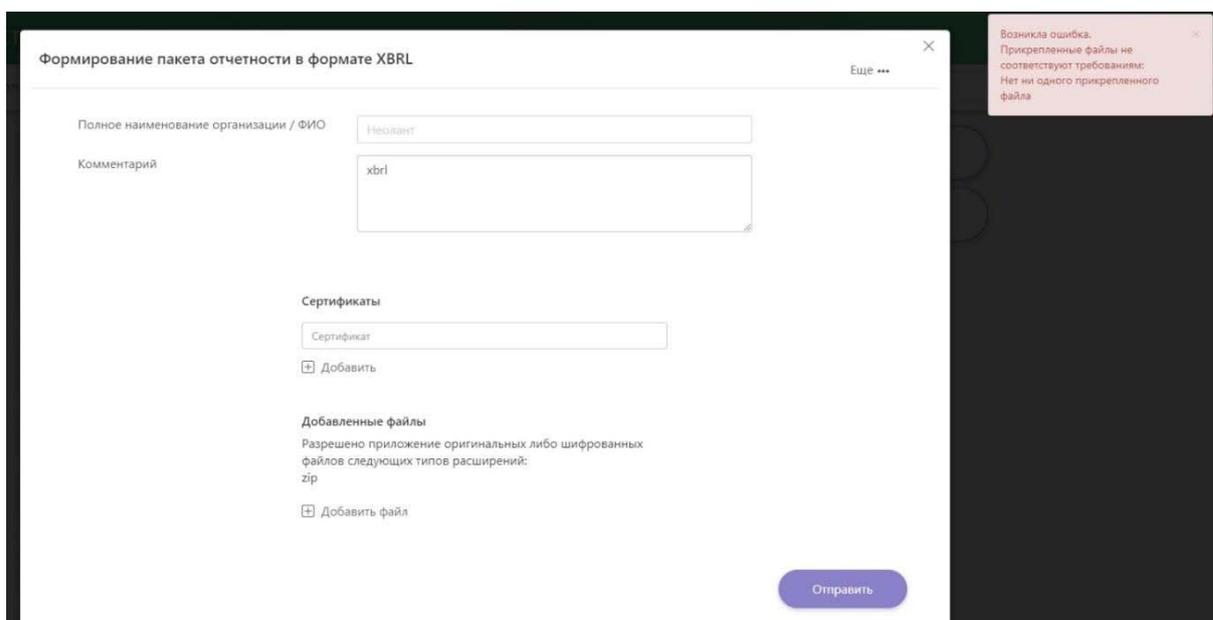


Рисунок 35 - Отправка формы без прикрепленного файла

↓ Сообщение об ошибке при попытке добавить файл не поддерживаемого формата (Рисунок 36):

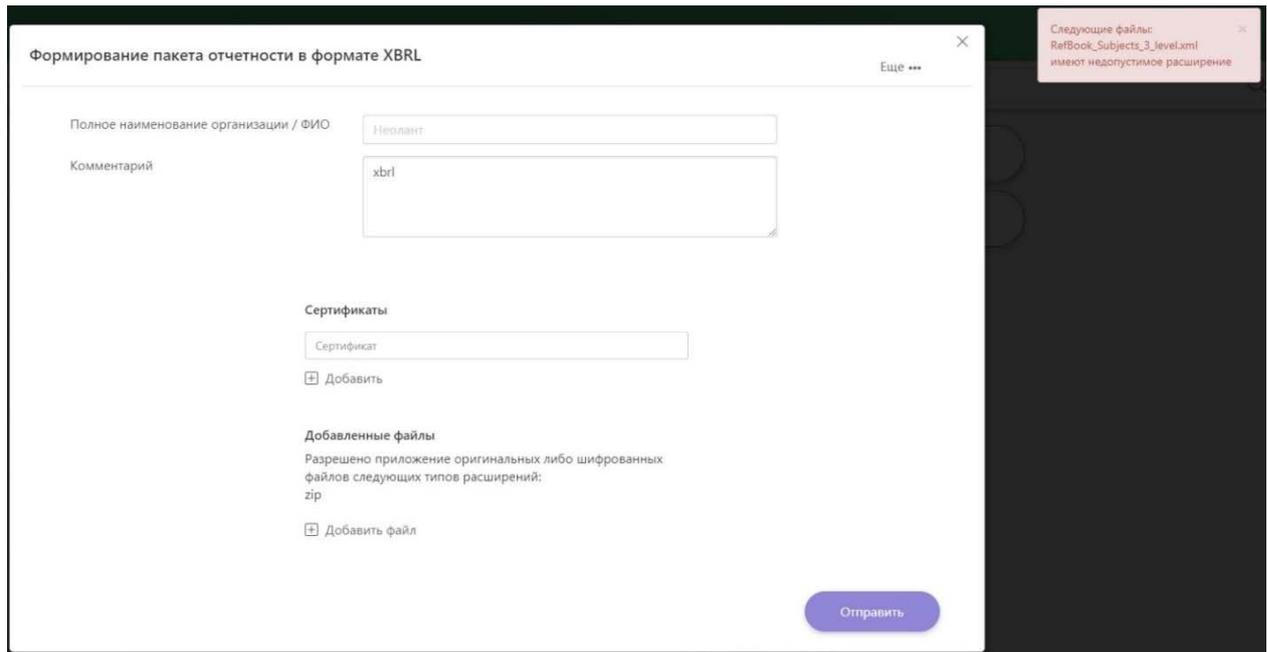


Рисунок 36 - Добавление файла, не поддерживаемого формата

↓ Сообщение об ошибке при попытке добавить зашифрованный файл, не поддерживаемого формата (Рисунок 37):

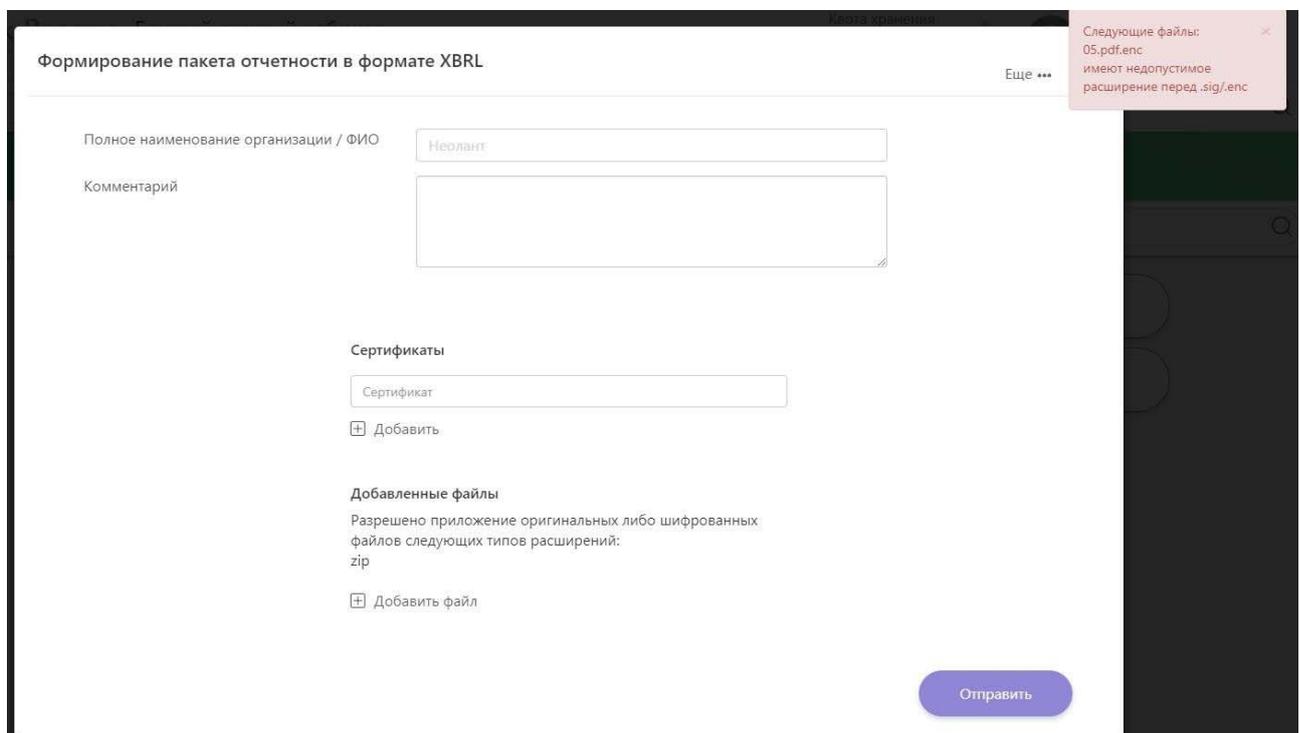


Рисунок 37 - Добавление зашифрованного файла, не поддерживаемого формата

4.4.1 Формирование отчетности путем заполнения on-line формы

В системе при выборе способа заполнения отчета "Заполнить форму" внешний абонент может создать отчет одним из следующих способов:

- ↓ на основании отправленной ранее отчетности;
- ↓ на основании созданного ранее черновика;
- ↓ открыть пустой шаблон и создать отчет с нуля.

Если внешний абонент выбрал заполнение отчета при помощи on-line формы и данная отчетность сдавалась ранее, появится дополнительное окно "Заполнение отчетности на основании отправленной ранее". В данном окне необходимо либо выбрать отчетность, из которой необходимо взять данные, либо указать, что необходимо заполнить пустой шаблон отчета (Рисунок 38).

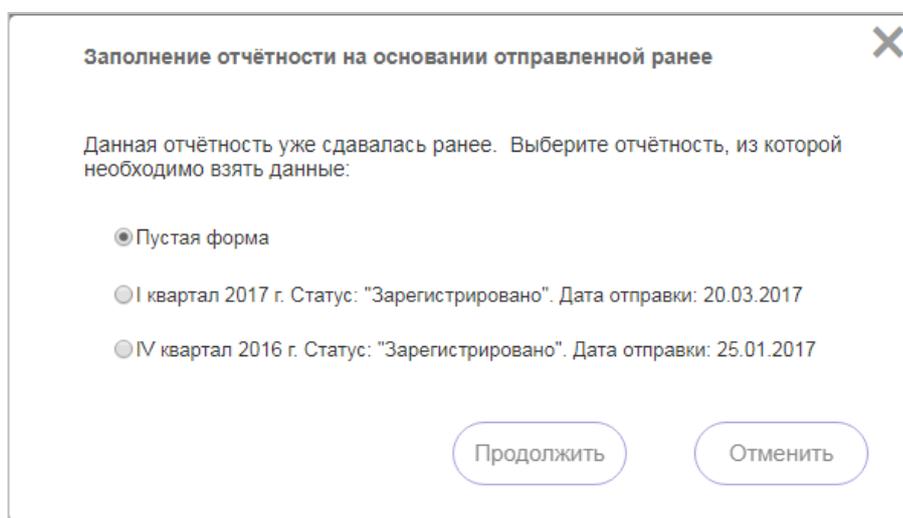


Рисунок 38 - Форма "Заполнение отчетности на основании отправленной ранее"

Форма отчетности, сформированная на основании ранее сданной отчетности, является полным дубликатом данных из предыдущей отчетности. При этом файлы, прикрепленные к ранее сданной отчетности, не добавляются.

Для заполнения отчетности на основании созданного ранее черновика необходимо загрузить пустую форму, затем в группе дополнительных кнопок "Ещё" нажать кнопку "Загрузить черновик" (Рисунок 39). После этого система автоматически загрузит последний сохранённый для этой отчетности черновик.

Обращение о снятии заявки, направленной на депозитный аукцион/ на размещение депозита в Банке России по фиксированной процентной ставке

Версия 2.0 ED435

Проверить форму

Еще ...

Номер ЭС в течение опередня.	94423610	Навигация
Дата составления ЭС.	04/12/2018	Просмотр
Уникальный идентификатор составителя ЭС - УИС.	4525999000	Сохранить черновик
Уникальный идентификатор получателя ЭС.	555555888	Загрузить черновик
Время составления ЭС	09:44:23	Выгрузить xml
Дата и время составления обращения о снятии заявки		Прикрепить теги

▼ Сведения о ранее направленной заявке

Наименование задачи: ЭДО ДКО

Имя файла, содержащего ЭС

Наименование файла

Сертификаты

Сертификат

+ Добавить

Добавленные файлы

Рисунок 39 - Кнопка "Загрузить черновик"

При наличии на электронной форме следующих полей они автоматически заполняются Системой данными из Профиля УФР:

- ↓ Краткое наименование организации (не редактируемое поле);
- ↓ Полное наименование организации (не редактируемое поле);
- ↓ ИНН (не редактируемое поле);
- ↓ ОГРН (не редактируемое поле);
- ↓ ТУ Банка России, за которым закреплена организация (редактируемое поле; обязательно для заполнения);
- ↓ Вид деятельности (не редактируемое поле; может содержать список видов деятельности);
- ↓ Организационно-правовая форма (не редактируемое поле).

На электронной форме для заполнения выборочных полей может использоваться пользовательский справочник, ведение которого осуществляет абонент. Правила настройки и создания пользовательских справочников приведено в п.4.9.2.

Остальные поля электронной формы заполняются внешним абонентом вручную. После заполнения каждого из них Система осуществляет синтаксический контроль введенных данных. В случае обнаружения ошибки Система подсвечивает соответствующее поле и показывает пользователю сообщение об ошибке и возможных причинах ее появления.

Система предоставляет возможность автосохранения заполняемой формы. После заполнения пользователем одного из полей формы на экране появляется окно с запросом на разрешение выполнения автосохранения формы. При подтверждении автосохранения форма будет сохраняться в виде xml-файла на ПЭВМ пользователя в папку, предустановленную в настройках браузера, каждые 10 минут.

При работе с электронной формой у внешнего абонента есть возможность сохранить черновик или выгрузить xml - файл для последующей работы с формой на ПЭВМ. Соответствующие кнопки расположены в группе дополнительных кнопок "Ещё" (Рисунок 39).

Портал "Биврёст" предоставляет возможность прикрепления дополнительных файлов к заполняемому отчету. Для загрузки разрешены следующие форматы: xml, doc, docx, xls, xlsx, pdf, zip, jpg, jpeg, tif, xbrl, png. Кнопка "Добавить файл" расположена в нижней части on-line формы (Рисунок 40).

Форма 0420890. Отчет о деятельности ломбарда (годовой, не позднее 90 дней)
Версия 1 ОКУД 0420890

Проверить форму Еще ...

▼ Данные формы

▼ Сопроводительное письмо

Наименование задачи
Надзорная отчетность

Сертификаты
Сертификат

+ Добавить

Добавленные файлы
+ Добавить файл

Рисунок 40 - Кнопка добавления к форме файлов

При загрузке каждого из файлов Система проверяет, не будет ли превышена квота электронного сообщения, установленная для ЛК УФР. В случае превышения квоты Система выводит соответствующее сообщение об ошибке и запрещает дальнейшее прикрепление файлов.

У внешнего абонента доступна возможность прикрепления до двух электронных подписей, загруженных в ЛК в виде готовых пакетов². При этом одна из УКЭП должна быть основной и принадлежать внешнему абоненту (юридическому лицу, если это НФО и физическому лицу, если это ИП), направляющему электронное сообщение в Банк России.

Вторая УКЭП должна принадлежать сотруднику организации. При ее добавлении необходимо указать ФИО и должность сотрудника, добавившего УКЭП. Вторая УКЭП не обязательна и должна быть добавлена внешним абонентом при необходимости. Кнопка "Добавить сертификат" для прикрепления сертификатов расположена в нижней части on-line формы (Рисунок 41).

Рисунок 41 - Кнопка "Добавить сертификат"

Перед отправкой отчетности внешний абонент имеет возможность предварительного просмотра и печати, заполненной on-line формы через интернет-браузер. Кнопка "Просмотр" расположена в группе дополнительных кнопок (Рисунок 39). Кнопка "Печать" доступна на форме просмотра заполненной on-line формы.

Для отправки готовой формы внешний абонент должен нажать на кнопку "Проверить форму", расположенную в верхней части формы (Рисунок 42). Если результаты проверки покажут, что форма не содержит ошибок, она может быть отправлена посредством нажатия соответствующей кнопки.

² Если иное не определено правилами обмена по соответствующей задаче (поток)

Форма 0420890. Отчет о деятельности ломбарда (годовой, не позднее 90 дней)
Версия 2 ОКУД 0420890

Проверить форму

Титульный лист

- Добавить РАЗДЕЛ 1. ПАССИВЫ (ОБЯЗАТЕЛЬСТВА) И АКТИВЫ (ТРЕБОВАНИЯ) РЕСПОНДЕНТА ПО ОТНОШЕНИЮ К ПРЯМОМУ ИНВЕСТОРУ
- Добавить РАЗДЕЛ 2. АКТИВЫ (ТРЕБОВАНИЯ) И ПАССИВЫ (ОБЯЗАТЕЛЬСТВА) РЕСПОНДЕНТА ПО ОТНОШЕНИЮ К ПРЕДПРИЯТИЮ ПРЯМОГО ИНВЕСТИРОВАНИЯ
- Добавить РАЗДЕЛ 3. АКТИВЫ (ТРЕБОВАНИЯ) И ПАССИВЫ (ОБЯЗАТЕЛЬСТВА) РЕСПОНДЕНТА ПО ОТНОШЕНИЮ К СВЯЗАННОЙ СТОРОНЕ
- Добавить РАЗДЕЛ 4. ОТДЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ РЕСПОНДЕНТА

Наименование задачи
Надзорная отчетность

Сертификаты
Сертификат

Добавить

Добавленные файлы
Добавить файл

Список файлов в черновике
0165 Приложение А.pdf 36.8 Мб

Рисунок 42 - Кнопка "Проверить форму"

4.4.2 Формирование отчетности путем заполнения шапки отчета на on-line форме и прикрепления файлов с отчетностью

Для формирования отчетности путём заполнения шапки отчёта на on-line форме и прикрепления файлов с отчетностью внешнему абоненту необходимо выбрать необходимую отчетность, версию отчётности и нажать кнопку "Прикрепить файл" (Рисунок 29).

После этого откроется форма со следующими полями (Рисунок 43):

- ↓ По состоянию на (обязательно для заполнения; должно отображаться только для отчетности, предоставляемой СРО на финансовом рынке);
- ↓ Комментарий (не обязательно для заполнения).

Наименование задачи	<input type="text" value="ЭДО ДКО"/>
По состоянию на	<input type="text"/>
Комментарий	<input type="text"/>

Сертификаты

Добавить

Добавленные файлы

Разрешено приложение оригинальных либо шифрованных
файлов следующих типов расширений:
xml, doc, docx, xls,xlsx, pdf, zip, jpg, jpeg, tif, xbrl, png

<input type="text" value="письмо РП.docx"/>	15.2 КБ	
---	---------	--

Добавить файл

Отправить

Рисунок 43 - Форма прикрепления файлов с отчетностью

Прикрепление файлов и сертификатов осуществляется аналогично работе с электронной формой при отправке отчетности путем заполнения on-line формы (см. п. 4.4.1 настоящего руководства).

Наименования отчетов, прикрепляемых к форме, должны соответствовать справочнику "Реестр отчетных форм", приведенному в Приложении Ж³.

4.4.3 Формирование пакета с отчетностью из нескольких отчетных форм

Функция отправки пакета с отчетностью доступна из разреза задач по кнопке "Сформировать пакет отчетности", доступной только для УФР, у которых в профиле указан вид деятельности "СРО на финансовом рынке". После нажатия кнопки "Сформировать пакет отчетности" откроется форма, на которой внешний абонент имеет возможность заполнить шапку (общую для всех отчетов, включенных в пакет) и прикрепить файлы с отчетностью (Рисунок 44).

³ Если иное не определено правилами обмена по соответствующей задаче (поток)

Отправка отчетности на основе задачи "Саморегулируемые организации в сфере финансового рынка" Еще ...

Наименование задачи

По состоянию на

Комментарий

Сертификаты

+ Добавить

Добавленные файлы

Допустимые расширения прикрепляемых файлов:
xml, doc, docx, xls, xlsx, pdf, zip, jpg, jpeg, tif, xbrl

+ Добавить файл

Рисунок 44 - Форма отправки пакета с отчетностью из нескольких отчетных форм

В качестве шапки выступает перечень следующих параметров:

- ↓ Наименование задачи (обязательно для заполнения). Значение поля должно быть определено по Наименованию отчета и Виду деятельности из профиля УФР (см. справочник «Задачи», «Реестр отчетных форм»). Если в результате сопоставления получено одно значение, то поле «Наименование задачи» должно быть заполнено автоматически в соответствии с данным значением и быть не редактируемым. Если в результате сопоставления получено несколько задач, то значение поля должно быть выбрано внешним абонентом из списка найденных задач. Для выбора должно быть доступно только одно значение. Пользователь должен выбрать одну задачу любого из доступных в справочнике уровней (справочник задач имеет древовидную структуру);
- ↓ Комментарий (заполняется внешним абонентом; не обязательно для заполнения).

Размер пакета отчетности ограничен настройками ЛК УФР. Если в результате прикрепления файлов допустимый размер ЭС превышен, то Система выводит сообщение об ошибке.

4.4.4 Представление отчетности через Клиентское приложение ССД

В системе реализована возможность сдачи отчетности через Клиентское приложение ССД.

Отчетность от ССД должна предоставляться в виде набора файлов, упакованных в zip-архив. Архив должен быть зашифрован на ключ внешнего абонента и передан с использованием REST-сервиса.

Наименование пакета должно соответствовать маске наименования:

XXXX_ДД.ММ.ГГГГ_<Тип>.zip, где

- ↓ XXXX - регистрационный номер страховой организации по единому государственному реестру субъектов страхового дела (от 1 до 4 цифр без лидирующих нулей);
- ↓ ДД.ММ.ГГГГ - отчетная дата (ДД - день, ММ - месяц, ГГГГ - год). Формат даты в наименовании архива должен определяться в соответствии с периодичностью предоставления отчетности;
- ↓ <Тип> - тип отчетности. От 1 символа. Система должна осуществлять идентификацию отчета на основании справочника "Реестр отчетных форм".

Пример наименования архива: 1111_10.02.2016_f13.zip

Участники должны обращаться к REST-сервису по HTTPS-протоколу (SSL). При каждом обращении участник должен передавать в HTTP заголовке "Authorization" серверу трансляции прикладных протоколов идентификатор участника (логин) и пароль личного кабинета в портале "Биврёст". Используемый тип авторизации – "Basic Authentication".

При отправке отчетности через Клиентское приложение ССД необходимо указать код задачи, в рамках которой сдается отчетность.

Всю отчетность, отправленную из Клиентского приложения ССД через REST-сервис, можно просмотреть в Личном кабинете УФР в модуле "История взаимодействия".

4.4.5 Представление отчетности через Клиентское приложение УФР

В системе реализована возможность сдачи отчетности через Клиентское приложение УФР.

Портал "Биврёст" должен осуществлять прием отчётности от Клиентского ПО УФР с использованием SOAP-сервиса.

Наименование пакета должно соответствовать маске наименования:
XXXXXXXX_ДД.ММ.ГГГГ.zip, где

- ↓ XXXXXXXX – код формы. Система должна осуществлять идентификацию отчета на основании справочника "Реестр отчетных форм";

- ↓ ДД.ММ.ГГГГ - отчетная дата (ДД - день, ММ - месяц, ГГГГ - год). Формат даты в наименовании архива должен определяться в соответствии с периодичностью предоставления отчетности.

Пример наименования архива: OCUD0420406_31.12.2016.zip.

Для аутентификации и авторизации участников должен использоваться сервер авторизации (СА) внешнего сегмента.

На контроллере домена внешнего сегмента Портал "Биврёст" должна быть развернута служба каталогов Active Directory, обеспечивающая функционирование домена "EXT.ESOD". Идентификатор участника и пароль должны храниться в службе каталогов Active Directory контроллера домена.

Участники должны обращаться к SOAP-сервису по HTTPS-протоколу (SSL). При каждом обращении участник должен передавать в HTTP заголовке "Authorization" серверу трансляции прикладных протоколов идентификатор участника (логин) и пароль личного кабинета в портале "Биврёст". . Используемый тип авторизации – "Basic Authentication".

В случае ошибок аутентификации (неверный логин или пароль) должны быть возвращены стандартные коды ошибок http. Например, 401 Unauthorized – "не авторизован".

Всю отчетность, отправленную из Клиентского приложения УФР через SOAP-сервис, можно просмотреть в Личном кабинете УФР в модуле "История взаимодействия".

4.4.6 Подготовка пакета отчётности в формате XBRL

1). Подготовить файлы для создания пакета XBRL:

- ↓ Отчёт XBRL в формате *.xml или *.xbrl (обязательно). Наименование файла отчета должно быть следующим: "XBRL_<ИдентификаторОтчета>.xml" или "<ИдентификаторОтчета>.xbrl";
- ↓ Сопроводительный файл в формате *.xml (обязательно). Наименование файла должно быть следующим: service_<ИдентификаторОтчета>.xml;
- ↓ Данные в разрешенных форматах *.docx, *.xlsx, *.pdf и т.д. (не обязательно). Допустимо любое наименование файлов.
- ↓ Порядок именования файлов, передаваемых в формате XBRL-отчетов, изложен в документе «Правила формирования отчетности в формате xbrl и ее представления в Банк России» (содержится на сайте <http://www.cbr.ru> в разделе «Таксономия XBRL»).

2). Поместить файлы в архив с именем вида arch_<ИдентификаторОтчета>.zip (Рисунок 45);



Рисунок 45 - Архивирование файлов

3). Подписать .zip с помощью КриптоАРМ своим УКЭП. Кодировку выбрать "DER" (Рисунок 46);

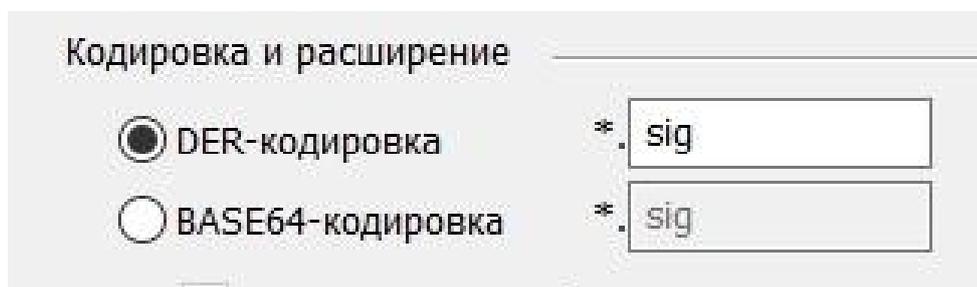


Рисунок 46 - Выбор кодировки и расширения

Подпись сделать отсоединённой (Рисунок 47).

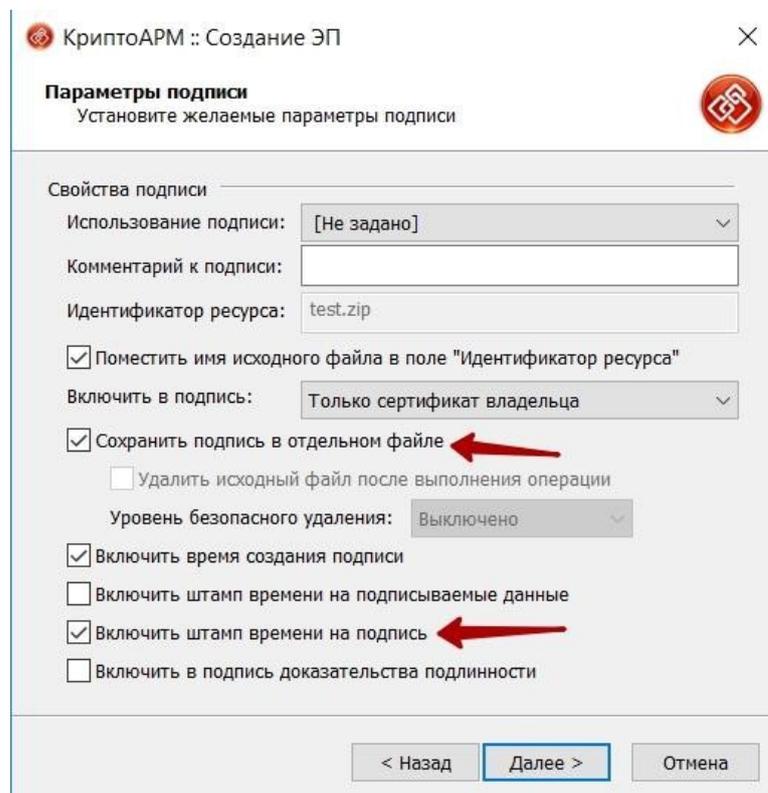


Рисунок 47 - Настройка подписи

Выбрать свой УКЭП и подписать, получив файл .zip.sig. В обязательном порядке отметить признак «Включить штамп времени на подпись».

3*). В случае необходимости направить пакет, подписанный двумя подписями, п.3 выполняется дважды, изменив расширение файлов подписи на .zip.1.sig и .zip.2.sig. То есть необходимо выбрать один УКЭП и подписать архив с отчетностью, получив файл .zip.sig, переименовать его в .zip.1.sig, потом то же сделать со вторым УКЭП, получив файл .zip.2.sig.

Пример:

↓ состав пакета, подписанного одной подписью:

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
ARCH_5147746153847_PURCB_NR_ZAPR_R_2018_R1.ZIP	26.01.2018 14:52	Архив ZIP - WinR...	10 КБ
ARCH_5147746153847_PURCB_NR_ZAPR_R_2018_R1.ZIP.SIG	26.01.2018 14:52	Файл "SIG"	10 КБ

↓ состав пакета, подписанного двумя подписями:

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
ARCH_5147746153847_PURCB_NR_ZAPR_R_2018_R1.ZIP	26.01.2018 14:52	Архив ZIP - WinR...	10 КБ
ARCH_5147746153847_PURCB_NR_ZAPR_R_2018_R1.ZIP.1.SIG	26.01.2018 14:52	Файл "SIG"	10 КБ
ARCH_5147746153847_PURCB_NR_ZAPR_R_2018_R1.ZIP.2.SIG	26.01.2018 14:52	Файл "SIG"	10 КБ

4). Оригинальный архив и отсоединенные подписи поместить в другой zip-архив с именем вида <ИдентификаторОтчета>.zip.enc (Рисунок 48):



Рисунок 48 - Схема получения архива

5). Новый архив зашифровать с помощью КриптоАРМ. Кодировку выбрать "DER" (Рисунок 46):

6). Выбрать криптопровайдер Crypto-Pro GOST R 34.10-2001 (Рисунок 49):

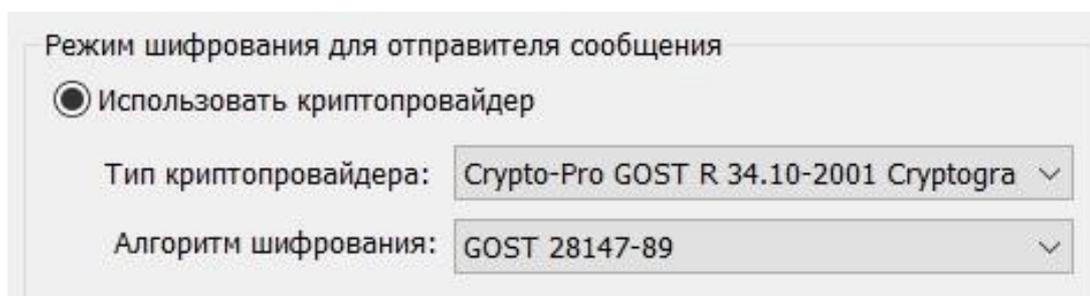


Рисунок 49 - Выбор криптопровайдера

Сертификатами получателя выбрать 2 сертификата (Рисунок 50): сертификат организации, от которой отправляются файлы, и сертификат Банка России (https://www.cbr.ru/finmarket/account/account_egs/ "Сертификат ключа проверки электронной подписи Банка России (Внешний портал Банка России)").

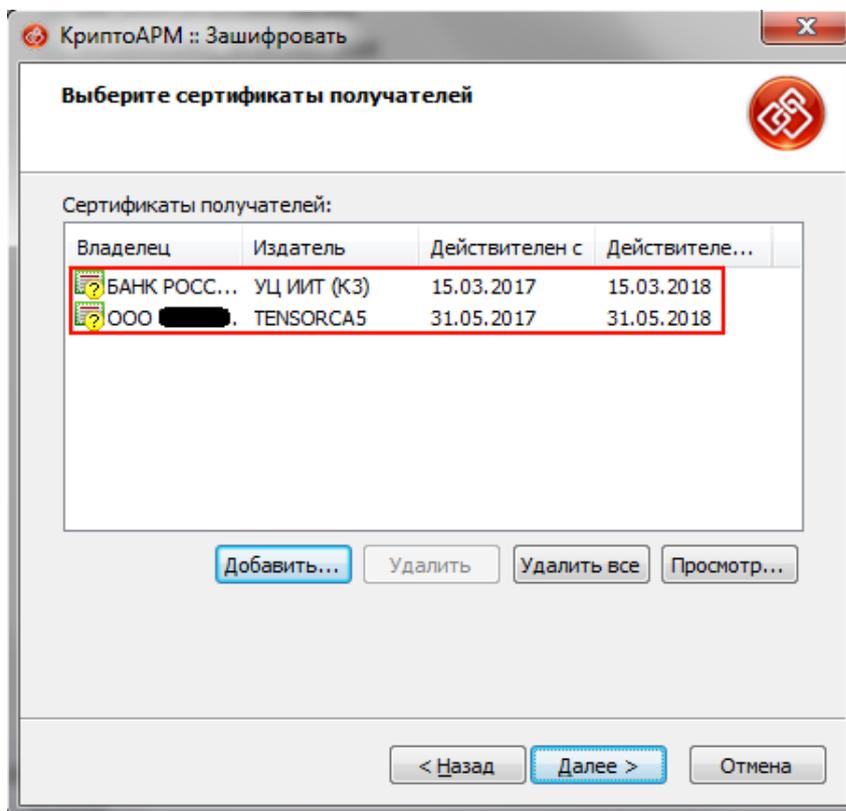


Рисунок 50 - Выбор сертификатов

7). Полученный файл с расширением zip.epc приложить в форму "Формирование пакета отчётности в формате XBRL" (Рисунок 51) и направить. После этого можно отследить статус отправки согласно разделу инструкции №4.6.

Полное наименование организации / ФИО

Комментарий

Сертификаты

Сертификат

Добавить

Добавленные файлы

Разрешено приложение оригинальных либо зашифрованных файлов следующих типов расширений:
zip, epc

Добавить файл

Отправить

Рисунок 51 - Форма отправки XBRL

4.4.7 Отправка формы 1-ПИ

Для отправки файла в рамках задачи предоставления формы 1-ПИ необходимо выполнить шаги аналогично п. 4.4.2 данной инструкции и выбрать задачу «Респонденты прямых инвестиций» - «В формате pdf» после чего нажать кнопку «Прикрепить файл» (Рисунок 52).

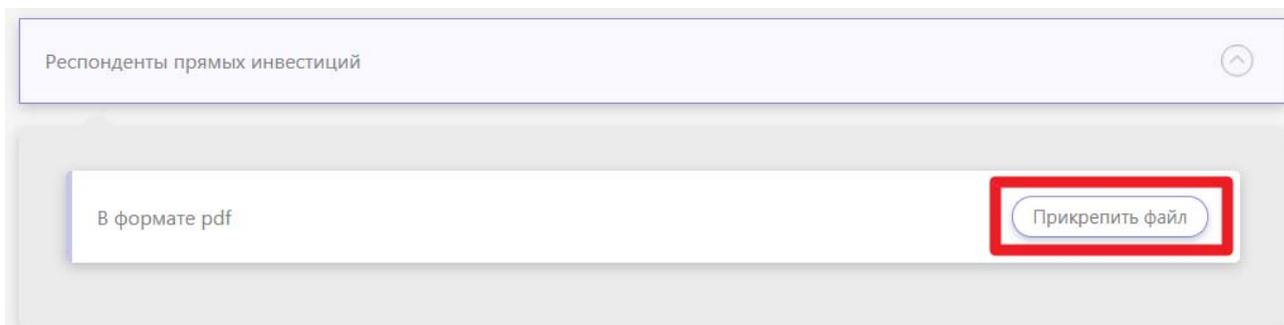


Рисунок 52 – Выбор задачи 1-ПИ

В открывшемся окне необходимо выбрать «По состоянию на», сертификат и приложить файл в формате PDF, после чего нажать на кнопку «Отправить» (Рисунок 53).

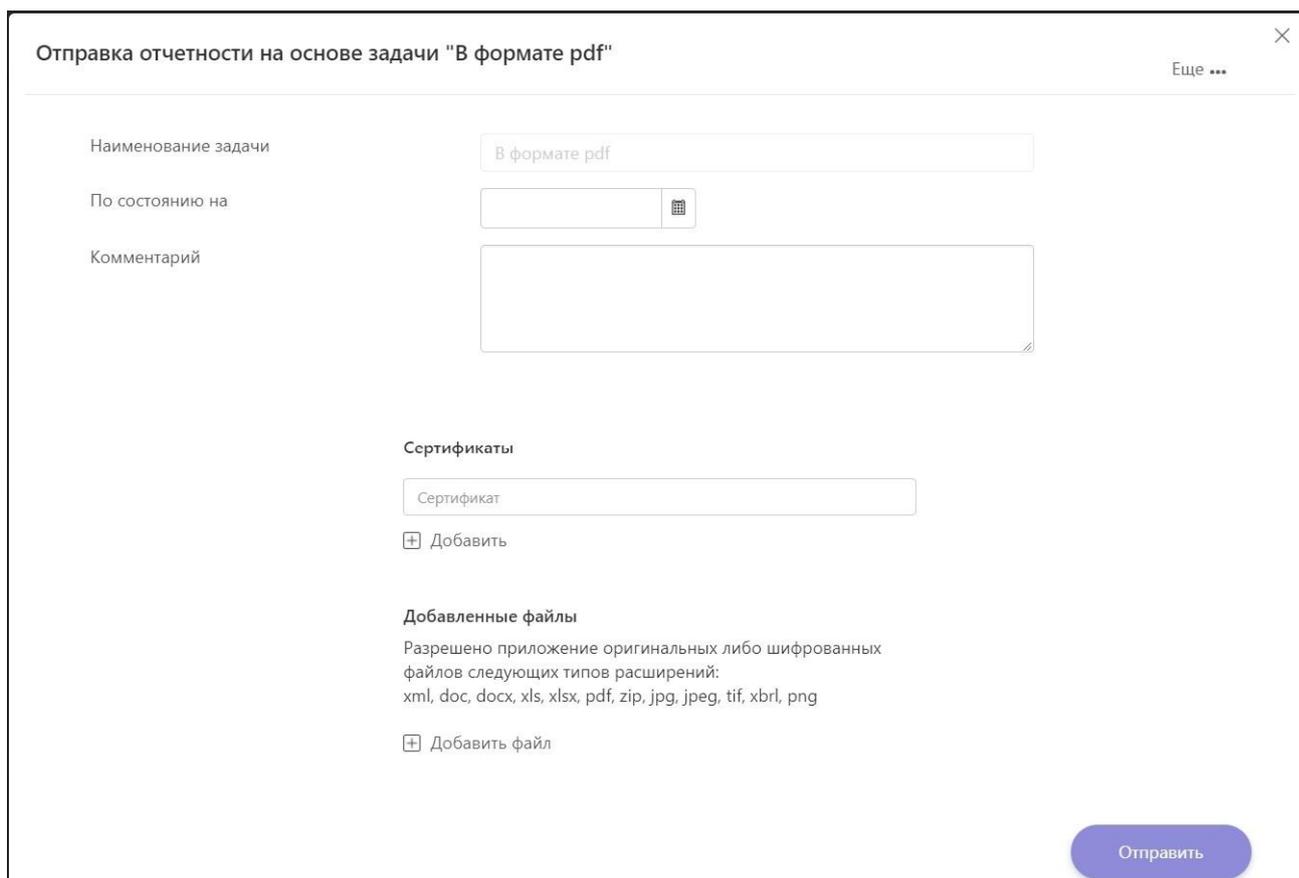
The image shows a form titled 'Отправка отчетности на основе задачи "В формате pdf"'. The form has a white background and a dark border. At the top right, there is a close button (X) and a menu icon (three dots). The form contains several input fields: 'Наименование задачи' with the value 'В формате pdf', 'По состоянию на' with a calendar icon, and 'Комментарий' with a large text area. Below these are two sections: 'Сертификаты' with a 'Сертификат' input field and a 'Добавить' button, and 'Добавленные файлы' with a list of allowed file extensions (xml, doc, docx, xls,xlsx, pdf, zip, jpg, jpeg, tif, xbrl, png) and a 'Добавить файл' button. At the bottom right, there is a large blue button labeled 'Отправить'.

Рисунок 53 - Отправка 1-ПИ

4.4.8 Подготовка пакета отчетности в формате XTDD

1). Подготовить с помощью Программы-анкеты файл отчетности в формате xtdd. Наименование файла должно соответствовать маске «<Код отчета>_<Отчетная дата>.xtdd», коды отчетов приведены в таблице в Приложении Г.

2). Файл отчета необходимо подписать с помощью КриптоАРМ своим УКЭП. Кодировку следует выбрать "DER", расширение оставить *.sig (Рисунок 54), в опциях указать «Сохранить подпись в отдельном файле» (Рисунок 55), в обязательном порядке отметить признак «Включить штамп времени на подпись».

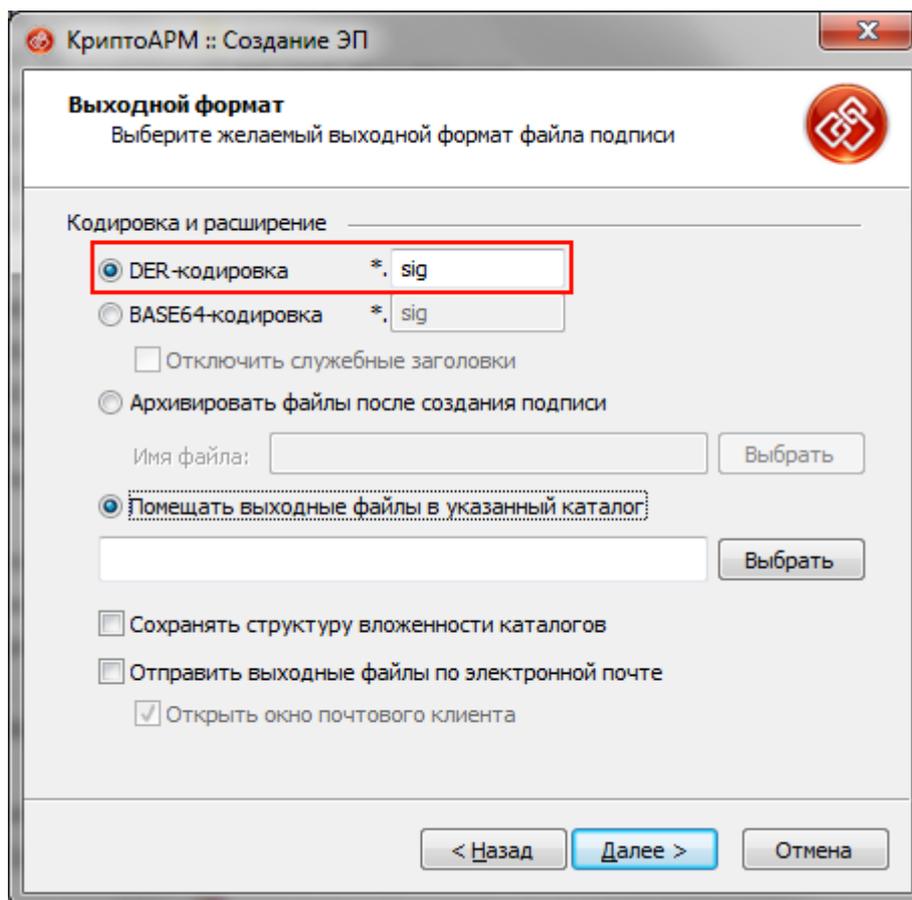


Рисунок 54 - Выбор кодировки

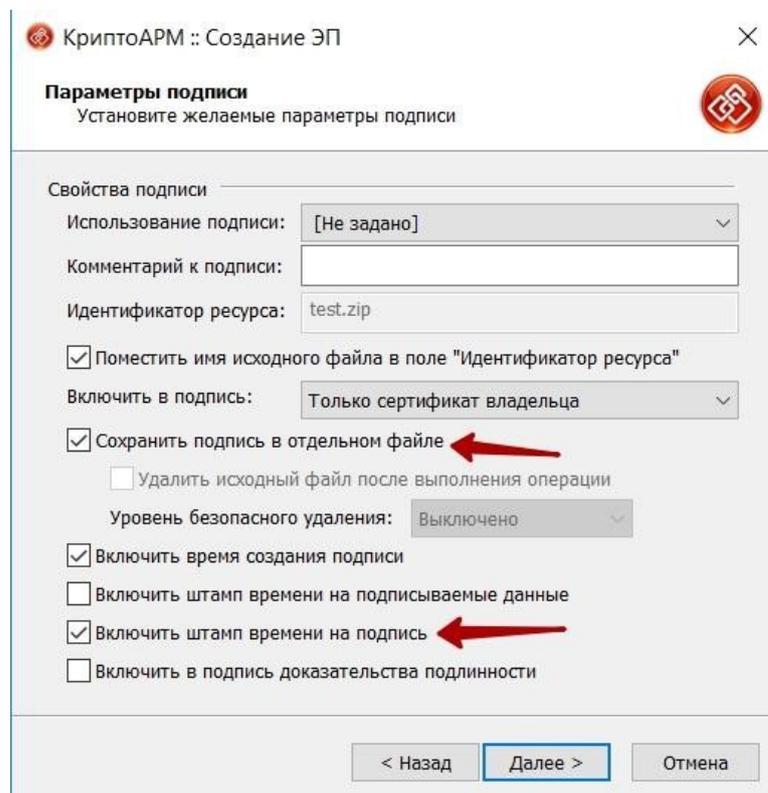


Рисунок 55 - Параметры подписи

2*). В случае необходимости направить пакет, подписанный двумя подписями, п.2 выполняется дважды, изменив расширение файлов подписи на .xtdd.sig1 и .xtdd.sig2.

Пример:

- состав пакета, подписанного одной подписью:

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
OCUD0420306_26.12.2017.XTDD	26.01.2018 14:52	xtdd File	10 КБ
OCUD0420306_26.12.2017.XTDD.SIG	26.01.2018 14:52	Файл "SIG"	10 КБ

- состав пакета, подписанного двумя подписями:

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
OCUD0420306_26.12.2017.XTDD	28.02.2018 17:56	xtdd File	21 КБ
OCUD0420306_26.12.2017.SIG1	28.02.2018 17:56	Файл "SIG1"	21 КБ
OCUD0420306_26.12.2017.SIG	28.02.2018 17:56	Файл "SIG"	21 КБ

3). Файл отчета и файл подписи необходимо поместить в zip-архив, названный по маске «<Код отчета>_<Отчетная дата>.zip».

4). Полученный архив следует зашифровать с помощью КриптоАРМ, выбрав в опциях кодировку "DER", в получателях указать 2 сертификата: сертификат организации, от которой отправляются файлы, и сертификат Банка России (https://www.cbr.ru/finmarket/account/account_egs/ "Сертификат ключа проверки электронной подписи Банка России (Внешний портал Банка России)") (Рисунок 56).

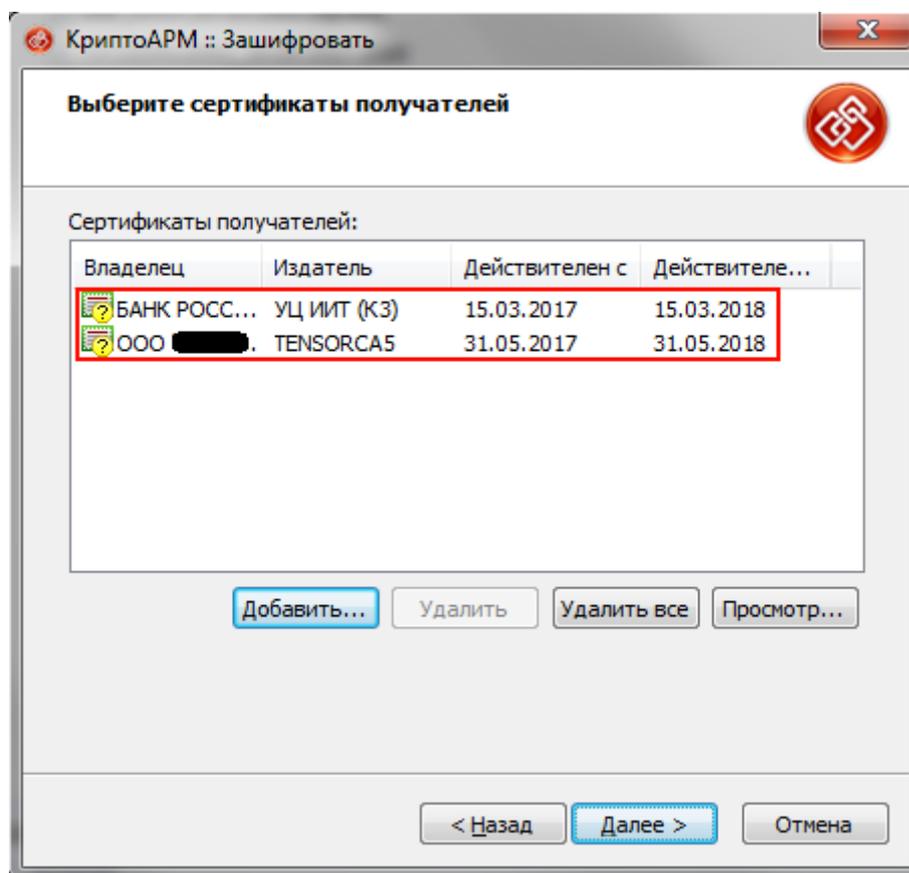


Рисунок 56 - Выбор сертификатов

5). Полученный файл с расширением *.zip.enc следует приложить в форму, открывающуюся по кнопке «Прикрепить файл» в разделе «Представление отчетности» и направить.

Важно! Уведомления, формируемые с использованием Программ-анкет для подготовки электронных документов, адресуемые в Департаменты и/или Главные управления Банка России, направляются посредством инициативного запроса (письма) при выборе функции «Отправить запрос» с приложением дополнительного сопроводительного письма.

Уведомления, адресуемые в Департамент допуска и прекращения деятельности финансовых организаций Банка России:

- ↓ Заявление о внесении изменений в сведения об ответственном актуарии, содержащиеся в едином реестре ответственных актуариев (приложение 2 к Указанию № 3409-У);
- ↓ Заявление о внесении изменений в сведения о кредитном рейтинговом агентстве, содержащиеся в реестре кредитных рейтинговых агентств (приложение 9 к Положению № 521-П);

- ↓ Заявление о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций (приложение 1 к Указанию Банка России № 3984-У);
- ↓ Заявление о внесении изменений в сведения о микрофинансовой организации, содержащиеся в государственном реестре микрофинансовых организаций (приложение 6 к Указанию № 3984-У);
- ↓ Заявление о выдаче дубликата свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций (приложение 10 к Указанию № 3984-У);
- ↓ Заявление о переоформлении свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций (приложение 9 к Указанию № 3984-У);
- ↓ Сведения о лицах, избранных или назначенных на должности единоличного исполнительного органа жилищного накопительного кооператива, членов правления жилищного накопительного кооператива или членов коллегиального исполнительного органа жилищного накопительного кооператива, а также сведения об отстранении таких лиц от занимаемых должностей (приложение 1 к Указанию Банка России от 11.03.2015 № 3587-У «О порядке ведения Банком России реестра жилищных накопительных кооперативов»);
- ↓ Сведения о кредитных потребительских кооперативах, являющихся членами саморегулируемой организации (приложение 1 к настоящему письму);
- ↓ Заявление об исключении сведений об ответственном актуарии из единого реестра ответственных актуариев (приложение 3 к Указанию № 3409-У);
- ↓ Заявление о внесении сведений о некоммерческой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций актуариев (приложение 1 к Указанию Банка России от 27.10.2014 № 3424-У «О порядке ведения государственного реестра саморегулируемых организаций актуариев» (далее - Указание № 3424-У);
- ↓ Заявление об исключении сведений о саморегулируемой организации актуариев из государственного реестра саморегулируемых организаций актуариев (приложению 3 к Указанию № 3424-У);
- ↓ Заявление о внесении сведений о юридическом лице в реестр кредитных рейтинговых агентств (приложение 1 к Положению Банка России от 17.12.2015 № 521-П «О порядке ведения Банком России реестра кредитных

рейтинговых агентств, реестра филиалов и представительств иностранных кредитных рейтинговых агентств, о требованиях к порядку и форме представления в Банк России уведомлений кредитными рейтинговыми агентствами» (далее - Положение № 521-П);

- ↓ Заявление о внесении сведений о филиале (представительстве) иностранного кредитного рейтингового агентства в реестр филиалов и представительств иностранных кредитных рейтинговых агентств (приложение 10. к Положению № 521-П);
- ↓ Заявление о внесении изменений в сведения о филиале (представительстве) иностранного кредитного рейтингового агентства, содержащиеся в реестре филиалов и представительств иностранных кредитных рейтинговых агентств (приложение 12 к Положению № 521-П);
- ↓ Уведомление о назначении (избрании) члена совета директоров (наблюдательного совета) кредитного рейтингового агентства (приложение 13 к Положению № 521-П);
- ↓ Уведомление о назначении (избрании) члена коллегиального исполнительного органа кредитного рейтингового агентства (приложение 14 к Положению № 521-П);
- ↓ Уведомление о назначении (избрании) главного бухгалтера (заместителя главного бухгалтера) кредитного рейтингового агентства (приложение 15 к Положению № 521-П);
- ↓ Заявление о переоформлении свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в реестр кредитных рейтинговых агентств (приложение 16 к Положению № 521-П);
- ↓ Заявление о выдаче дубликата свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в реестр кредитных рейтинговых агентств (приложение 17 к Положению № 521-П);
- ↓ Заявление о переоформлении свидетельства о внесении сведений о филиале (представительстве) иностранного кредитного рейтингового агентства в реестр филиалов и представительств иностранных кредитных рейтинговых агентств (приложение 18 к Положению № 521 -П);
- ↓ Заявление о выдаче дубликата свидетельства о внесении сведений о филиале (представительстве) иностранного кредитного рейтингового агентства в реестр филиалов и представительств иностранных кредитных рейтинговых агентств (приложение 19 к Положению № 521-П);

- ↓ Заявление о согласовании кандидата на должность (приложение к Указанию Банка России от 17.12.2015 № 3903-У «О порядке согласования Банком России кандидатов на должность единоличного исполнительного органа или его заместителя и контролера (руководителя службы внутреннего контроля) кредитного рейтингового агентства и порядке оценки Банком России соответствия лиц, указанных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 222-ФЗ «О деятельности кредитных рейтинговых агентств в Российской Федерации, о внесении изменения в статью 76.1 Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», требованиям к деловой репутации»);
- ↓ Заявление об изменении вида микрофинансовой организации и осуществлении деятельности в виде микрофинансовой компании;
- ↓ Заявление об изменении вида микрофинансовой организации и осуществлении деятельности в виде микрокредитной компании;
- ↓ Перечень членов некоммерческой организации в отношении каждого вида деятельности, являющегося предметом саморегулирования (приложение 2 к Положению № 519-П);
- ↓ Заявление о выдаче лицензии на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг (приложение 1 к Инструкции Банка России от 13.09.2015 № 168-И «О порядке лицензирования Банком России профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг и порядке ведения реестра профессиональных участников рынка ценных бумаг» (далее - Инструкция № 168-И);
- ↓ Анкета лица, которое в силу своей должности или иного положения может оказывать влияние на деятельность соискателя (лицензиата) (приложение 2 к Инструкции № 168-И);
- ↓ Анкета кандидата на должность руководителя саморегулируемой организации (приложение 2 к Указанию № 3897-У);
- ↓ Заявление о переоформлении лицензии, выданной брокеру, в связи с планируемым изменением особенностей и характера деятельности (приложение 5 к Инструкции № 168-И);
- ↓ Заявление о выдаче дубликата лицензии на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг (приложение 6 к Инструкции № 168-И);

- ↓ Заявление о выдаче выписки из реестра профессиональных участников рынка ценных бумаг (приложение 7 к Инструкции № 168-И);
- ↓ Ходатайство о согласовании кандидата на должность руководителя саморегулируемой организации (приложение 1 к Указанию Банка России от 14.12.2015 № 3897-У «О порядке согласования Банком России руководителя саморегулируемой организации в сфере финансового рынка» (далее - Указание № 3897-У);
- ↓ УВЕДОМЛЕНИЕ о случаях, в результате которых лицо, имевшее право прямо или косвенно распоряжаться более 10 процентами акций (долей) некредитной финансовой организации, полностью утратило такое право либо сохранило право прямо или косвенно распоряжаться менее 10 процентами акций (долей) некредитной финансовой организации;
- ↓ Список акционеров (участников) НФО и лиц, под контролем либо значительным влиянием которых находится НФО;
- ↓ Анкета кандидата (лица назначенного, избранного) в состав органов управления финансовой организации, на иную должность в финансовой организации (филиале), лица, на которое предполагается возложить временное исполнение обязанностей руководящего должностного лица финансовой организации или отдельных обязанностей руководящих должностных лиц кредитной организации (филиала), предусматривающих право распоряжения денежными средствами;
- ↓ Анкета физического лица – учредителя (акционера, участника) финансовой организации, физического лица – приобретателя акций (долей) финансовой организации, физического лица, устанавливающего (осуществляющего) контроль в отношении акционеров (участников) финансовой организации, физического лица, имеющего право распоряжаться более 10 процентами акций (долей) некредитной финансовой организации;
- ↓ Анкета юридического лица – учредителя (акционера, участника) финансовой организации, юридического лица – приобретателя акций (долей) финансовой организации, юридического лица, устанавливающего (осуществляющего) контроль в отношении акционеров (участников) финансовой организации, юридического лица, имеющего право распоряжаться более 10 процентами акций (долей) некредитной финансовой организации;
- ↓ Заявление о согласовании кандидата на должность;

- ↓ Уведомление об избрании (прекращении полномочий), назначении (освобождении от должности) лица, входящего в состав органов управления финансовой организации, иного должностного лица, возложении (прекращении) временного исполнения обязанностей руководящего должностного лица финансовой организации (филиала), предоставлении (прекращении) права распоряжения денежными средствами;
- ↓ Уведомление об избрании (о назначении на должность, об освобождении от должности) члена совета директоров (наблюдательного совета) финансовой организации, руководителя и главного бухгалтера филиала страховой организации, заместителя единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа, заместителя главного бухгалтера, руководителя и главного бухгалтера филиала небанковской кредитной организации, имеющей право на осуществление переводов денежных средств без открытия банковских счетов и связанных с ними иных банковских операций;
- ↓ Сведения для оценки финансового положения физического лица;
- ↓ АНКЕТА лица, назначенного (в том числе временно) на должность руководителя службы управления рисками, руководителя службы внутреннего контроля, руководителя службы внутреннего аудита или специального должностного лица кредитной организации, лица, ответственного за организацию управления рисками или специального должностного лица негосударственного пенсионного фонда, ревизора или специального должностного лица страховой организации, сотрудника службы внутреннего контроля или специального должностного лица управляющей компании, специального должностного лица микрофинансовой компании;
- ↓ Уведомление об освобождении (в том числе временно) от должности руководителя службы управления рисками, руководителя службы внутреннего контроля, руководителя службы внутреннего аудита или специального должностного лица кредитной организации, лица, ответственного за организацию системы управления рисками или специального должностного лица негосударственного пенсионного фонда, ревизора или специального должностного лица страховой организации, сотрудника службы внутреннего контроля или специального должностного лица управляющей компании, специального должностного лица микрофинансовой компании;

↓ Уведомление о назначении на должность (в том числе временно) руководителя службы управления рисками, руководителя службы внутреннего контроля, руководителя службы внутреннего аудита или специального должностного лица кредитной организации, лица, ответственного за организацию системы управления рисками или специального должностного лица пенсионного фонда, ревизора или специального должностного лица страховой организации, сотрудника службы внутреннего контроля или специального должностного лица управляющей компании, специального должностного лица микрофинансовой компании.

Уведомления, адресуемые в Департамент корпоративных организаций Банка России:

↓ Уведомление об итогах размещения биржевых (коммерческих) облигаций.

Уведомления, адресуемые в Департамент коллективных инвестиций Банка России:

↓ Заявление участника рынка коллективных инвестиций об отказе от лицензии на осуществление деятельности.

Уведомления, адресуемые в Департамент микрофинансового рынка или Главные управления Банка России:

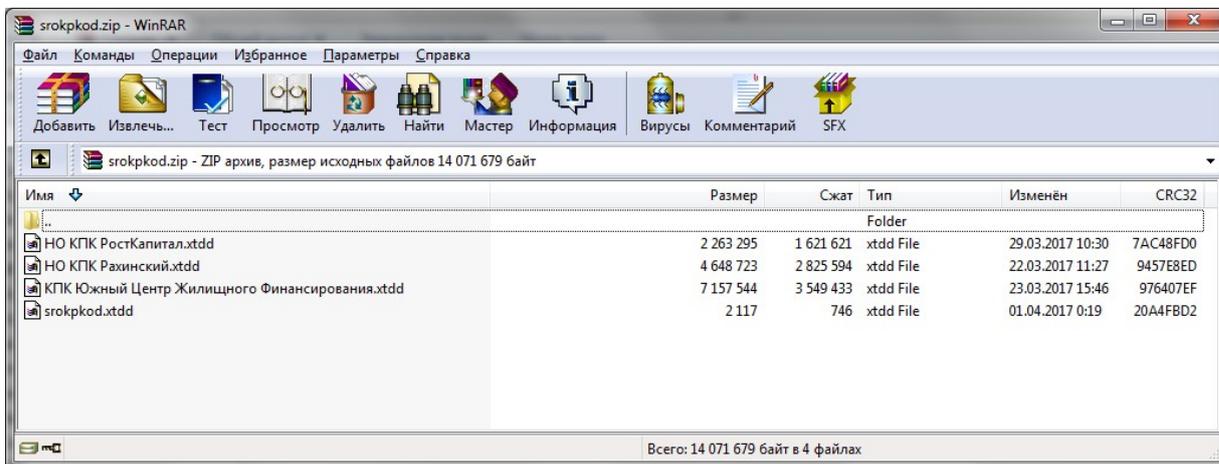
↓ Заявление микрофинансовой организации об исключении сведений о ней из государственного реестра микрофинансовых организаций.

При отправке «Заявление микрофинансовой организации об исключении сведений о ней из государственного реестра микрофинансовых организаций» (в соответствии с Указанием Банка России от 7 июля 2016 г. № 4063-У «О порядке подачи микрофинансовой организацией заявления об исключении сведений о ней из государственного реестра микрофинансовых организаций») необходимо выбрать в качестве адресата структурное подразделение Банка России в соответствии с Приказом Банка России от 31.07.2017 № ОД-2169 «О распределении обязанностей по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации микрофинансовыми организациями, ломбардами, кредитными потребительскими кооперативами, сельскохозяйственными кредитными потребительскими кооперативами, жилищными накопительными кооперативами, саморегулируемыми организациями в сфере финансового рынка, объединяющими микрофинансовые организации, саморегулируемыми организациями в сфере финансового

рынка, объединяющими кредитные потребительские кооперативы, в Банке России и отмене приказа Банка России от 11.12.2015 № ОД-3565 и приказа Банка России от 28.03.2016 № ОД-1056».

Важно! Особенности формирования пакета с отчетностью КПК, поднадзорных СРО описаны ниже.

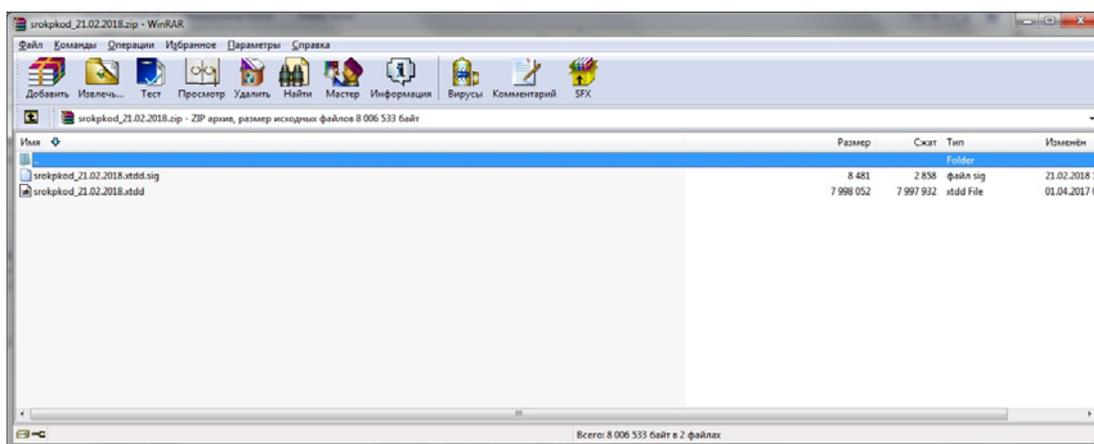
Необходимо сформировать пакет srokpkod.zip / srokpmps.zip аналогично ранее используемому формату.



Переименовать srokpkod.zip / srokpmps.zip в srokpkod_dd.mm.gggg.xtdd / srokpmps_dd.mm.gggg.xtdd.

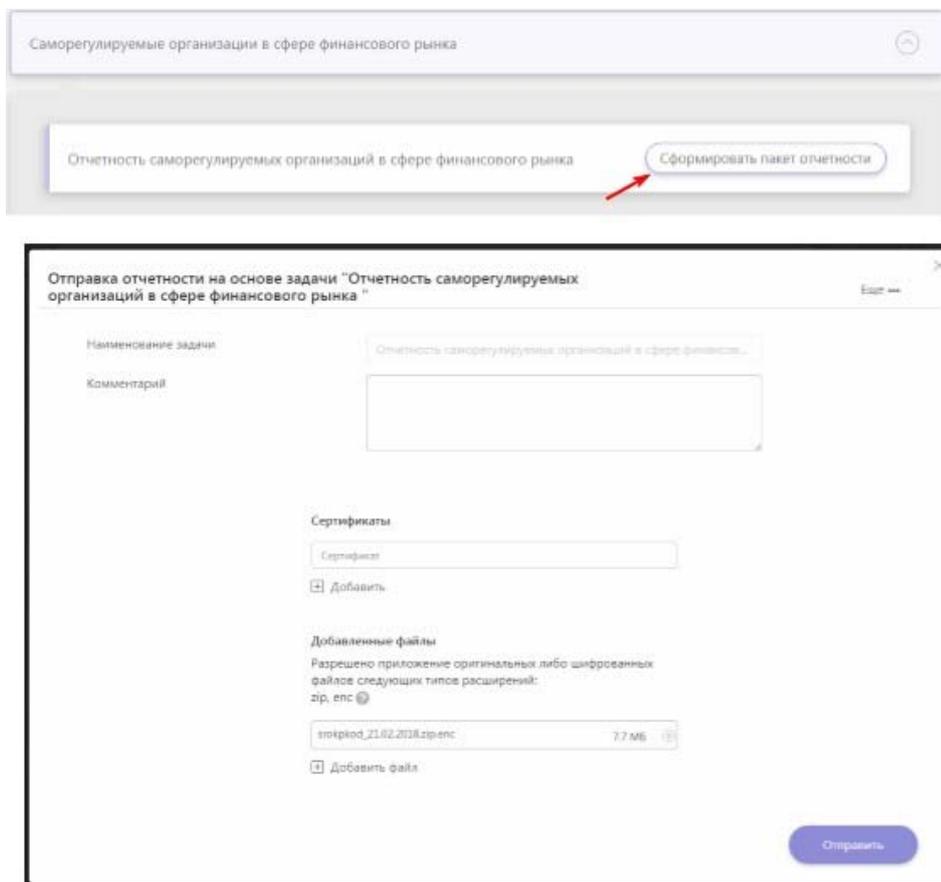
Имя	Дата изменения	Тип	Размер
srokpkod_21.02.2018.xtdd	01.04.2017 0:25	Файл "XTDD"	7 811 КБ
srokpmps_21.02.2018.xtdd	22.02.2017 11:56	Файл "XTDD"	409 КБ

Сформировать пакет отчетности в соответствии с п. 4.4.8 настоящего документа.



Имя	Дата изменения	Тип	Размер
srokpkod_21.02.2018.zip.enc	22.02.2018 14:03	Файл "ENC"	7 845 КБ
srokpmps_21.02.2018.zip.enc	22.02.2018 14:03	Файл "ENC"	415 КБ

Сформированные файлы отправить через личный кабинет участника информационного обмена.



4.4.9 Обмен информацией по потокам

Задачи "Активы КО" и "ЭДО ДКО" сгруппированы плиткой "Электронный документооборот".



Рисунок 57 - Плитка, содержащая задачи "Активы КО", "ЭДО ДКО"

4.4.9.1 Обмен информацией об активах

Обмен информацией об активах (задача "Активы КО") предназначен для формирования и передачи сообщений в рамках электронного документооборота между кредитными организациями/филиалами кредитных организаций и Банком России при обмене информацией об активах, принимаемых в обеспечение под кредиты Банка России.

Передача электронных сообщений (далее – ЭС) в рамках ЭДО Активы (исходящий поток) может осуществляться:

- ↓ путем заполнения информации на on-line форме либо прикрепления файлов с сообщениями – см. п.4.4.1 и п.4.4.2;

↓ при помощи Клиентского ПО КО через REST-сервис.

В качестве источников значений для автоматизированного заполнения отдельных полей электронных форм могут использоваться:

↓ значения из профиля ЛК КО,

↓ значения глобальных справочников (Централизованный справочник организаций) - см. п. 4.9.1;

↓ значения пользовательского справочника реквизитов КО. Порядок работы с пользовательскими справочниками приведен в п.4.9.2.

При нажатии кнопки "Отправить" (в случае отсутствия ошибок заполнения формы) сформируется XML-файл, который будет подписан с помощью выбранного сертификата Пользователя и направлен в Банк России. Для подписи сообщений используются только УКЭП юридического лица.

К формам С105 (при выборе соответствующего переключателя при заполнении формы) и С106 разрешено приложение одного оригинального файла из следующих типов расширений: xml, doc, docx, xls, xlsx, pdf, zip, jpg, jpeg, tif, xbrl, png. Кнопка "Добавить файл" расположена в нижней части on-line формы (Рисунок 58).

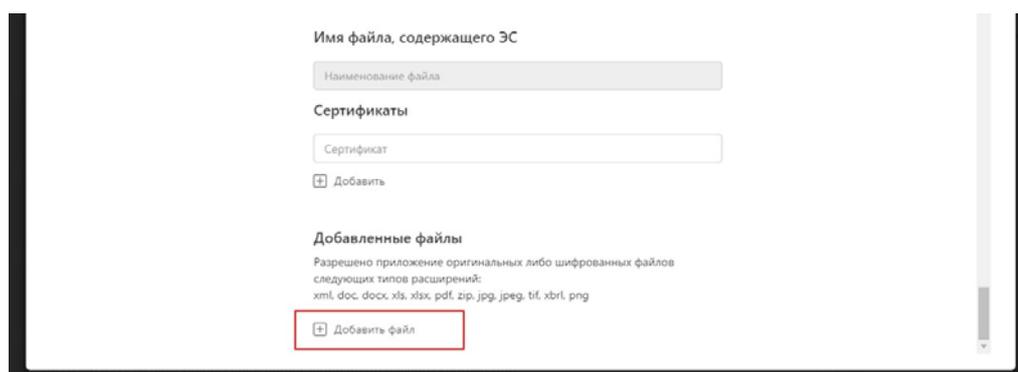


Рисунок 58 - Кнопка "Добавить файл"

При загрузке файла Система проверяет, не превышает ли по объему файл установленный размер сообщения для загрузки и не будет ли превышена квота хранения истории обмена ЭС электронного сообщения, установленная для ЛК УФР. В случае превышения размера Система выводит сообщение о невозможности загрузки этого файла. В случае превышения квоты Система выводит соответствующее сообщение об ошибке и запрещает дальнейшее прикрепление файлов. Просмотреть наличие свободного пространства для хранения ЭС (его размер в Гб и в виде % свободного места от общего выделенного места), а также разрешенный размер сообщения возможно в верхней части страницы любого раздела ЛК УФР. Администратор Системы имеет возможность установить для УФР персональные настройки квоты хранения и размера отправляемого сообщения.

Статус обработки направленных в Банк России ЭС доступен в разделе «История взаимодействия», подразделе «Исходящие ЭС» - см. п.4.6.3.

В случае появления нового ЭС от Банка России, оно будет отображено в разделе "История взаимодействия" в подразделах "Все" и "Входящие" с наименованием "Активы КО (Обратный поток)" (Рисунок 59).

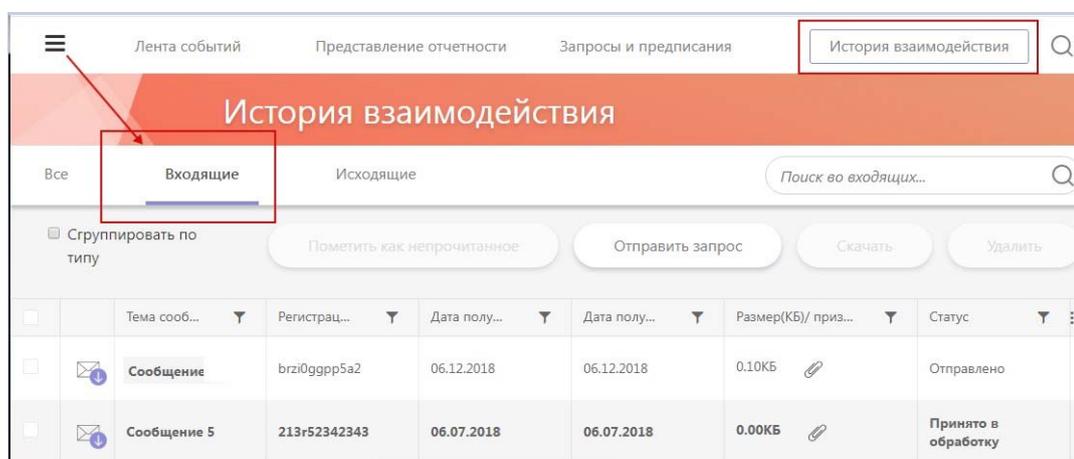


Рисунок 59 - Входящий информационный поток Активы КО

При нажатии на наименование вида "Активы КО (обратный поток)", выбранное ЭС будет открыто в отдельном окне (Рисунок 60).



Рисунок 60 - Пример сообщения входящего информационного потока

При нажатии на кнопку "Ответить" будет сформирована экранная форма ответного сообщения с автоматически заполненными идентификаторами исходного ЭС.

При нажатии пользователем на наименование вложенного файла, будет предложено сохранить к себе на ПЭВМ локальную копию файла или визуализировать (отобразить на экране ЛК Портала) форму ЭС (Рисунок 61). При выборе опции "Просмотреть", будет открыта для просмотра форма ЭС, заполненная данными из полученного ЭС.



Рисунок 61 - Возможные операции с файлом входящего потока

Передача сообщений ЭДО Активы через Клиентское приложение КО осуществляется с использованием REST-сервиса. Взаимодействие Клиентского приложения КО с REST-сервисом может осуществляться также с использованием транспортного адаптера. В качестве транспортного адаптера может использоваться специальное программное обеспечение файлового взаимодействия Банка России (СПО УТА) версии не ниже 2.3.1 (опубликовано на cbr.ru).

Сообщения от КО должны предоставляться в виде набора файлов, упакованных в zip-архив. Архив должен быть подписан на ключ внешнего абонента и передан с использованием REST-сервиса.

Должна применяться отсоединенная подпись в контейнере PKCS#7, в кодировке DER, с приложенным собственным сертификатом и цепочкой сертификатов до корневого УЦ.

Подписанный УКЭП электронный документ должен иметь метку времени.

Формат формируемых внешним абонентом пакетов для передачи через REST-сервис приведен на рисунке ниже (Рисунок 62).

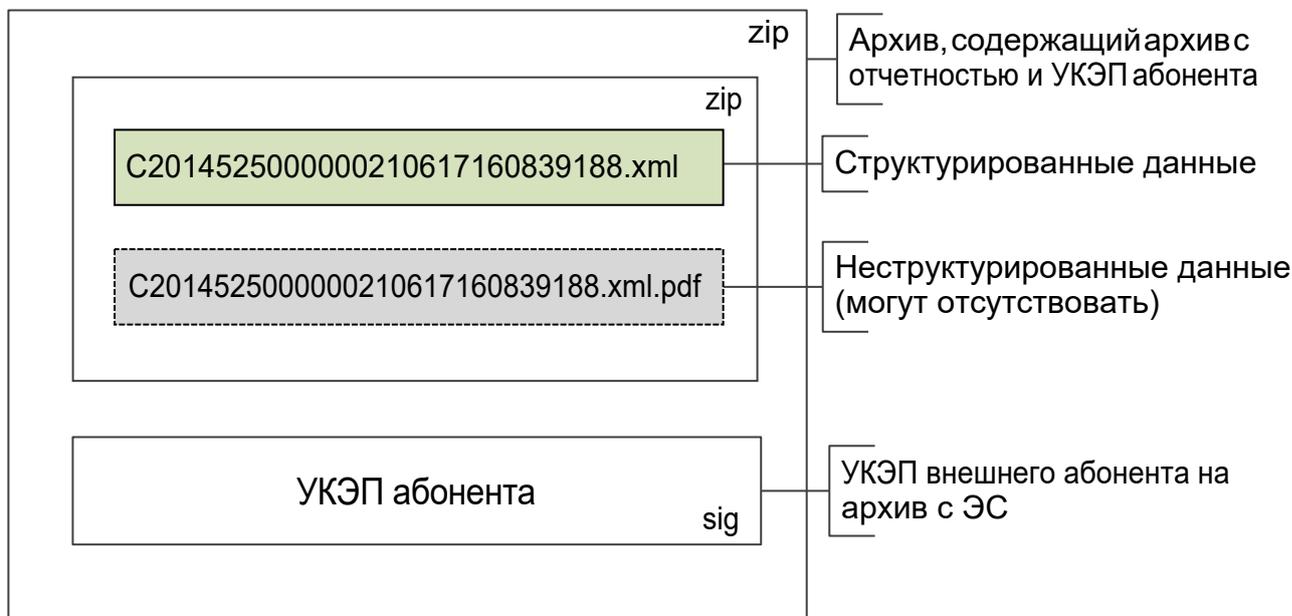


Рисунок 62 - Структура пакета

Имена формируемых файлов ЭС и имя zip-архива должны соответствовать алгоритму, приведенному в документе «Унифицированные форматы электронных банковских сообщений. Внешний портал Банка России. Электронный документооборот при обмене информацией об активах, принимаемых в обеспечение по кредитам Банка России (ЭДО Активы)».

В рамках одной отправки КО может направить либо один файл структурированной информации, либо один файл структурированной информации и один файл неструктурированной информации⁴, относящийся к нему.

При передаче неструктурированных файлов связь с структурированным файлом определяется именем файла в архиве по следующему шаблону: имя_структурированного_файла.xml.расширение, где расширение – это расширение неструктурированного файла: doc, xls, pdf, tiff, rar и т.д.

Участники должны обращаться к REST-сервису по HTTPS-протоколу (SSL).

Всю отчетность, отправленную из Клиентского приложения КО через REST-сервис, можно просмотреть в Личном кабинете УФР в меню "История взаимодействия".

4.4.9.2 Обмен информацией по ЭДО ДКО

Данная задача предназначена для формирования и передачи сообщений в рамках электронного документооборота между кредитными организациями/филиалами кредитных

⁴ В случае если передача неструктурированных файлов предусмотрена форматами ЭС документа «Унифицированные форматы электронных банковских сообщений. Внешний портал Банка России. Электронный документооборот при обмене информацией об активах, принимаемых в обеспечение по кредитам Банка России (ЭДО Активы)»

организаций и Банком России при обмене информацией по депозитным и кредитным операциям (далее – ЭДО ДКО).

Передача электронных сообщений (далее – ЭС) в рамках ЭДО ДКО (исходящий поток) может осуществляться:

- ↓ путем заполнения информации на on-line форме либо прикрепления файлов с сообщениями – см. п.4.4.1 и п.4.4.2;
- ↓ при помощи Клиентского ПО КО через REST-сервис.

В качестве источников значений для автоматизированного заполнения отдельных полей электронных форм могут использоваться:

- ↓ значения из профиля ЛК КО,
- ↓ значения глобальных справочников (расписание кредитных/депозитных операций, справочник ценных бумаг) - см. п. 4.9.1
- ↓ значения пользовательского справочника реквизитов КО. Порядок работы с пользовательскими справочниками приведен в п. 4.9.2.

При нажатии кнопки "Отправить" (в случае отсутствия ошибок заполнения формы) сформируется XML-файл, который будет подписан с помощью выбранного сертификата Пользователя и направлен в Банк России. Для подписи сообщений используются только УКЭП юридического лица.

Статус обработки направленных в Банк России ЭС доступен в разделе "История взаимодействия", подразделе "Исходящие ЭС" - см. п.4.6.3.

В случае появления нового ЭС от Банка России, оно будет отображено в разделе "История взаимодействия" в подразделах "Все" и "Входящие" с наименованием "ЭДО ДКО (Обратный поток)" (Рисунок 63).

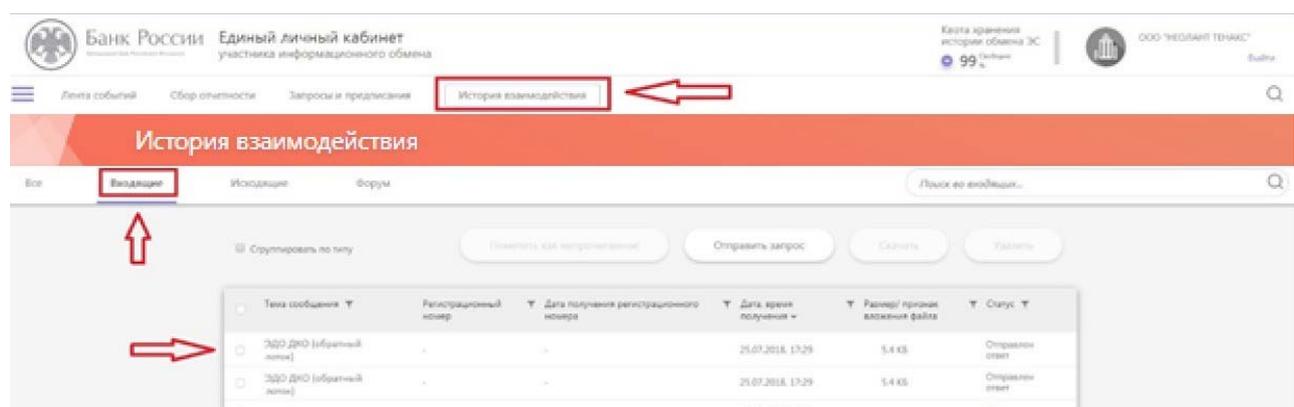


Рисунок 63 - Входящий информационный поток ЭДО ДКО

При нажатии на наименование вида "ЭДО ДКО (обратный поток)", выбранное ЭС будет открыто в отдельном окне (Рисунок 64).

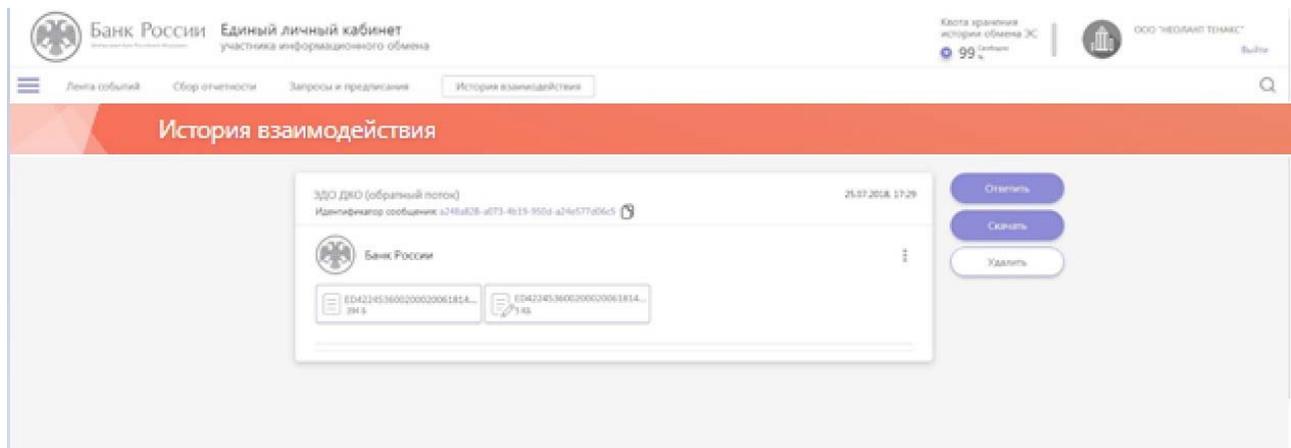


Рисунок 64 - Пример сообщения входящего информационного потока

При нажатии на кнопку "Ответить" будет сформирована экранная форма ответного сообщения с автоматически заполненными идентификаторами исходного ЭС.

При нажатии пользователем на наименование вложенного файла, будет предложено сохранить к себе на ПЭВМ локальную копию файла или визуализировать (отобразить на экране ЛК Портала) форму ЭС (Рисунок 65).

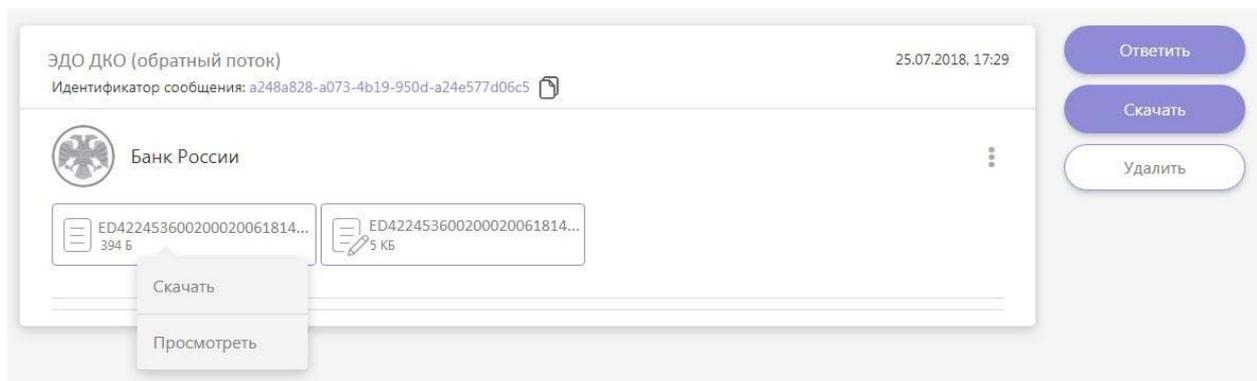


Рисунок 65 - Возможные операции с файлом входящего потока

При выборе на предыдущем шаге опции "Просмотреть", будет открыта для просмотра форма ЭС, заполненная данными из полученного ЭС (Рисунок 66).

Номер ЭС в течение опердня.	174834128
Дата составления ЭС.	01/08/2018
Уникальный идентификатор составителя ЭС - УИС.	3456787000
Уникальный идентификатор получателя ЭС.	555555888
Время составления ЭС.	17:48:34
Дата (по Московскому времени) получения ЭС.	
Время (Московское) получения ЭС.	
Код результата обработки ЭС.	ЭС принято
Код результата контроля ЭС (пакета ЭС).	ЭС успешно обработано
Код вида операции.	-- выберите нужный вариант --

+ Добавить Текст пояснения.

+ Добавить Детальная информация.

+ Добавить Идентификаторы исходного ЭС.

Рисунок 66 - Визуализация формы ЭС входящего потока

Передача сообщений ЭДО ДКО через Клиентское приложение КО осуществляется с использованием REST-сервиса. Взаимодействие Клиентского приложения КО с REST-сервисом может осуществляться также с использованием транспортного адаптера. В качестве транспортного адаптера может использоваться специальное программное обеспечение файлового взаимодействия Банка России (СПО УТА) версии не ниже 2.3.1 (опубликовано на cbr.ru).

Сообщения от КО должны предоставляться в виде набора файлов, упакованных в zip-архив. Архив должен быть подписан на ключ внешнего абонента и передан с использованием REST-сервиса.

Должна применяться отсоединенная подпись в контейнере PKCS#7, в кодировке DER, с приложенным собственным сертификатом и цепочкой сертификатов до корневого УЦ.

Подписанный УКЭП электронный документ должен иметь метку времени.

Формат формируемых внешним абонентом пакетов для передачи через REST-сервис приведен на рисунке ниже (Рисунок 67).

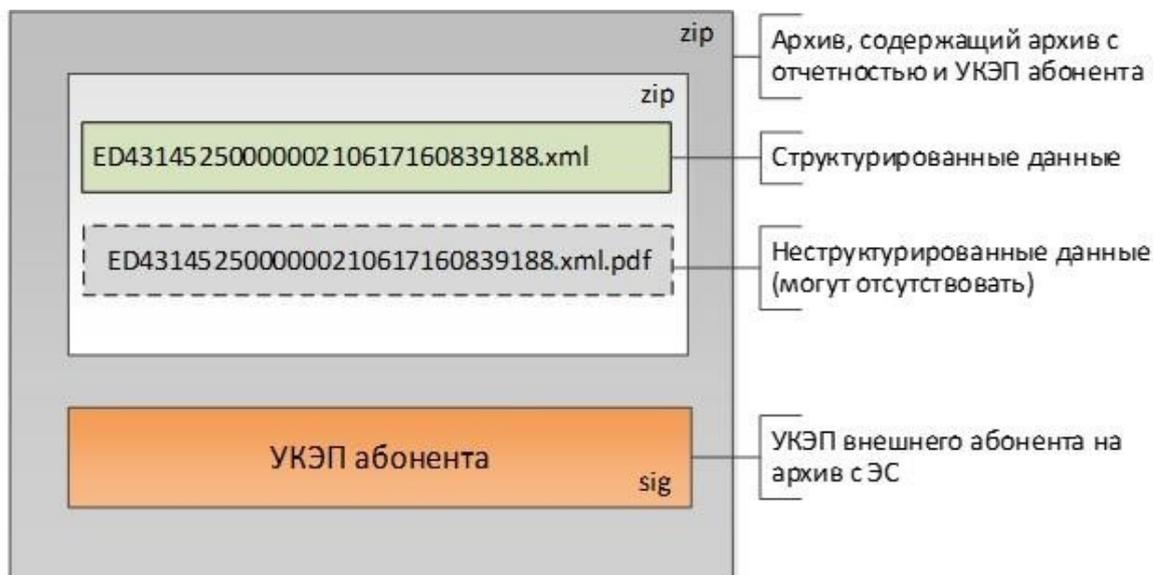


Рисунок 67 - Структура пакета

Имена формируемых файлов ЭС и имя zip-архива должны соответствовать алгоритму, приведенному в документе «Унифицированные форматы электронных банковских сообщений. Внешний портал Банка России. Электронный документооборот по депозитным и кредитным операциям Банка России (ЭДО ДКО)».

В рамках одной отправки КО может направить либо один файл структурированной информации, либо один файл структурированной информации и один файл неструктурированной информации⁵, относящийся к нему.

При передаче неструктурированных файлов связь с структурированным файлом определяется именем файла в архиве по следующему шаблону: имя_структурированного_файла.xml.расширение, где расширение – это расширение неструктурированного файла: doc, xls, pdf, tiff, rar и т.д.

Участники должны обращаться к REST-сервису по HTTPS-протоколу (SSL).

Всю отчетность, отправленную из Клиентского приложения КО через REST-сервис, можно просмотреть в Личном кабинете УФР в меню "История взаимодействия".

⁵ В случае если передача неструктурированных файлов предусмотрена форматами ЭС документа «Унифицированные форматы электронных банковских сообщений. Внешний портал Банка России. Электронный документооборот по депозитным и кредитным операциям Банка России (ЭДО ДКО)»

4.5 Запросы и предписания

Раздел предназначен для:

- ↓ просмотра запросов и предписаний, полученных от Банка;
- ↓ формирования ответов на полученные запросы / предписания;
- ↓ создания запросов в Банк России;
- ↓ получения информации, направляемой в НФО в соответствии с Положением Банка России № 639-П⁶;
- ↓ направления в Банк России уведомлений о принятии (непринятии) электронных сообщений, направляемых в НФО в соответствии с Положением Банка России № 639-П.

Система сигнализирует о наличии непрочитанных запросов / предписаний индикатором (с указанием количества) в области пункта меню "Запросы и предписания". Индикатор пропадает после перехода на страницу "Запросы и предписания" и прочтения всех новых сообщений.

Сообщения в модуле "Запросы и предписания" сгруппированы по следующим разделам:

- ↓ Новые (поступившие из Банка и от других участников информационного обмена (УИО) запросы и предписания, на которые внешний абонент не ответил);
- ↓ Обработанные (поступившие из запросы и предписания, на которые внешний абонент сформировал ответ);
- ↓ В Банк России (запросы от УФР в Банк).

Для перехода между разделами необходимо воспользоваться панелью переключения, находящейся в верхней области экрана (Рисунок 68). По умолчанию будет открыт раздел "Новые".

⁶ Положение Банка России от 30.03.2018 № 639-П «Положение о порядке, сроках и объеме доведения до сведения кредитных организаций и некредитных финансовых организаций информации о случаях отказа от проведения операции, отказа от заключения договора банковского счета (вклада) и (или) расторжения договора банковского счета (вклада) с клиентом, об устранении оснований принятия решения об отказе от проведения операции, об устранении оснований принятия решения об отказе от заключения договора банковского счета (вклада), об отсутствии оснований для расторжения договора банковского счета (вклада) с клиентом».



Рисунок 68 - Переключение между разделами модуля "Запросы и предписания"

ЭС на странице "Запросы и предписания" выводятся в обратном хронологическом порядке (Рисунок 69).

Для каждого ЭС отображаются следующие данные:

- ↓ тема;
- ↓ размер сообщения;
- ↓ наличие вложенных файлов;
- ↓ дата;
- ↓ статус.

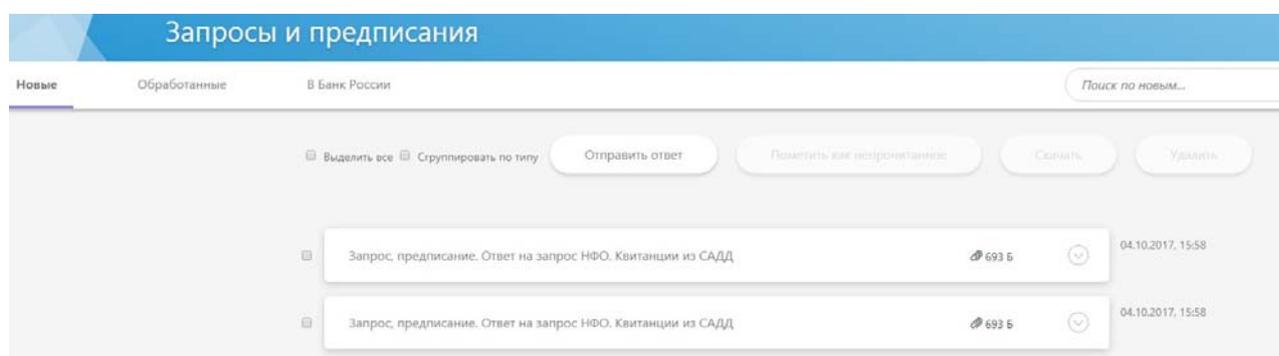


Рисунок 69 - Страница "Запросы и предписания"

Непрочитанные входящие ЭС выделяются жирным шрифтом. Внешний абонент имеет возможность пометить прочитанное сообщение, как непрочитанное (действует только для ЭС без ответа). Для этого необходимо выделить нужный запрос / предписание и нажать кнопку "Пометить как непрочитанное" (Рисунок 70).

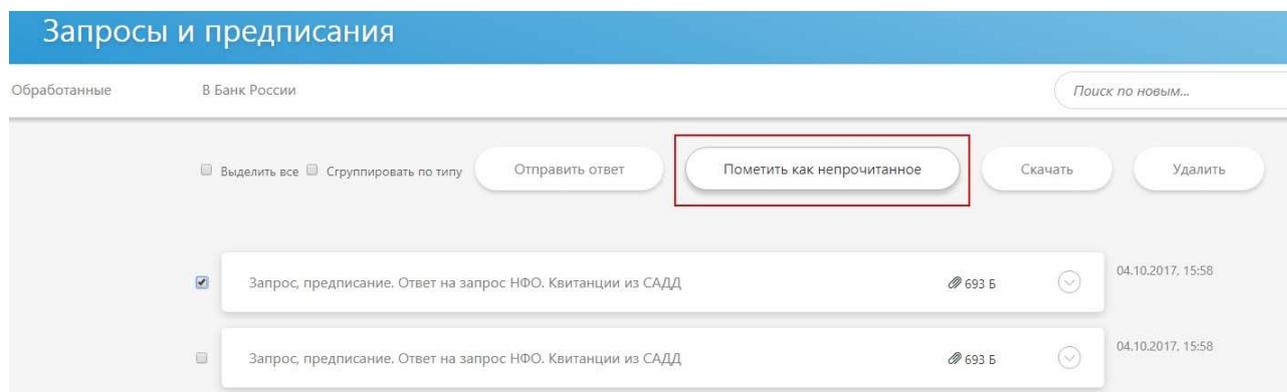


Рисунок 70 - Кнопка "Пометить как непрочитанное"

Для всех сообщений реализована возможность просмотра, скачивания и удаления. Просмотр запроса / предписания осуществляется по одинарному щелчку левой кнопкой мыши по плитке с соответствующим номером запроса / предписания (Рисунок 71).

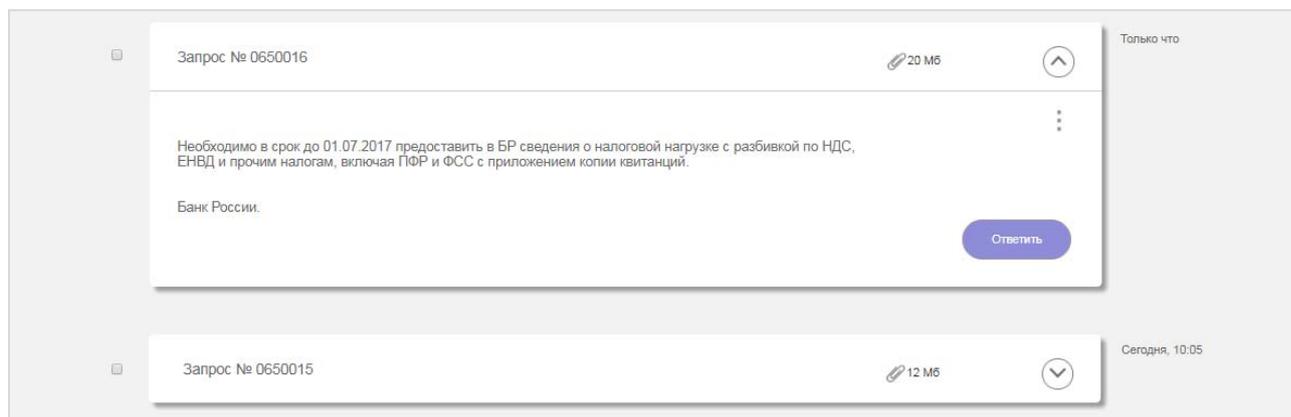


Рисунок 71 - Просмотр запроса из Банка

Для скачивания ЭС внешнему абоненту необходимо выделить нужный запрос / предписание и нажать кнопку "Скачать" (Рисунок 72).

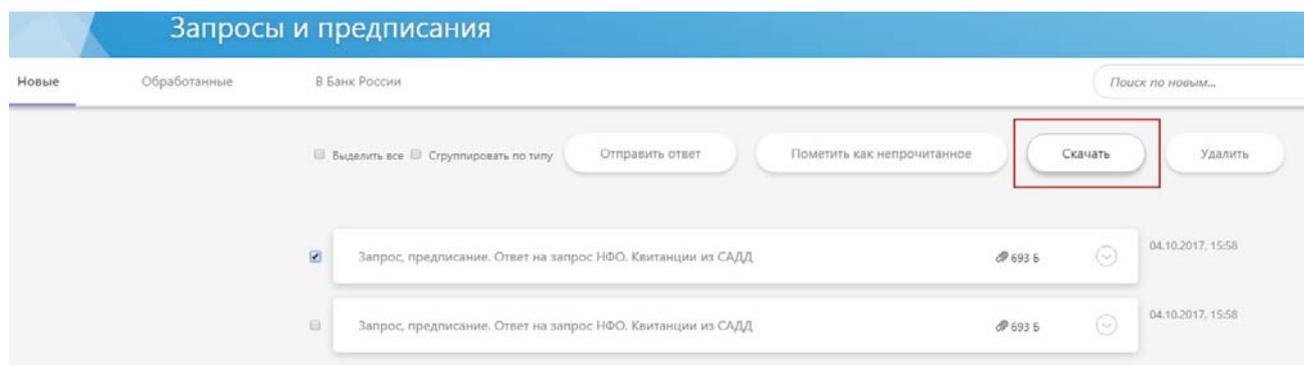


Рисунок 72 - Кнопка "Скачать"

Для удаления запроса / предписания внешнему абоненту необходимо отметить нужный запрос / предписание и нажать кнопку "Удалить" (Рисунок 73). В Системе установлен запрет на удаление непрочитанных ЭС.

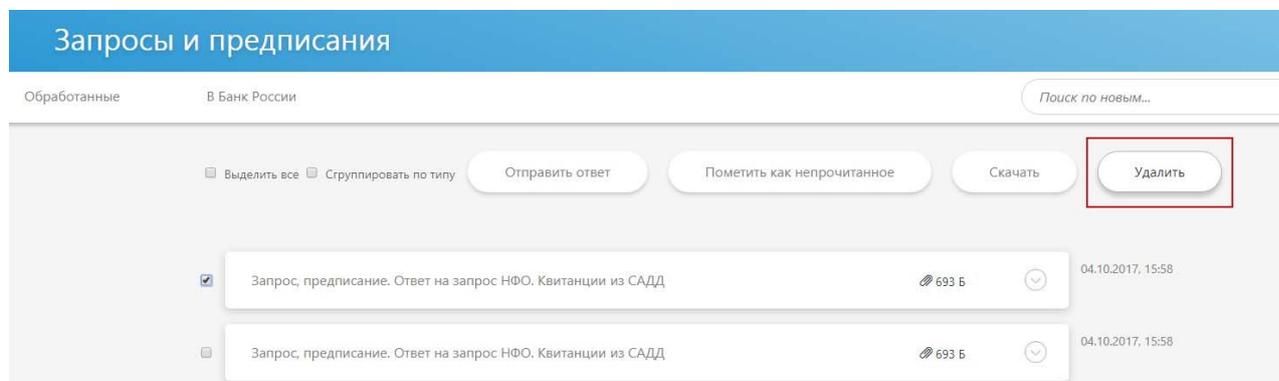


Рисунок 73 - Кнопка "Удалить"

В модуле "Запросы и предписания" в подразделах "Новые" и "Обработанные" реализована дополнительная группировка по типу запроса (Рисунок 74):

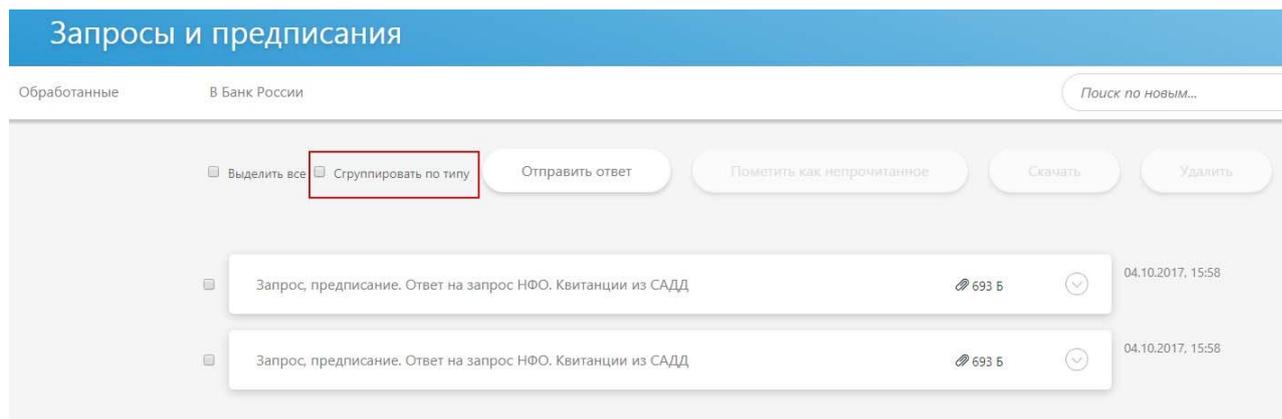


Рисунок 74 - Функция группировки запросов/предписаний

4.5.1 Работа с новыми запросами / предписаниями

В подразделе "Новые" сгруппированы ЭС, на которые не был отправлен ответ. Для ответа на запрос / предписание нужно открыть ЭС для просмотра и нажать кнопку "Ответить" (Рисунок 75).

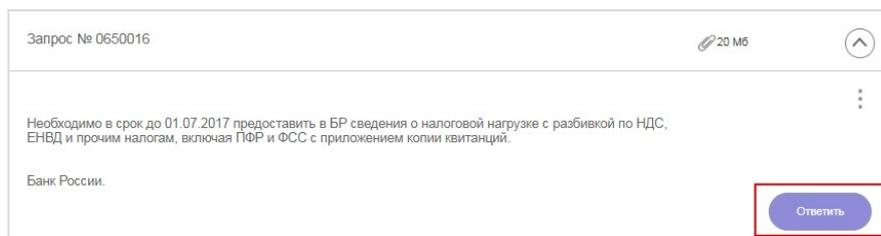


Рисунок 75 - Кнопка ответа на запрос/предписание

По щелчку на кнопку "Ответить" в новом окне откроется электронная форма ответа на запрос / предписание Банка России (Рисунок 76). Состав и правила отображения полей электронной формы определяются в соответствии с комплектом файлов, загруженных Администратором ЕПВВ в момент создания шаблона для формы-ответа.

Ответ на запрос/предписание (требование) Банка России

Отправить Еще ...

Номер входящего запроса: 56516516

Дата поступления запроса: 17.05.2017

Тип сообщения: -- выберите нужный вариант --

Характеристика ограничений доступа к документу: -- выберите нужный вариант --

Сопроводительное письмо

Подписант

Исполнитель

Исходящий документ

Добавить Отчетность, направленная в соответствии с запросом/предписанием

Добавить Том архива приложения к электронному документу

Сертификаты

Рисунок 76 - Форма ответа на запрос / предписание (часть)

Для отправки сообщения или файла, не содержащего конфиденциальную информацию на электронной форме в пункте "Характеристика ограничений доступа к документу" необходимо выбрать значение "Открытая информация". В этом случае, прикладывать зашифрованные файлы не допускается.

Если само сообщение или хотя бы один файл содержит конфиденциальную информацию, в пункте "Характеристика ограничений доступа к документу" необходимо выбрать значение "Конфиденциально". В этом случае допускается прикладывать незашифрованные файлы (будут подписаны и зашифрованы на сертификат УФР и Банка России автоматически) а также пары, состоящие из:

- ↓ Зашифрованного файла, разрешённого расширения;
- ↓ Отсоединённой подписи для файла.

Пример: test.zip.enc и test.zip.sig.

Для добавления файлов необходимо нажать кнопку "Добавить файл" в нижней части экрана. При прикреплении файлов внешним абонентом Система осуществляет проверку форматов загружаемых файлов и квоты ЭС. Для загрузки разрешены следующие форматы:

- ↓ *.zip;
- ↓ *.xml;

- ↓ *.xbrl;
- ↓ *.doc/docx;
- ↓ *.pdf;
- ↓ *.xls/xlsx.

В случае несоответствия форматов прикрепляемых файлов или превышения квоты ЭС Система запрещает прикрепление файлов и выводит сообщение об ошибке (Рисунок 77).

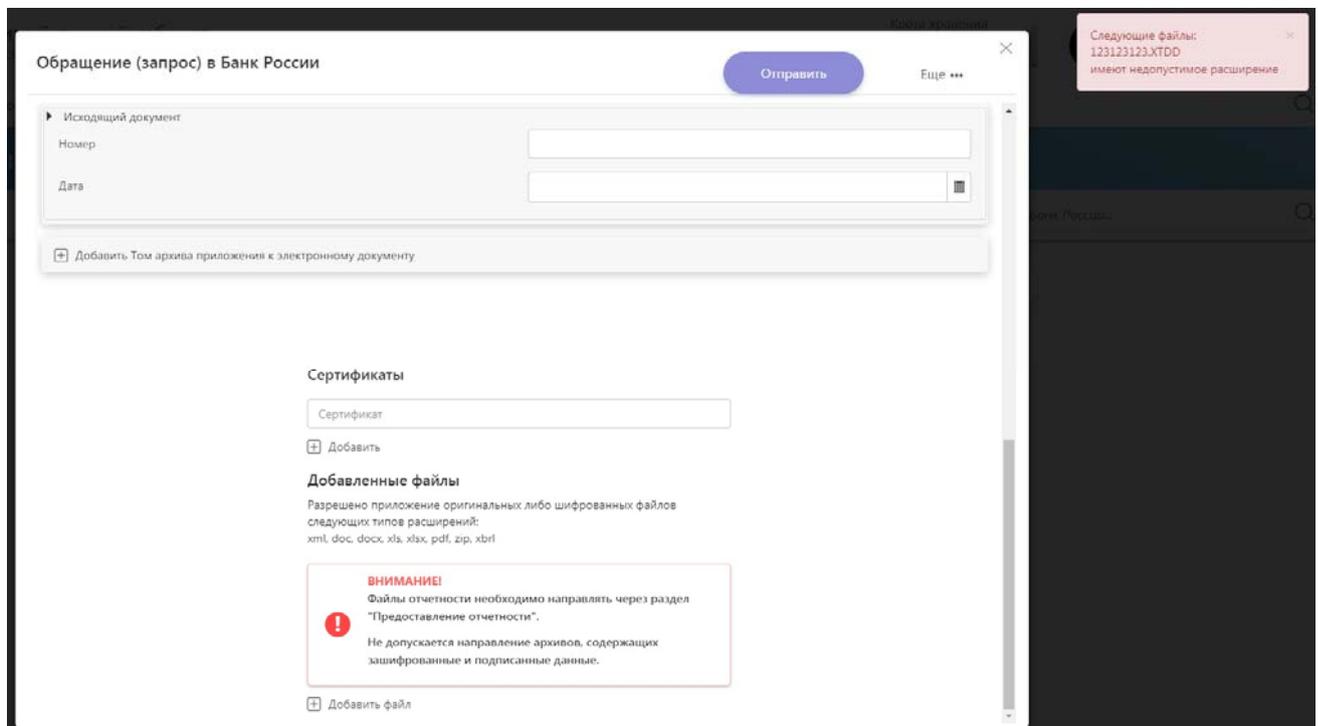


Рисунок 77 - Сообщение об ошибке

Для выбора зашифрованных файлов и файлов подписи в окне выбора файла необходимо в параметре «Тип файла» выбрать «Все файлы».

4.5.2 Работа с обработанными запросами / предписаниями

В подразделе "Обработанные" сгруппированы ЭС, на которые уже отправлен ответ. Просмотреть ответ и квитанции внешний абонент может по ссылке "Подробнее" (Рисунок 78). Если в пункте "Характеристика ограничений доступа к документу" было выбрано значение "Конфиденциально" все отправленные незашифрованные файлы будут зашифрованы и к исходному расширению будет добавлено расширение *.enc, а также добавлен файл отсоединённой подписи с расширением *.sig.

Банк России
Единый личный кабинет
участника информационного обмена

Квота хранения истории обмена ЭС
40 Свободно %

Кредитный потребительский кооператив
"Межрегиональное объединение кредит..."
Вознесенский В.А. Выйти

Лента событий Сбор отчетности Запросы и предписания История взаимодействия

Запросы и предписания

Новые Обработанные В Банк России

Поиск по всем событиям...

Выделить все Группировать по типу Отправить запрос Скачать Удалить

Запрос № 0650016 20 МБ Вчера, 10:05

Необходимо в срок до 01.07.2017 предоставить в БР сведения о налоговой нагрузке с разбивкой по НДС, ЕНВД и прочим налогам, включая ПФР и ФСС с приложением копии квитанций.

Банк России.
[Подробнее](#)

Запрос № 0650015 12 МБ Вчера, 08:38

Предписание № 122230 20 МБ 17.062017, 14:00

Рисунок 78 - Ссылка "Подробнее"

Страница с ответом на запрос / предписание отображает цепочку из истории взаимодействия, начиная от запроса, на который был дан ответ (Рисунок 79).

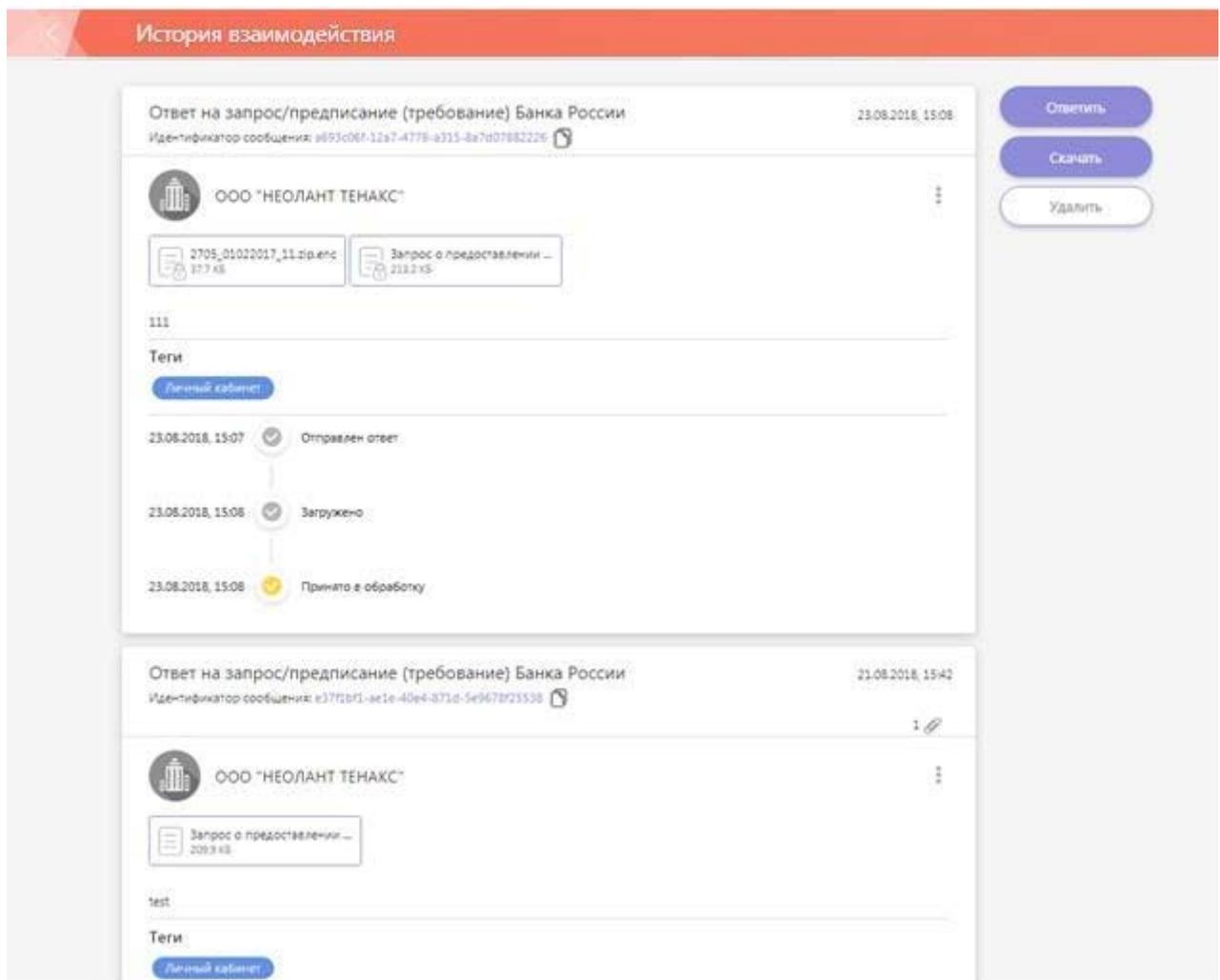


Рисунок 79 - Отображение цепочки сообщений в разделе "Запросы и предписания"

Ответ содержит текст ответа, дату, время отправки, вложенный файл и квитанции, информирующие о ходе рассмотрения ответа на запрос / предписание.

У пользователя есть возможность:

- ↓ скачать / удалить всю цепочку сообщений;
- ↓ скачать / удалить входящее сообщение / ответ на входящее сообщение;
- ↓ скачать / удалить полученные квитанции.

Скачать / удалить всю цепочку сообщений можно либо с главной страницы (Рисунок 80), либо на странице подробного просмотра запроса/предписания (Рисунок 81).

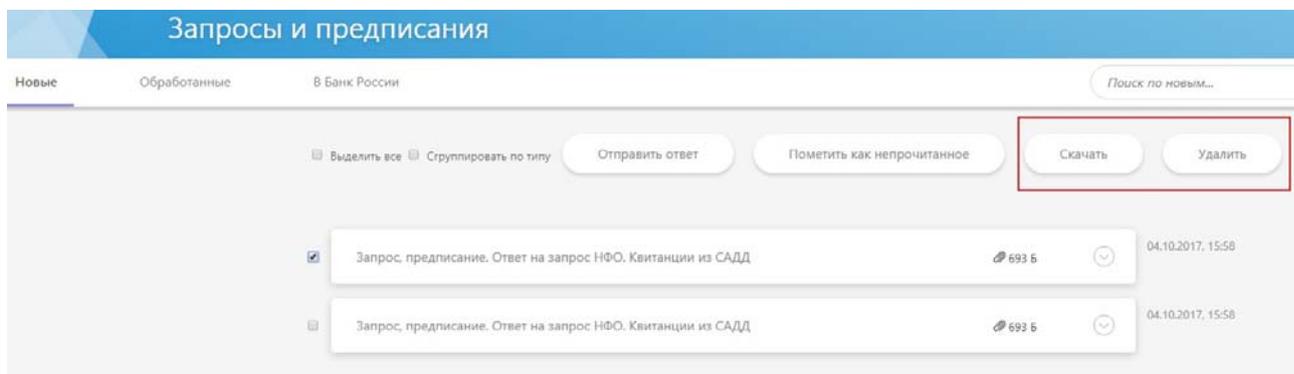


Рисунок 80 - Скачивание / удаление цепочки ЭС (Главная страница)

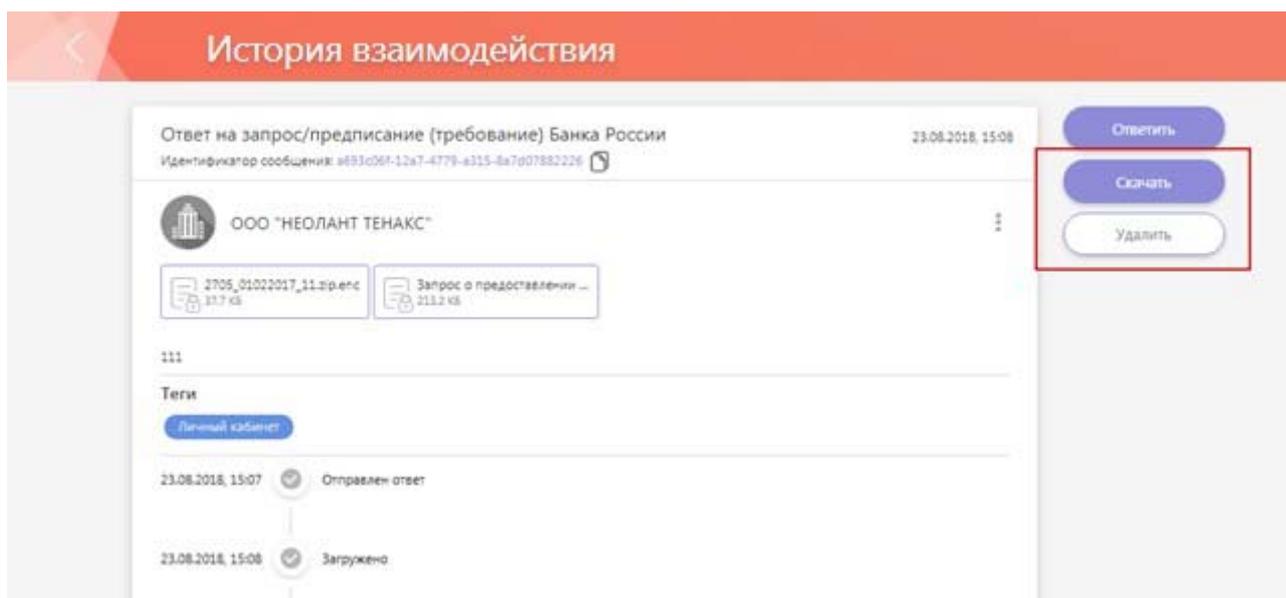


Рисунок 81 - Скачивание / удаление цепочки ЭС (форма просмотра выбранного ЭС)

Для скачивания / удаления входящего сообщения, ответа на входящее сообщение, квитанций необходимо щелкнуть по кнопке , после чего откроется группа дополнительных кнопок, с помощью которых можно выполнить указанные выше действия (Рисунок 82).

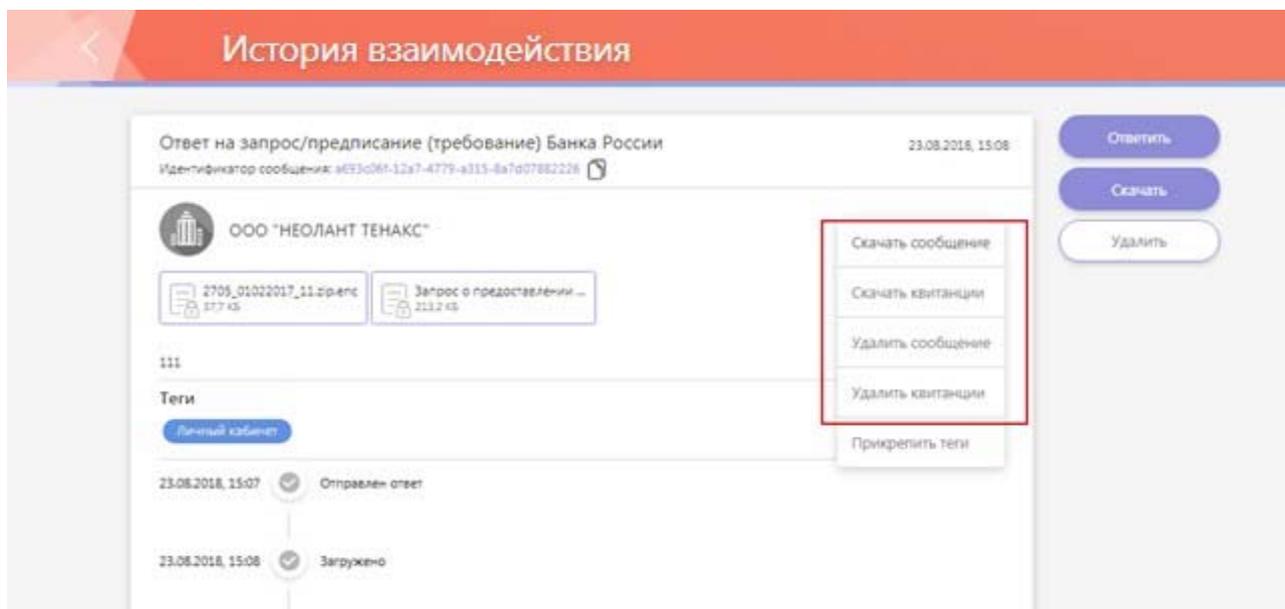


Рисунок 82 - Дополнительные функциональные кнопки

4.5.3 Формирование запроса от УФР в Банк России

Для формирования запроса в Банк России необходимо нажать кнопку "Отправить запрос", расположенную в любом подразделе модуля "Запросы и предписания" (Рисунок 83).

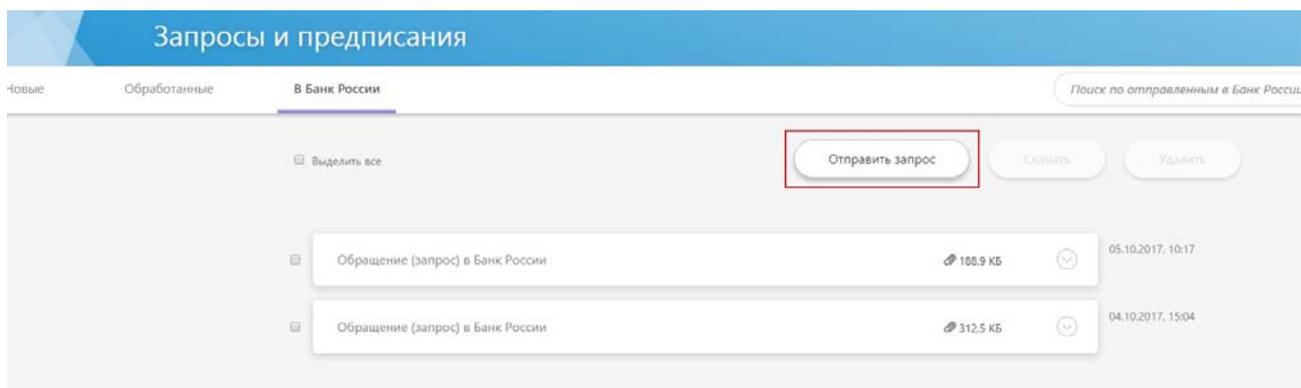


Рисунок 83 - Кнопка "Отправить запрос"

После нажатия на кнопку "Отправить запрос" откроется электронная форма для формирования запроса от УФР в Банк России (Рисунок 84).

Тип сообщения	Обращение (запрос)
<p>▶ Адресат</p> <p>Адресат первого уровня -- выберите нужный вариант --</p> <p>Адресат второго уровня Выберите значение для Уровня 1</p> <p>Адресат третьего уровня Выберите значение для Уровня 2</p>	
Характеристика ограничений доступа к документу	-- выберите нужный вариант --
Сопроводительное письмо	<input type="text"/>
<p>▶ Подписант</p> <p>ФИО <input type="text"/></p> <p>Должность <input type="text"/></p> <p>Замещение <input type="checkbox"/></p>	
<p>▶ Исполнитель</p> <p>ФИО <input type="text"/></p> <p>Должность <input type="text"/></p> <p>Контактный номер телефона <input type="text"/></p>	
<p>▶ Исходящий документ</p> <p>Номер <input type="text"/></p> <p>Дата <input type="text"/></p>	

Рисунок 84 - Электронная форма запроса от УФР в Банк России (часть)

Форма позволяет пользователю самостоятельно задать адресат обращения, выбрав из доступных структурных подразделений Банка России в блоке "Адресат".

Для определения адресата необходимо последовательно выбрать значения в блоках "Адресат первого уровня", "Адресат второго уровня", "Адресат третьего уровня". В случае, если выбранные значения в блоках первого и второго уровня уже однозначно определяют адресата обращения, в блоке "Адресат третьего уровня" отображается сообщение "Выбор не требуется".

Правила прикрепления файлов на данной форме соответствует правилам для остальных форм, описанных в предыдущих разделах.

4.5.4 Обработка информации по "Массовой рассылке"

4.5.4.1 ЭС направляемое в НФО в соответствии с Положением Банка России № 639-П

В соответствии с Положением Банка России № 639-П Банк России обеспечивает направление электронного сообщения, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Банка России и зашифрованного на сертификат получателя, в НФО не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа включенной в него информации, путем размещения в личных кабинетах.

Эти зашифрованные электронные сообщения (вместе с отдельным для каждого электронного сообщения файлом УКЭП Банка России) размещаются в ЛК НФО как запрос / предписание с наименованием «Массовая рассылка по 639-П».

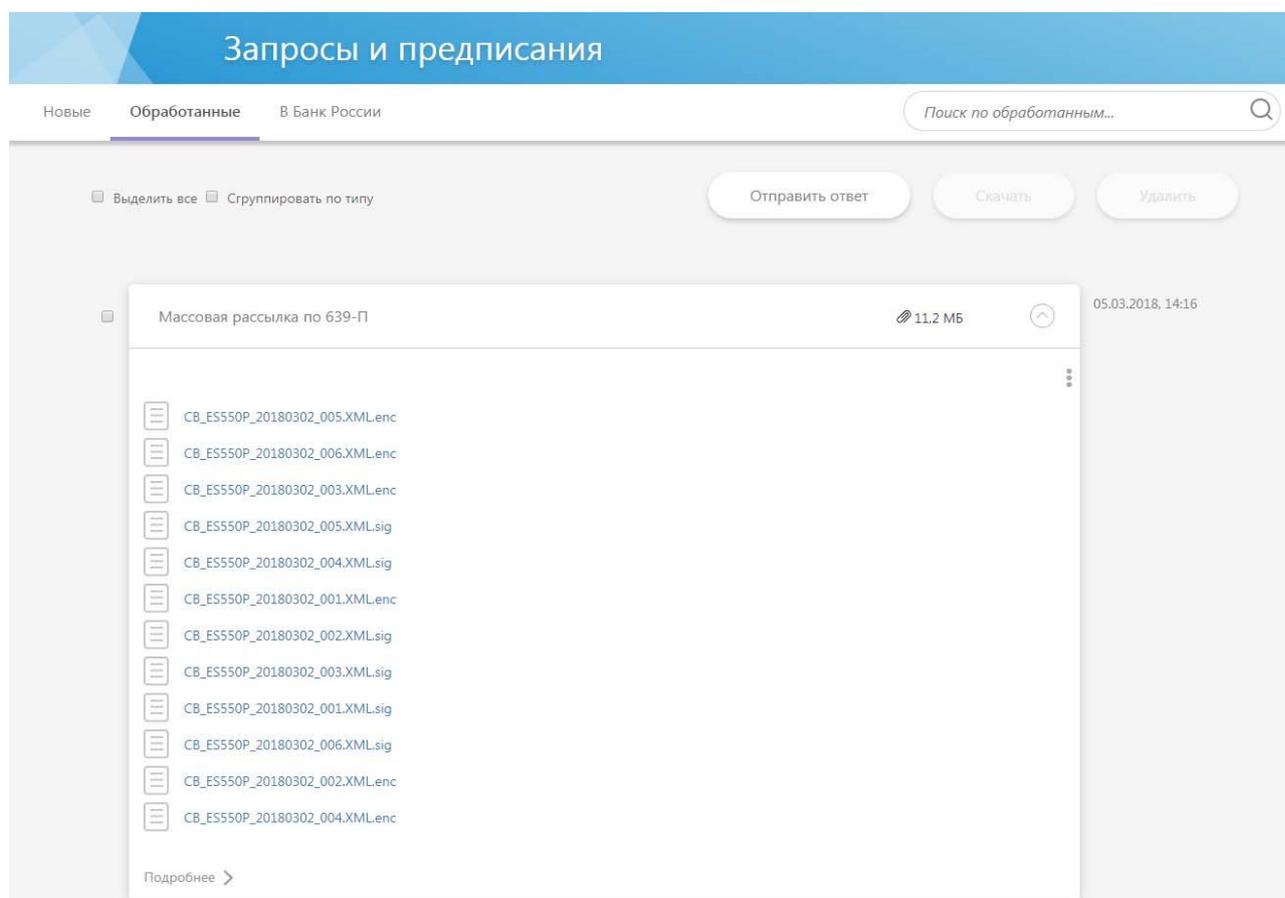


Рисунок 85 – Направление в НФО электронных сообщений в соответствии с Положением Банка России № 639-П

В соответствии с Положением Банка России № 639-П по результатам контроля полученного электронного сообщения НФО с помощью собственных программных средств (либо с помощью программы Анкета) формирует уведомление о принятии электронного

сообщения либо уведомление о непринятии электронного сообщения⁷. Уведомления о принятии (непринятии) электронного сообщения подписывается УКЭП НФО. УКЭП для каждого уведомления о принятии (непринятии) электронного сообщения формируется в виде отдельного файла, наименование которого соответствует наименованию электронного сообщения и имеет расширение «sig» (далее – файл УКЭП).

Уведомления о принятии (непринятии) электронного сообщения и файлы УКЭП размещаются в ЛК НФО через опцию личного кабинета «Запрос и предписания / Новые / Массовая рассылка по 639-П / Ответить» либо «История взаимодействия / Массовая рассылка по 639-П / Ответить» не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного сообщения. Уведомления о принятии (непринятии) электронного сообщения не шифруются при размещении в ЛК НФО.

Конечный статус обработки ответа на запрос / предписание с наименованием «Массовая рассылка по 639-П», содержащего уведомления о принятии (непринятии) электронных сообщений, должен быть - «Принято в обработку».

⁷ Порядок формирования уведомлений о принятии/непринятии электронного сообщения приведен в документе «Форматы и структуры электронных документов, предусмотренных Положением Банка России от 30.03.2018 № 639-П «Положение о порядке, сроках и объеме доведения до сведения кредитных организаций и некредитных финансовых организаций информации о случаях отказа от проведения операции, отказа от заключения договора банковского счета (вклада) и (или) расторжения договора банковского счета (вклада) с клиентом, об устранении оснований принятия решения об отказе от проведения операции, об устранении оснований принятия решения об отказе от заключения договора банковского счета (вклада), об отсутствии оснований для расторжения договора банковского счета (вклада) с клиентом»»

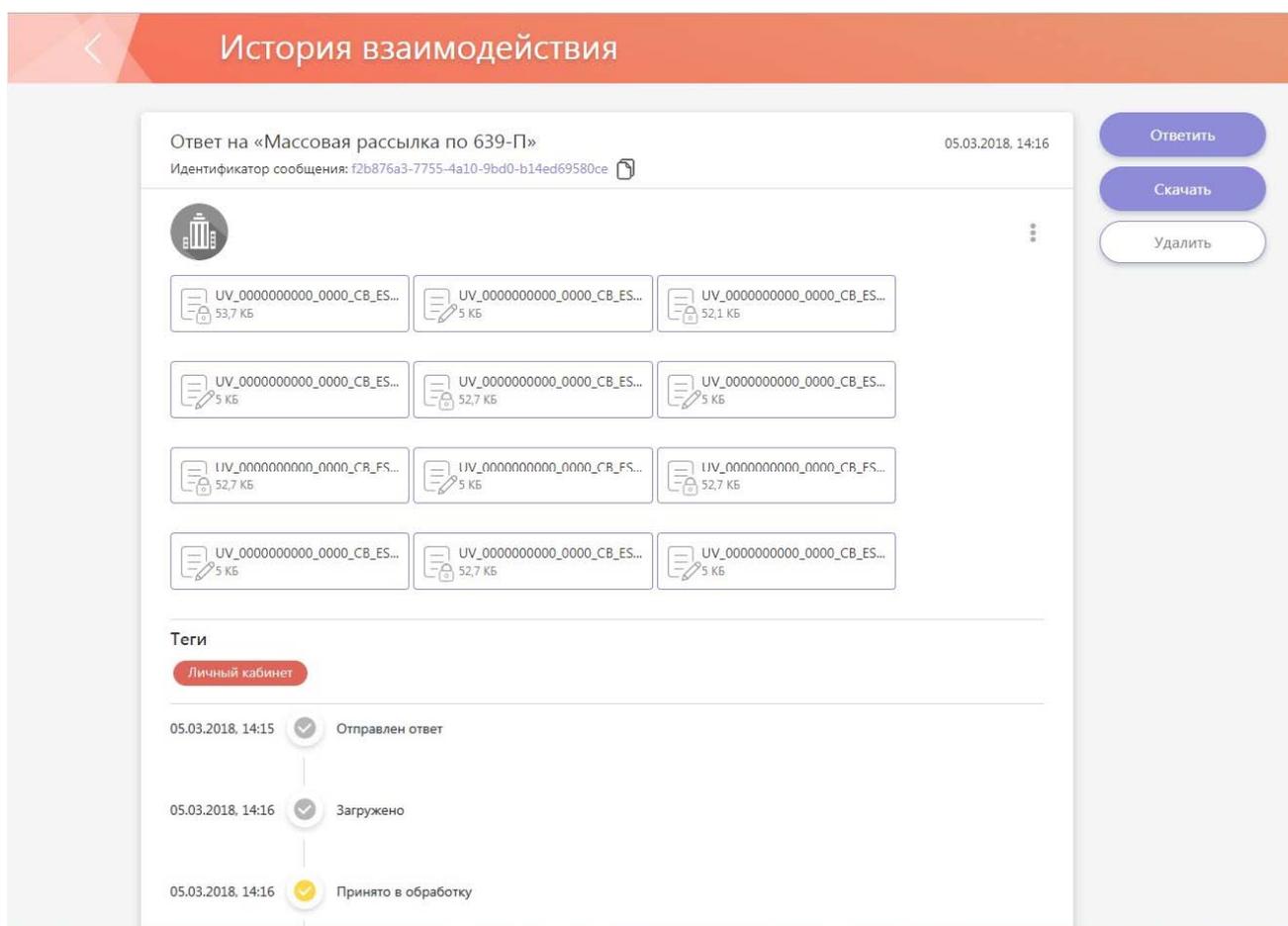


Рисунок 86 – Направление в Банк России Уведомления о принятии (непринятии) электронного сообщения

Вопросы по порядку обработки информации, направляемой в НФО в соответствии с Положением Банка России № 639-П, можно направлять по электронной почте по адресу SVC_550P@CBR.RU.

По вопросам, связанным с работой ЛК НФО, использованию средств криптозащиты, а также ошибкам и проблемам, возникающим при работе ЛК НФО необходимо обращаться в Единую службу поддержки пользователей (тел. 8-800-300-3000, espp@cbr.ru).

4.5.4.2 Работа с ЭС Росфинмониторинг

Сообщения массовой рассылки Росфинмониторинг предназначен для доведения информации Росфинмониторинг до сведения НФО и КО.

Для каждого ЭС массовой рассылки отображаются следующие данные (Рисунок 87):

- ↓ тема;
- ↓ размер сообщения;
- ↓ наличие вложенных файлов;
- ↓ дата;
- ↓ статус.



Рисунок 87 - ЭС рассылки Росфинмониторинг

Для просмотра ЭС необходимо кликнуть левой кнопкой мыши по плитке ЭС. При просмотре ЭС внешнему абоненту необходимо сначала нажать кнопку "Принято". Это необходимо, чтобы сформировалась квитанция о доставке уведомления адресату.

После этого становится доступной кнопка "Ответить". При нажатии на кнопку "Ответить" откроется форма ответа на сообщение с возможностью написания текста и прикрепления файла (Рисунок 88).

Ответ на сообщение массовой рассылки

Текст сообщения

+ Добавить файл

Наличие конфиденциальной информации

Отправить

Сохранить черновик

Рисунок 88 - Форма ответа на сообщение массовой рассылки

4.6 История взаимодействия

Раздел "История взаимодействия Внешнего абонента с Банком" обеспечивает решение задач по просмотру и управлению историей взаимодействия внешнего абонента портала "Биврёст" с Банком и другими УИО. Система отображает историю взаимодействия внешнего абонента с Банком в виде Журнала обмена ЭС. Журнал обмена ЭС содержит данные из модулей:

- ↓ Запросы и предписания;
- ↓ Представление отчетности (в части отправленной в Банк отчетности)
- ↓ ЭС, направляемые из ПТК ПСД и других УИО посредством осуществления массовой рассылки.

Возможности, предоставляемые внешнему абоненту в модуле «Запросы и предписания» продублированы в модуле «История взаимодействия».

Журнал обмена разделён на подразделы "Все", "Входящие", "Исходящие" ЭС и "Форум". Переключение между разделами осуществляется в верхней области экрана (Рисунок 89). Список ЭС в подразделах отсортирован по дате и времени получения / отправки ЭС.

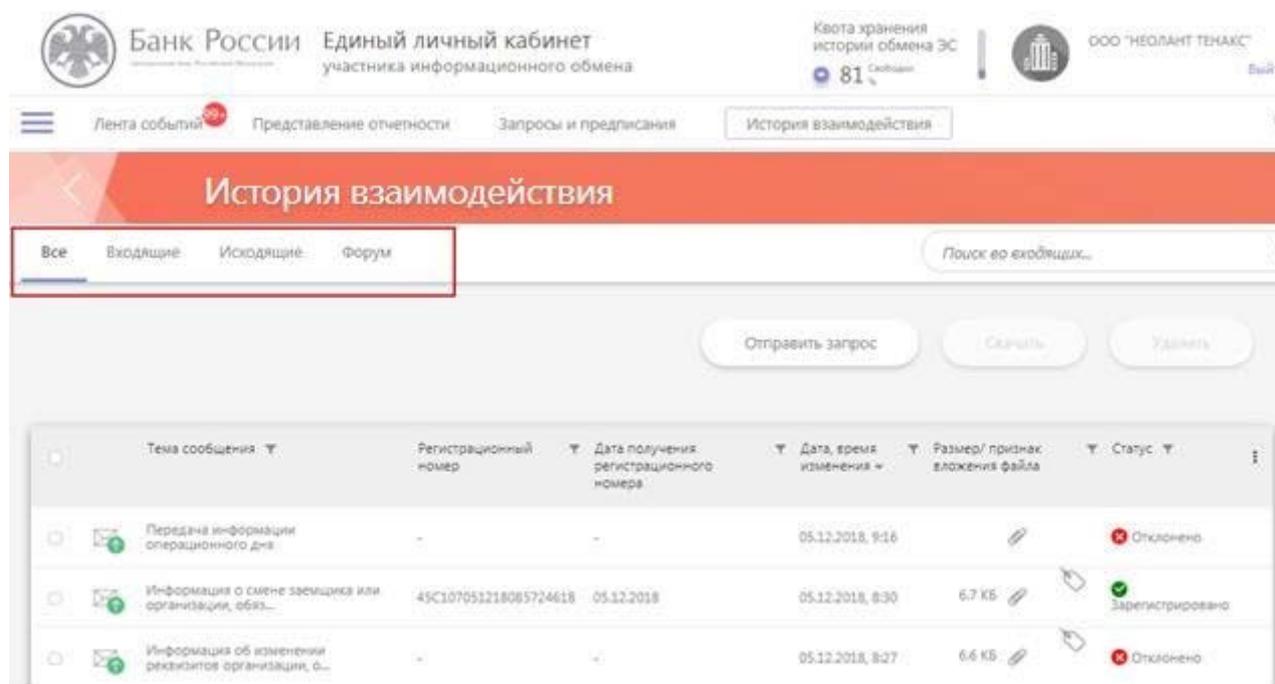


Рисунок 89 - Страница модуля "История взаимодействия"

4.6.1 Подраздел "Все ЭС"

В подразделе "Все" отображаются входящие и исходящие ЭС в виде связанных цепочек сообщений:

- ↓ Предписания, полученные из Банка и других УИО / ответы на них;
- ↓ Запросы, полученные из Банка и других УИО / ответы на них;
- ↓ Отчетность, отправленная УФР в Банк;
- ↓ Обмен информацией об активах;
- ↓ Запросы от УФР в Банк и ответы на них;
- ↓ Рассылка Росфинмониторинг.

ЭС в подразделе "Все" имеют следующие атрибуты:

- ↓ Тема сообщения (тип ЭС запрос/предписание с уникальным номером);
- ↓ Регистрационный номер (указывается после получения квитанции с регистрационным номером на ответ, отправленный по запросу/предписанию);
- ↓ Дата, время получения регистрационного номера;
- ↓ Дата, время изменения;

- ↓ Размер/признак вложения файла;
- ↓ Статус;
- ↓ Количество связанных сообщений.

По нажатию на ЭС в разделе "Все" открывается окно с историей обмена между Банком России и внешним абонентом, обмен информацией между УФР (с перечнем всех связанных сообщений и квитанций) в рамках выбранного ЭС (Рисунок 90).

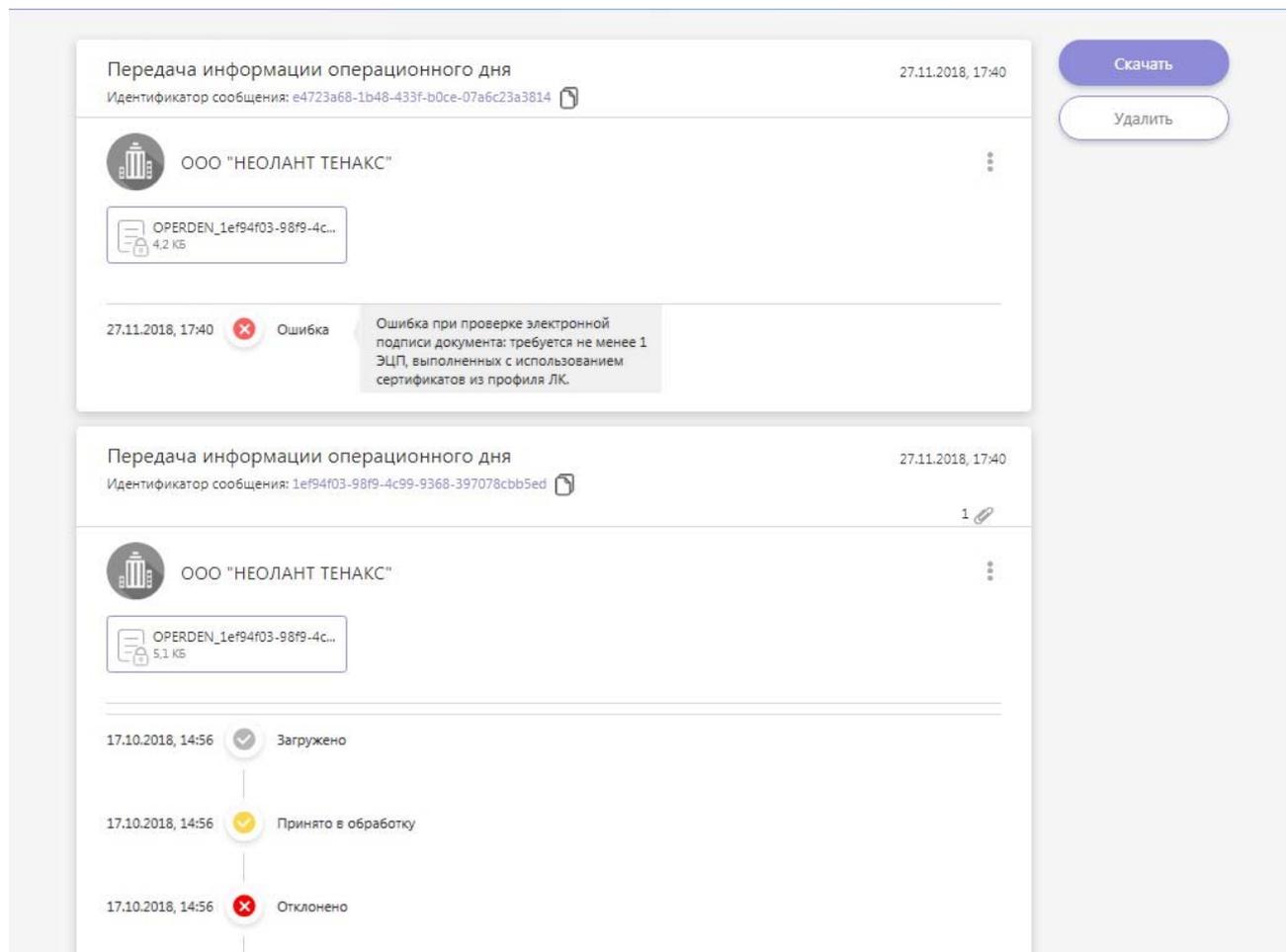


Рисунок 90 - Связанные ЭС

На открывшейся странице просмотра связанных сообщений у пользователя есть возможность:

- ↓ просмотреть сообщение / ответ на сообщение / полученные квитанции;
- ↓ скачать / удалить всю цепочку сообщений;
- ↓ скачать / удалить сообщение / ответ на сообщение;
- ↓ скачать / удалить полученные квитанции;
- ↓ прикрепить теги к ЭС (см. раздел 4.10).

Для скачивания/удаления всей цепочки связанных сообщений необходимо воспользоваться кнопками "Скачать"/"Удалить", расположенными в верхней части страницы.

Удаление непрочитанных сообщений из списка входящих запрещено.

При удалении ЭС отображается сообщение о необходимости сохранения файлов вне системы (на внешнем носителе либо ПК пользователя).

Система разрешает внешнему абоненту удалять отправленные сообщения (т.е. исходящие ЭС) только в статусе "Ошибка" или "Отклонено" или "Зарегистрировано". Во всех остальных статусах ЭС могут быть удалены только по истечению 6 мес. с момента отправки.

Кнопки для скачивания/удаления сообщения, ответа на сообщение или полученных квитанций необходимо открыть группу дополнительных кнопок, нажав на иконку  (Рисунок 71).

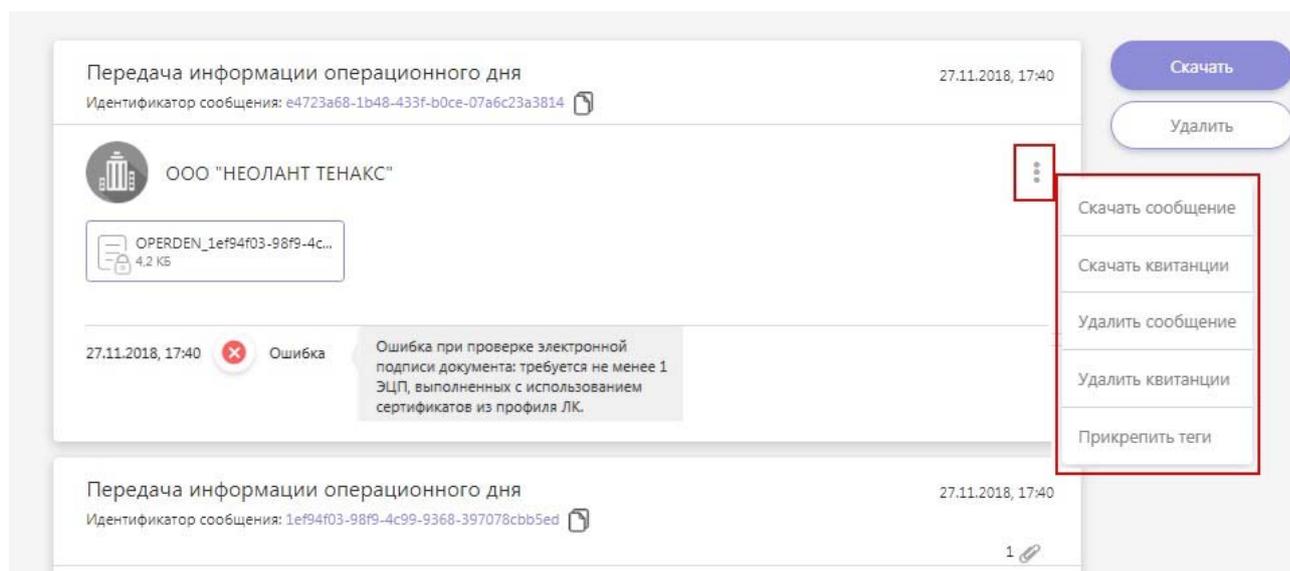


Рисунок 91 - Группа дополнительных кнопок

У каждого исходящего ЭС в нижней части сообщения в roadmap отображаются полученные статусы (Рисунок 90). Статусы ЭС присваиваются в строгой последовательности (Рисунок 92). Если отчетность принята Банком, будут отображаться статусы от "Отправлено" до "Зарегистрирован"/ "Доставлено". Если же отчетность прошла проверку по структуре и подписи УКЭП, но не принята Банком, в roadmap напротив статуса "Отклонено" указывается причина отказа в приеме отчетности.

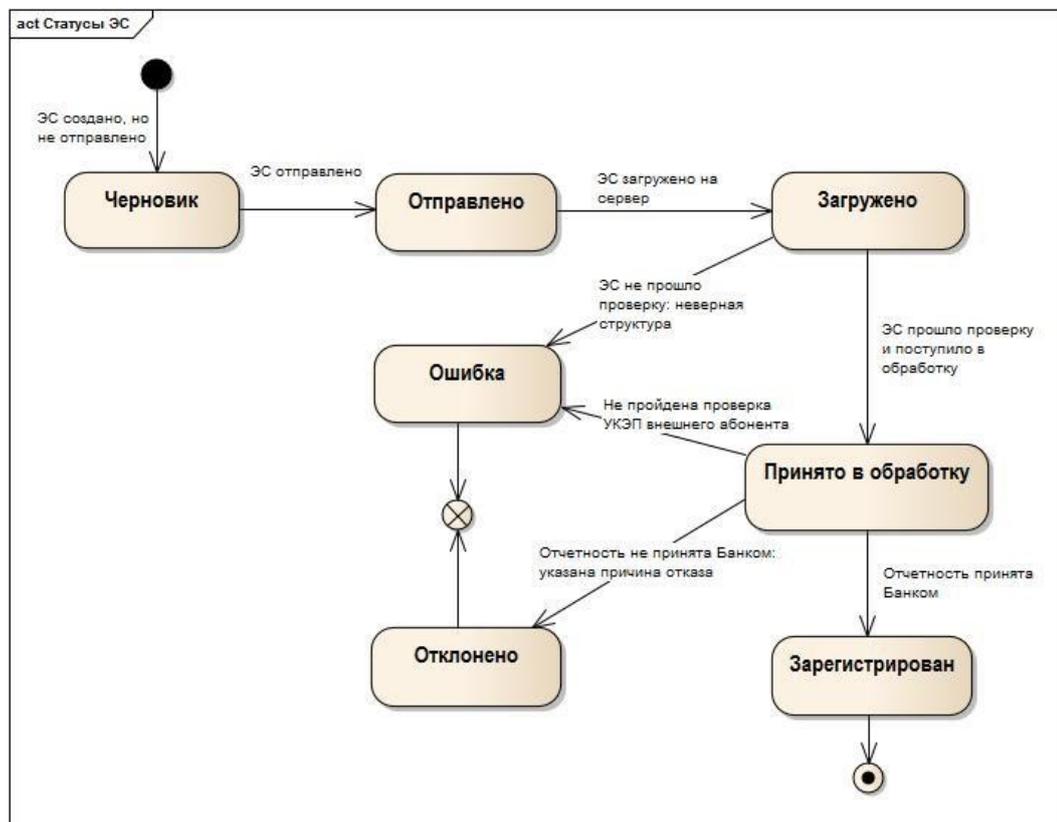


Рисунок 92 - Диаграмма статусов ЭС

4.6.2 Подраздел "Входящие ЭС"

В подразделе "Входящие" отображаются следующие ЭС:

- ↓ Предписания, полученные из Банка;
- ↓ Запросы, полученные из Банка;
- ↓ ЭС, направляемые посредством осуществления массовой рассылки;
- ↓ ЭС взаимодействия с другими УИО;
- ↓ Обмен информацией об активах;
- ↓ Рассылка Росфинмониторинг.

Непрочитанные входящие ЭС выделены жирным шрифтом. После того, как пользователь открыл ЭС либо в Журнале обмена, либо в модуле "Запросы и предписания", статус сообщения будет изменен на "Прочитано", выделение жирным шрифтом - снято.

У внешнего абонента есть возможность пометить прочитанное сообщение, как непрочитанное. Для этого необходимо выделить нужное ЭС и нажать на кнопку "Пометить как непрочитанное".

ЭС в подразделе "Входящие" имеют следующие атрибуты:

- ↓ Тема сообщения (тип ЭС запрос/предписание с уникальным номером);

- ↓ Регистрационный номер (указывается после получения квитанции с регистрационным номером на ответ, отправленный по запросу/предписанию);
- ↓ Дата получения регистрационного номера;
- ↓ Дата, время получения ЭС;
- ↓ Размер/признак вложения файла;
- ↓ Статус.

Иконка  указывает на наличие тегов, прикрепленных внешним абонентом к определённому ЭС. Иконка  указывает на наличие связанных с этим документом ранее полученных/отправленных документов и квитанций.

Внешний абонент имеет возможность группировать входящие ЭС по типу:

- ↓ Запросы и предписания;
- ↓ Массовая рассылка ПТК ПСД;
- ↓ Информация об активах;
- ↓ Росфинмониторинг;
- ↓ Прочие.

Для осуществления группировки необходимо поставить галочку в поле "Сгруппировать по типу". Результаты группировки представлены на рисунке (Рисунок 93).

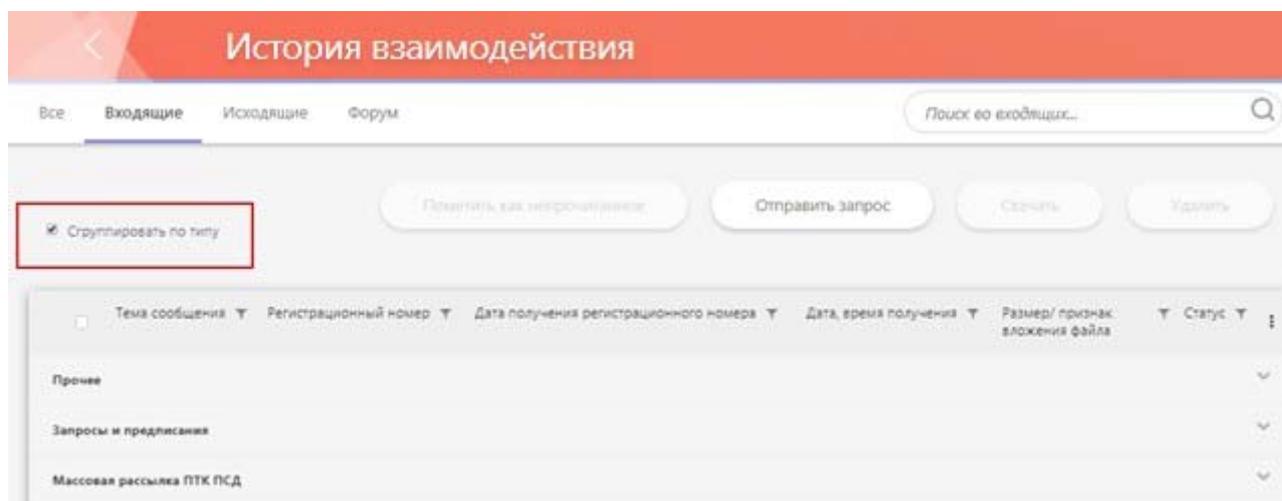


Рисунок 93 - Группировка входящих сообщений

По нажатию на ЭС в Журнале обмена ЭС открывается окно для просмотра ЭС (Рисунок 94). На открывшейся странице у пользователя есть возможность:

- ↓ просмотреть входящее сообщение;
- ↓ скачать / удалить входящее сообщение;
- ↓ прикрепить теги (см. раздел 4.10);

↓ ответить на ЭС.

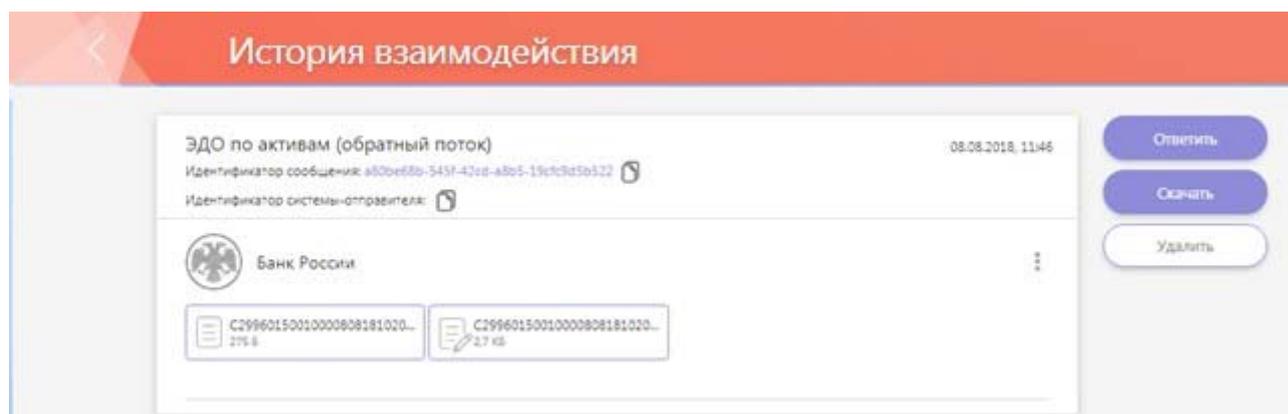


Рисунок 94 - Страница просмотра выбранного входящего ЭС

Подробное описание данных возможностей представлено в п. 4.5.1 настоящего документа.

4.6.3 Подраздел "Исходящие ЭС"

В разделе "Исходящие" отображаются следующие группы ЭС:

- ↓ Отчетность, отправленная УФР в Банк;
- ↓ Обмен информацией об активах;
- ↓ Запросы от УФР в Банк;
- ↓ Ответы на запросы/предписания УФР.

Исходящие ЭС располагаются в обратном хронологическом порядке с пагинацией (Рисунок 95). Для исходящих ЭС указаны следующие атрибуты:

- ↓ Тема сообщения;
- ↓ Версия (отображается версия отправленного отчета);
- ↓ Своевременность;
- ↓ Регистрационный номер;
- ↓ Дата получения регистрационного номера;
- ↓ Дата, время отправки;
- ↓ Дата, время загрузки;
- ↓ Размер / признак вложения файла;
- ↓ Статус (соответствует последней полученной квитанции).

Тема сообщения	Версия	Своевременность	Регистрационный номер	Дата получения регистрационного номера	Дата, время отправки	Дата, время загрузки	Размер/признак вложения файла	Статус
Передача информации операционного дня					05.12.2018, 9:50	05.12.2018, 9:50		Отклонено
Передача информации операционного дня					05.12.2018, 9:18	05.12.2018, 9:18		Отклонено
Информация о смене заемщика или организации, обяз...	1.0.8		45C107051218085724618	05.12.2018	05.12.2018, 8:30	05.12.2018, 7:59	6,7 КБ	Зарегистрировано

Рисунок 95 - Подраздел "Исходящие"

При нажатии на строку с ЭС подраздела "Исходящие", откроется страница с ЭС и полученными квитанциями (Рисунок 96).

Рисунок 96 - Страница просмотра исходящего ЭС

Каждое исходящее ЭС сопровождается квитанциями со статусами обработки направленного ЭС. Квитанции, формируемые в портале "Биврёст", содержат информацию о результатах контроля и причинах прекращения обработки ЭС в портале "Биврёст" в случае отрицательного результата контроля (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

В разделе "Исходящие" доступна возможность группировки сообщений по названию отчетности и способу информационного обмена. Для выполнения группировки необходимо поставить галочку напротив соответствующего пункта (Рисунок 97).

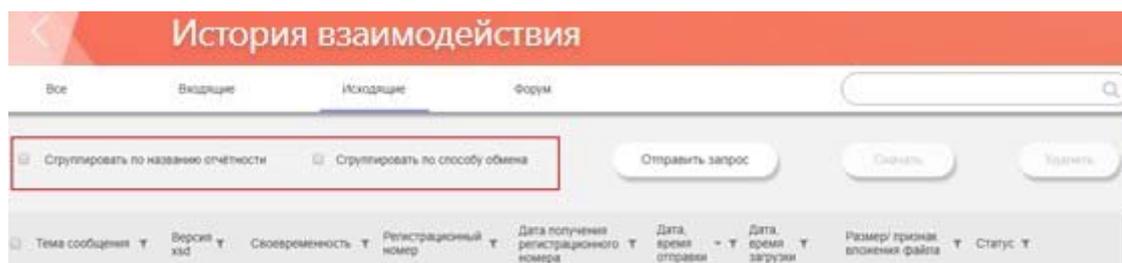


Рисунок 97 - Функции "Сгруппировать по названию отчетности", "Сгруппировать по способу обмена"

4.6.4 Подраздел "Форум "

Подраздел "Форум " предназначен для обмена сообщениями между внешними абонентами портала "Биврёст" (пользователями различных УФР).

Подраздел "Форум " предоставляет следующие возможности:

- ↓ отправка через ЛК сообщений с использованием электронных форм в рамках определенного взаимодействия по фиксированному списку получателей;
- ↓ отправка через ЛК заранее подготовленных, подписанных и зашифрованных пакетов, правила формирования которых определяются отдельно для каждого вида взаимодействия, по фиксированному списку получателей.

Список УФР, которые могут участвовать в данном взаимодействии, настраивается Администратором.

На странице "Форум УФР" выводятся сообщения, которые были отправлены от одного УФР другими УФР (Рисунок 98).

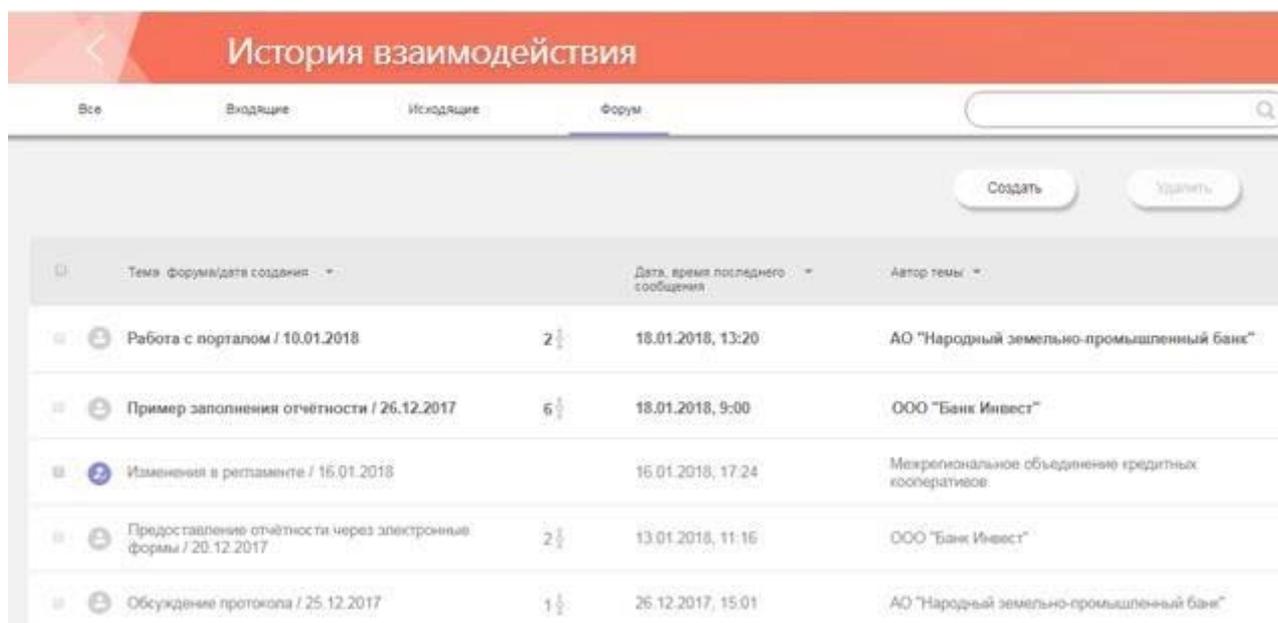


Рисунок 98 - Форум УФР

На форуме сообщения группируются по темам ЭС. При открытии определённой темы выводится список всех ЭС по выбранной теме. Для открытия темы необходимо кликнуть мышью по соответствующей строке в таблице (Рисунок 99).

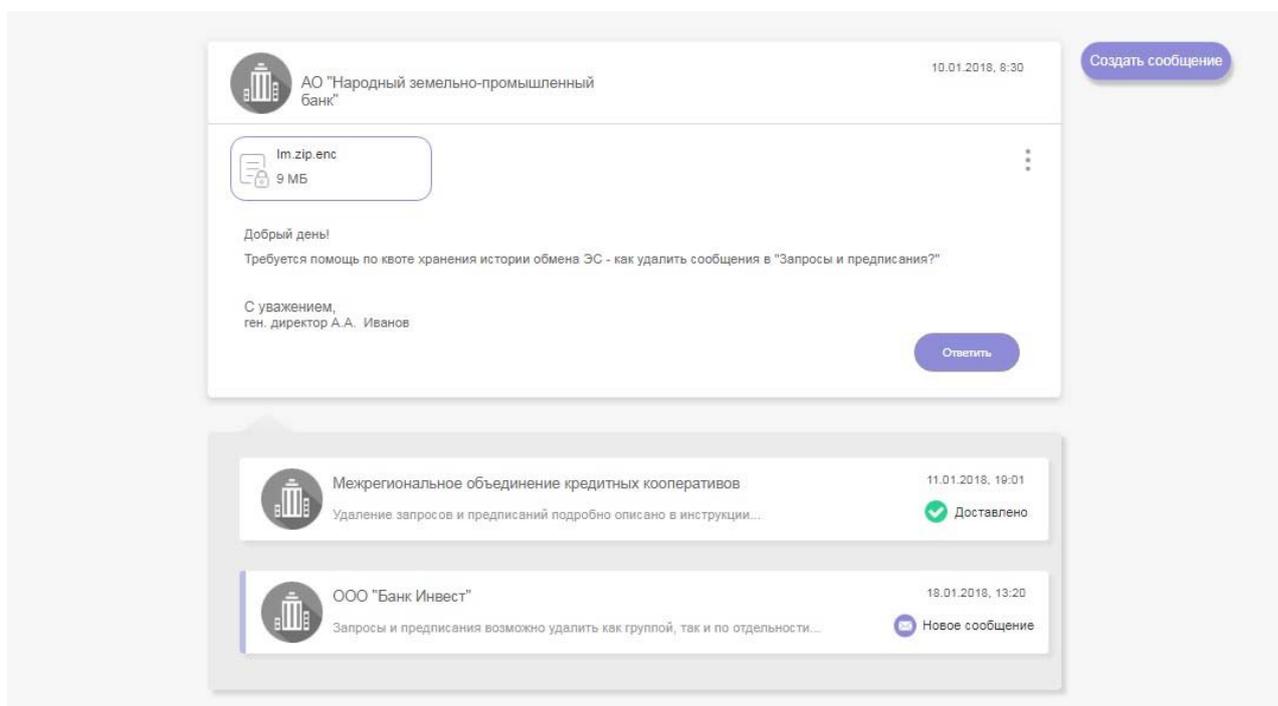


Рисунок 99 - Просмотр темы на странице "Форум УФР"

Внешний абонент может создать сообщение с новой темой, а также сообщение внутри существующей темы.

Для создания сообщения с новой темой необходимо нажать кнопку "Создать сообщение" на странице "Форум УФР" (Рисунок 100).

Для создания сообщения внутри существующей темы необходимо открыть соответствующую тему и нажать кнопку "Создать сообщение". Для написания комментария к сообщению необходимо нажать кнопку "Ответить" (Рисунок 101).

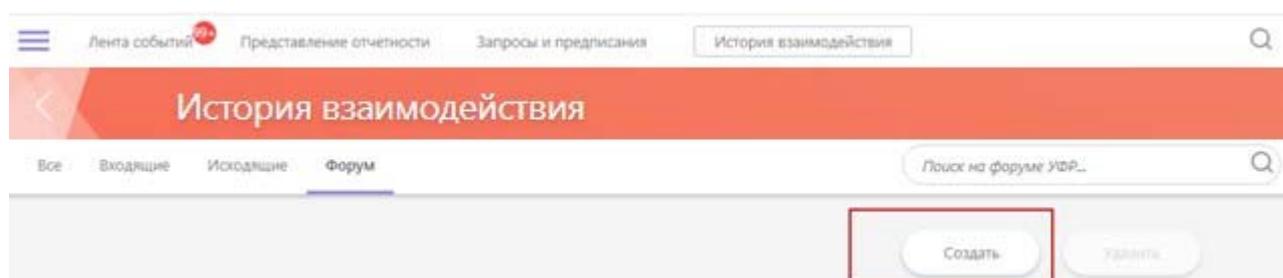


Рисунок 100 - Создание сообщение с новой темой

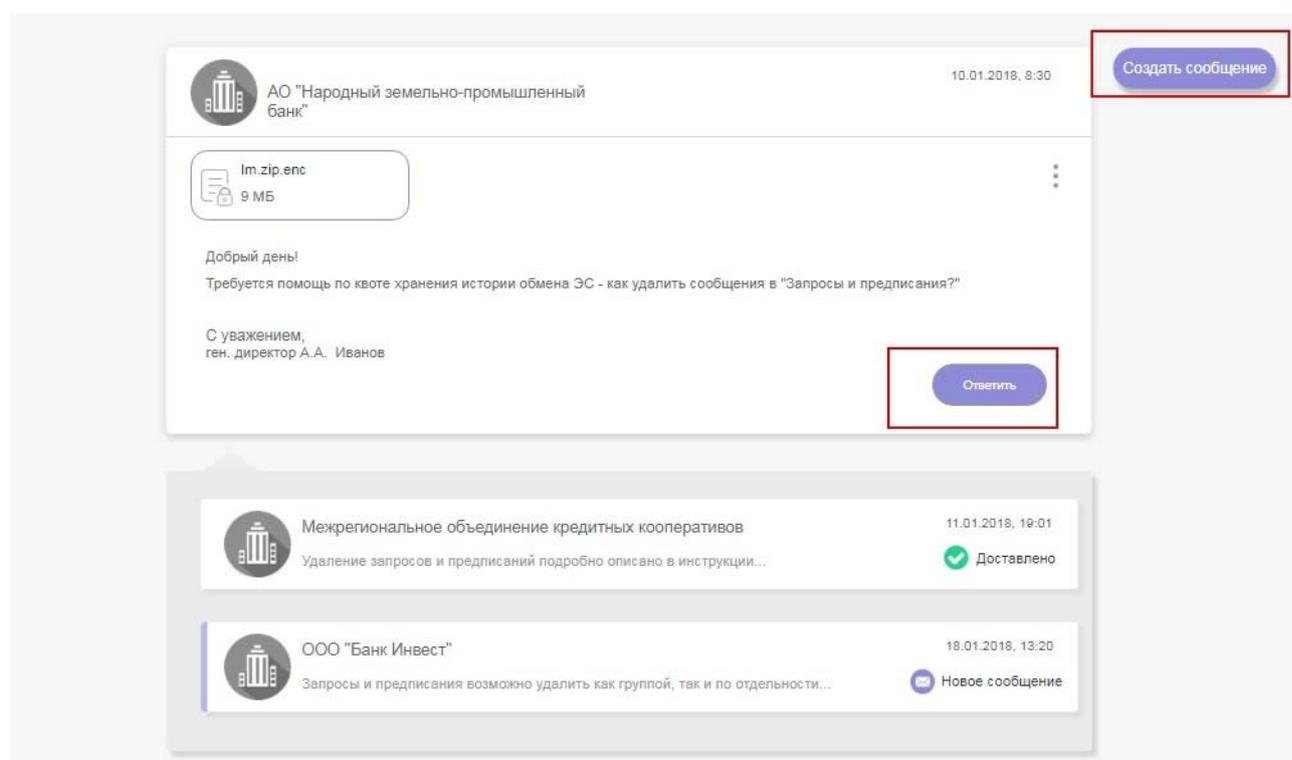


Рисунок 101 - Создание сообщения в рамках выбранной темы / создание комментария к сообщению

После нажатия кнопки "Создать ЭС" откроется форма (Рисунок 102), на которой необходимо заполнить следующие данные:

- ↓ Тема сообщения;
- ↓ Получатель;
- ↓ Текст сообщения;
- ↓ Прикрепленные файлы;
- ↓ Наличие конфиденциальной информации.

Рисунок 102 - Форма создания нового сообщения

При заполнении поля "Тема сообщения" в Системе реализован механизм поиска темы с таким же наименованием и отображения подсказки. Система предоставляет пользователю выбор: отправить сообщение по созданной ранее теме или создать новую тему.

При создании нового сообщения внутри уже существующей темы поля "Тема сообщения" и "Получатель" заполняются Системой автоматически. При этом список получателей может быть изменен только автором темы.

Добавлять в список получателей можно только УФР, которым доступна задача, в рамках которой осуществляется переписка. Список доступных УФР настраивает Администратор.

Непрочитанные входящие ЭС в каждой теме выделены жирным шрифтом. Послетого, как внешний абонент открыл ЭС, выделение жирным шрифтом будет снято.

Внешний абонент имеет возможность очистки истории сообщений на форуме. Есть возможность удалить тему из перечня тем целиком, а также отдельные сообщения внутри выбранной темы. Возможность удаления темы целиком доступна только автору (создателю) темы.

Внешний абонент имеет возможность скачать файлы, прикрепленные к ЭС, хранящимся в подразделе "Форум".

4.7 Лента событий

В модуле "Лента событий" (Рисунок 103) отображается следующая информация:

- ↓ Системные уведомления, сформированные автоматически при наступлении определенных событий;
- ↓ Технические оповещения, созданные Администратором ЕПВВ.

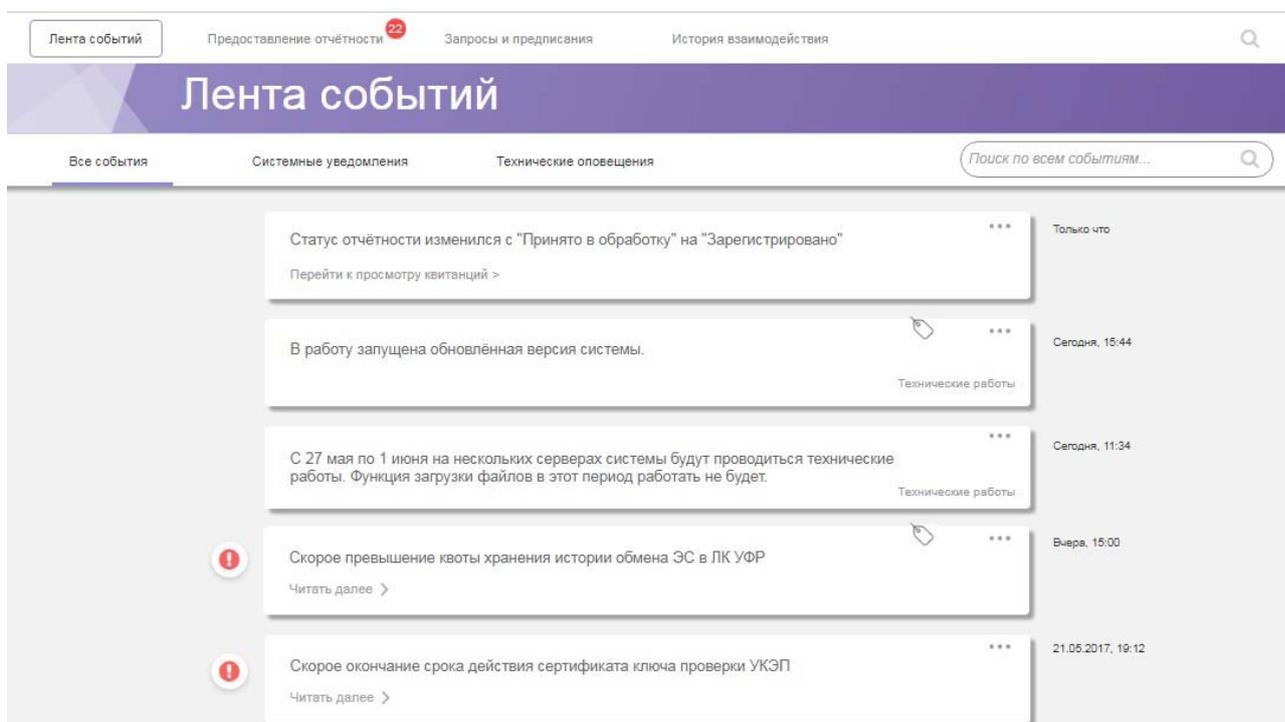


Рисунок 103 - Модуль "Лента событий"

Система сигнализирует о непрочитанных уведомлениях индикатором (с указанием количества) в области пункта меню "Лента событий". Индикатор пропадает при переходе на страницу "Лента событий".

Внешний абонент может просмотреть либо все события, либо отдельно системные уведомления и технические уведомления.

К системным уведомлениям относятся уведомления, которые Система формирует автоматически при наступлении следующих событий:

- ↓ Обновление глобального справочника;
- ↓ Скорое превышение квоты хранения истории обмена ЭС в ЛК УФР;
- ↓ Превышение квоты хранения истории обмена ЭС в ЛК УФР;
- ↓ Превышение установленного размера ЭС;
- ↓ Скорое окончание срока действия сертификата ключа проверки УКЭП;
- ↓ Окончание срока действия сертификата ключа проверки УКЭП;
- ↓ Отсутствие действующего сертификата ключа проверки УКЭП;

- ↓ Изменение статуса отправленной отчетности;
- ↓ Увеличение квоты хранения истории обмена ЭС Администратором ЕПВВ;
- ↓ Увеличение допустимого размера ЭС Администратором ЕПВВ;
- ↓ Изменение вида деятельности;
- ↓ Изменение основной информации об УФР;
- ↓ Публикация нового шаблона отчетной формы;
- ↓ Скорое истечение срока действия пароля;
- ↓ Истечение срока действия пароля.

К техническим уведомлениям относятся сообщения о проведении технических работ, о появлении обновлений системы и т.д.

Уведомления на ленте располагаются в обратном хронологическом порядке (сверху отображаются последние поступившие). Важные ЭС отмечены значком .

Для каждого ЭС отображаются следующие данные:

- ↓ дата;
- ↓ тема;
- ↓ текст уведомления;
- ↓ признак наличия вложенных файлов.

У внешних абонентов имеется возможность просматривать сообщения без возможности написания ответов и комментариев.

Внешний абонент может удалить сообщение из ленты событий, для этого необходимо нажать на кнопку "Удалить" (Рисунок 80).

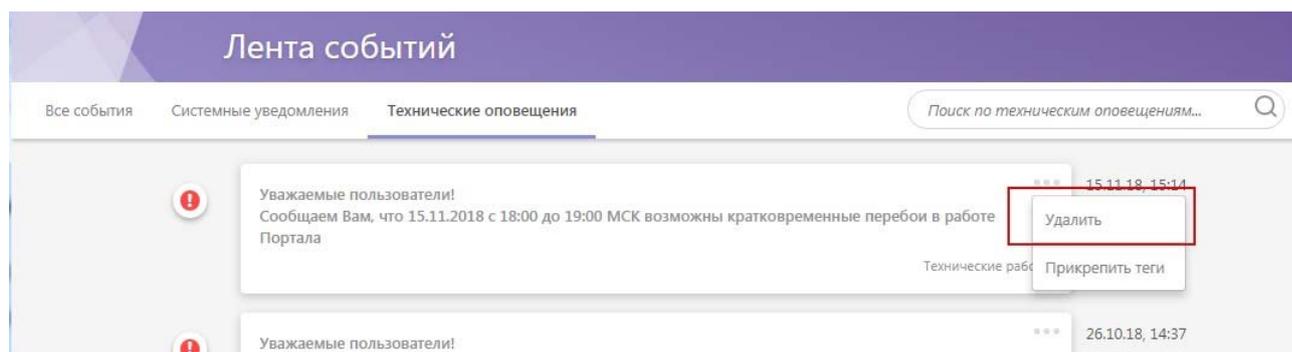


Рисунок 104 - Кнопка "Удалить"

В Системе на Ленте событий реализован поиск по тегам (по теме сообщения, дате и типу сообщения). О наличии тегов у ЭС сигнализирует значок . Для того, чтобы прикрепить теги к ЭС, необходимо нажать на иконку  и выбрать в меню кнопку "Прикрепить теги" (Рисунок 81).

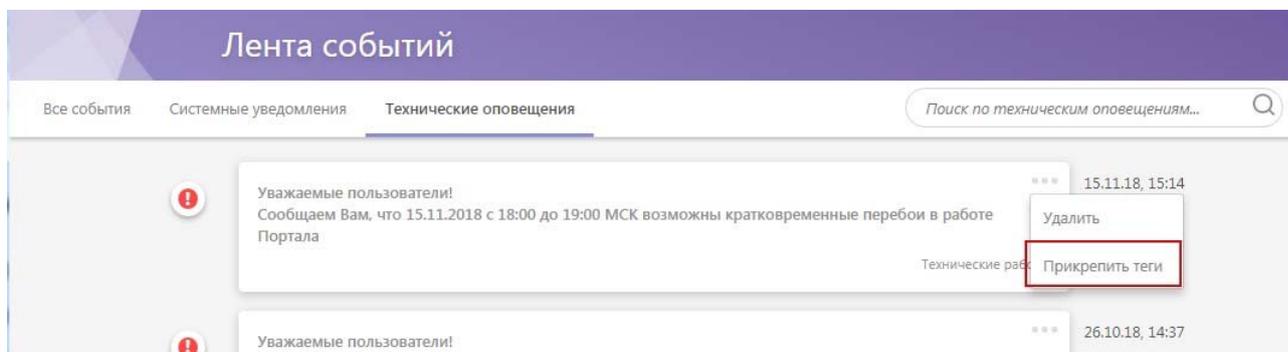


Рисунок 105 - Кнопка прикрепления тегов

Для уведомления "Изменение статуса отправленной отчётности" имеется возможность перехода к просмотру квитанций, содержащих статусы отправленного ЭС. Для перехода нужно нажать ссылку "Перейти к просмотру квитанций" (Рисунок 82).

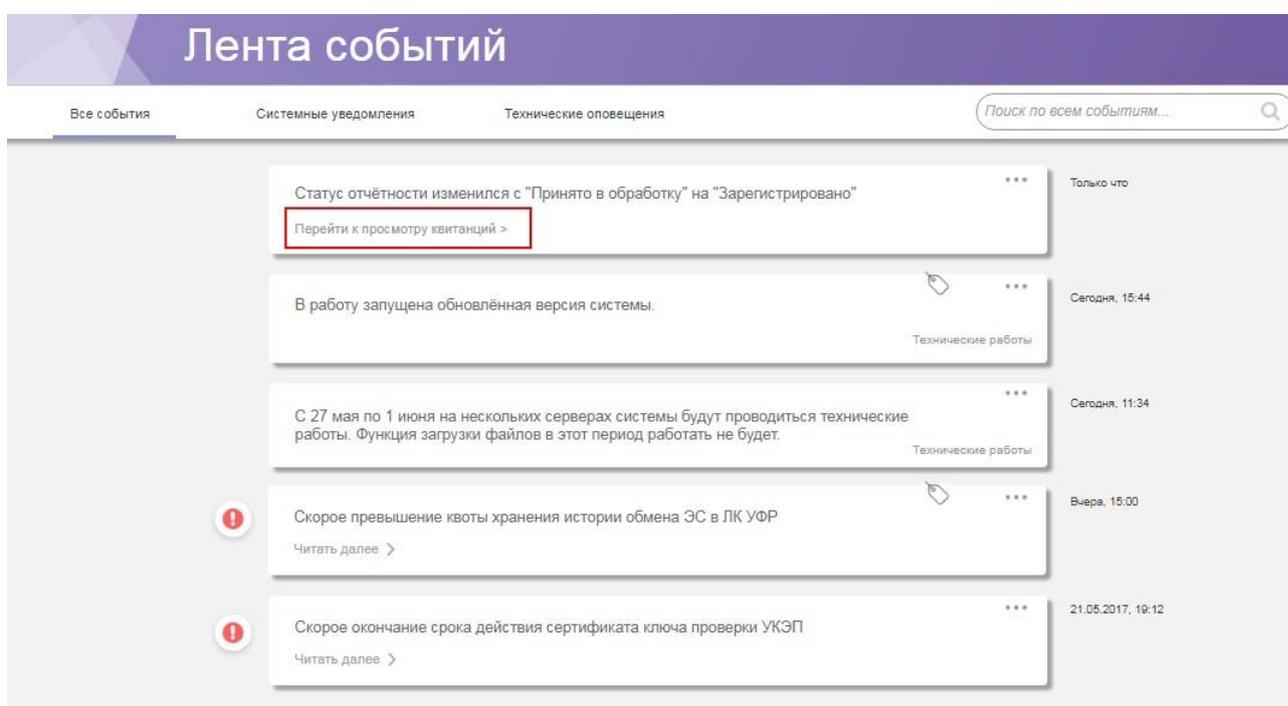


Рисунок 106 - Переход к просмотру квитанций

4.8 Раздел "Информационные ресурсы"

Раздел "Информационные ресурсы" предназначен для ознакомления с информационными ресурсами, публикуемыми Банком России на Портале "Биврёст". В разделе "Информационные ресурсы" пользователь имеет следующие возможности:

- ↓ Просмотр каталога ИР;
- ↓ Просмотр документов;
- ↓ Добавление комментария к выбранному документу;

- ↓ Просмотр комментариев, добавленных другими УФР к выбранному документу;
- ↓ Добавление тегов, к выбранному документу;
- ↓ Переход по ссылке на web-сайт;
- ↓ Подписка на обновление выбранного документа;
- ↓ Сортировка и фильтрация списка элементов ИР по доступным атрибутам;
- ↓ Поиск документа по разделу "Информационные ресурсы".

При переходе в раздел "Информационные ресурсы" отображается каталог ИР, состоящий из папок, которые содержат сгруппированные по категориям документы и ссылки на web-сайт (**Рисунок 107**). Для удобства навигации папки выполнены в виде ссылок.

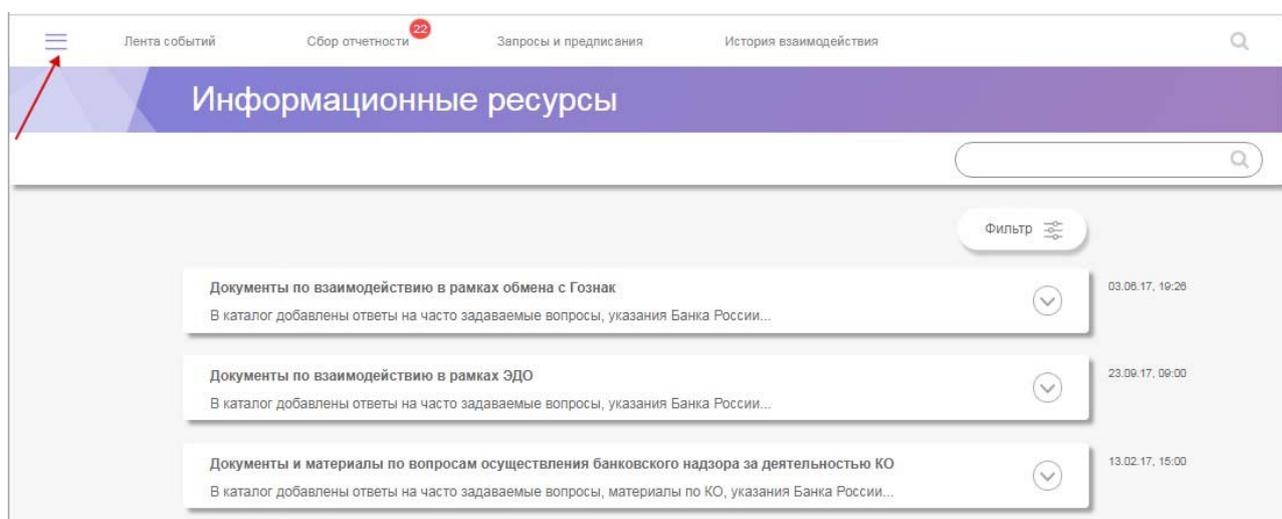


Рисунок 107 - Раздел "Информационные ресурсы"

Каждый раздел может содержать вложенные документы, ссылки и папки. Для просмотра описания раздела необходимо на плитке с папкой нажать кнопку "Развернуть". Для просмотра вложенных документов необходимо нажать кнопку "Перейти" (Рисунок 108).

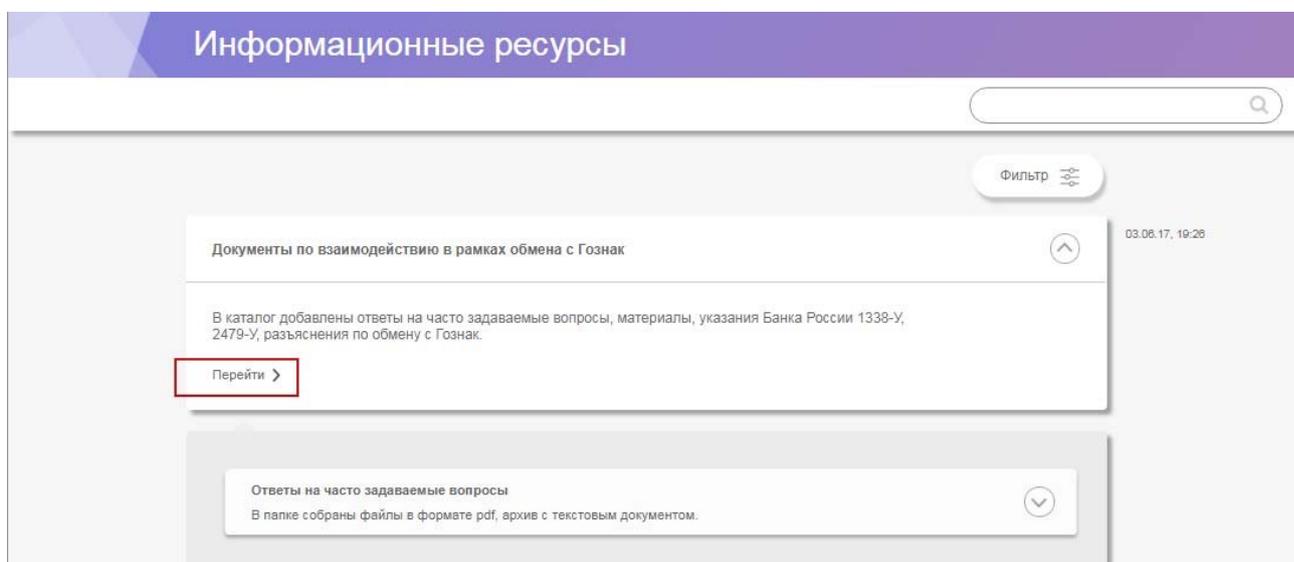


Рисунок 108 - Переход к просмотру содержимого каталога

Информационный ресурс характеризуется карточкой. Для просмотра карточки ИР необходимо выбрать нужный файл /ссылку и нажать кнопку "Просмотр" (Рисунок 109).

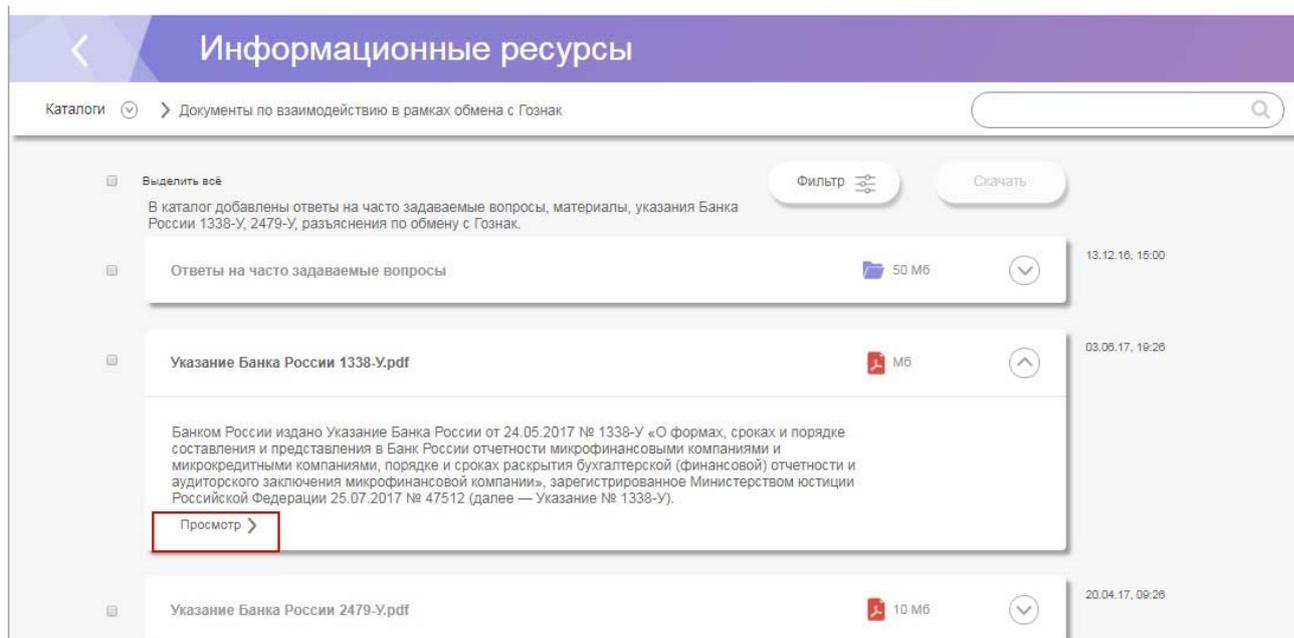


Рисунок 109 - Переход к просмотру карточки ИР

Карточка ИР содержит следующий набор атрибутов (Рисунок 110):

- ↓ Название ресурса;
- ↓ Дата публикации;
- ↓ Дата последнего обновления;
- ↓ Описание;
- ↓ Ссылка на ресурс;
- ↓ Ссылка на файл с указанием формата и размера.

В карточке ИР есть возможность настроить уведомления об изменениях, а также написать комментарий (Рисунок 111).

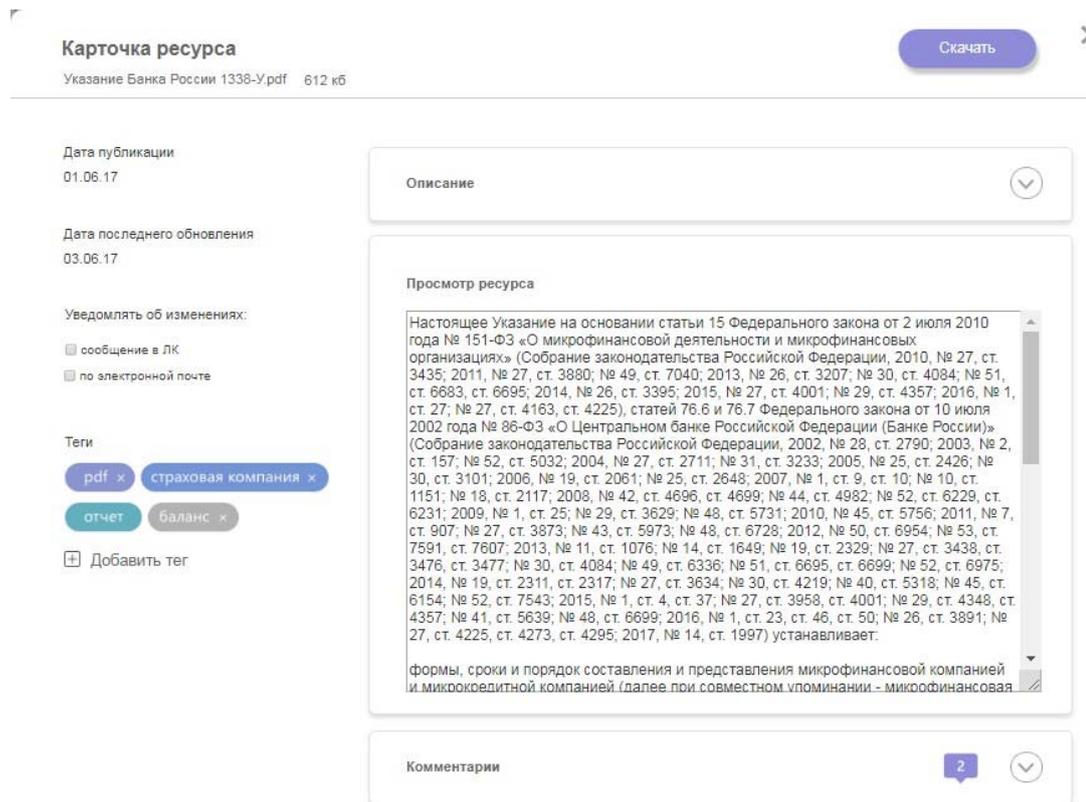


Рисунок 110 - Просмотр карточки ИР

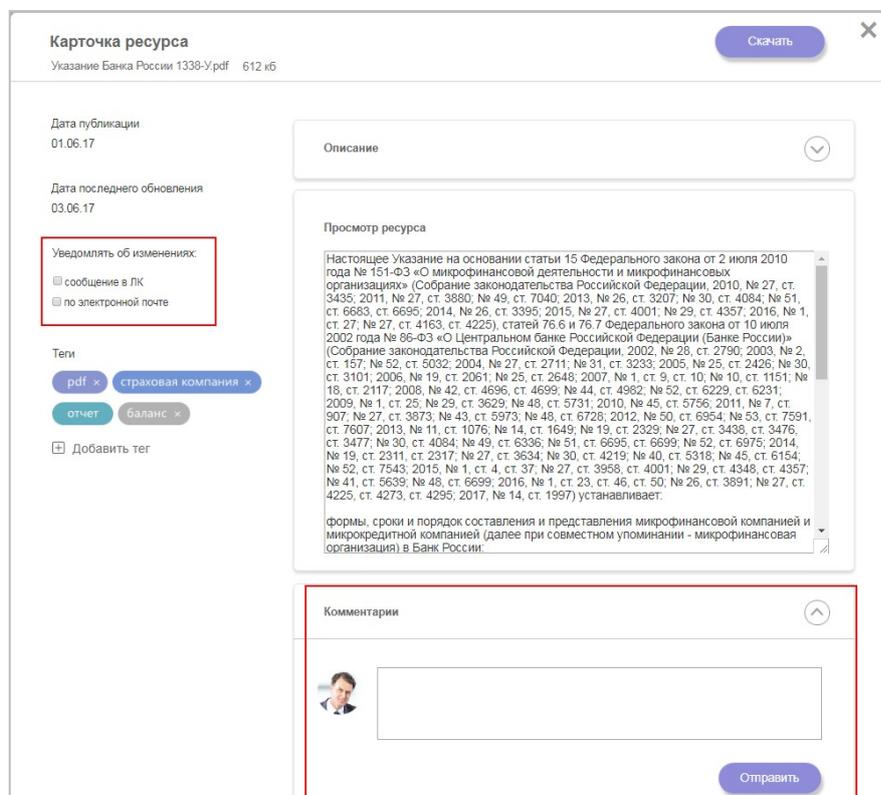


Рисунок 111 - Настройка уведомлений об изменениях, написание комментария

Пользователь может произвести сортировку и фильтрацию каталога ИР на любом уровне. Для выполнения сортировки / фильтрации необходимо нажать кнопку "Фильтр" и настроить параметры фильтра соответствующим образом (Рисунок 112).

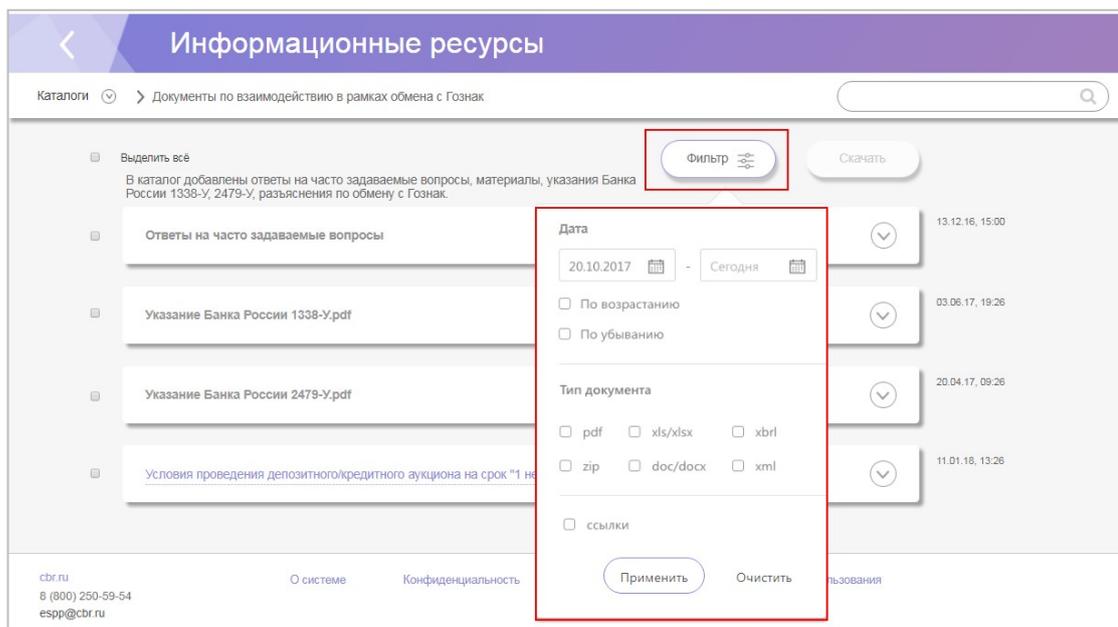


Рисунок 112 - Фильтрация / сортировка ИР

Поиск ИР предназначен для проведения сквозного поиска информационных ресурсов в Личном кабинете только по папкам, к которым имеет доступ абонент. Для поиска ИР пользователь может выбрать поиск по рубрике либо по свойствам документов и других информационных ресурсов, таких как название, дата создания.

4.9 Раздел "Справочники"

Раздел состоит из подразделов "Глобальные справочники" и "Пользовательские справочники". Для переключения между вкладками необходимо воспользоваться меню в верхней области экрана (Рисунок 113).

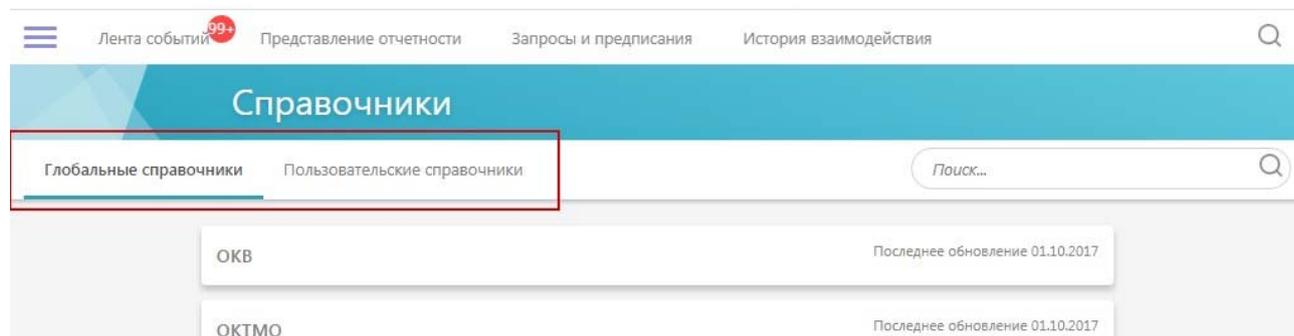


Рисунок 113 - Переключение между подразделами

В разделе "Справочники" внешний абонент может просматривать глобальные и пользовательские справочники, наполнять данными пользовательские справочники, осуществить поиск по разделу и по справочнику.

В каждом подразделе справочники выводятся в виде перечня, упорядоченного по названию в алфавитном порядке. Для просмотра справочника необходимо щёлкнуть по плитке с названием справочника, после чего Система откроет справочник на странице (Рисунок 114).

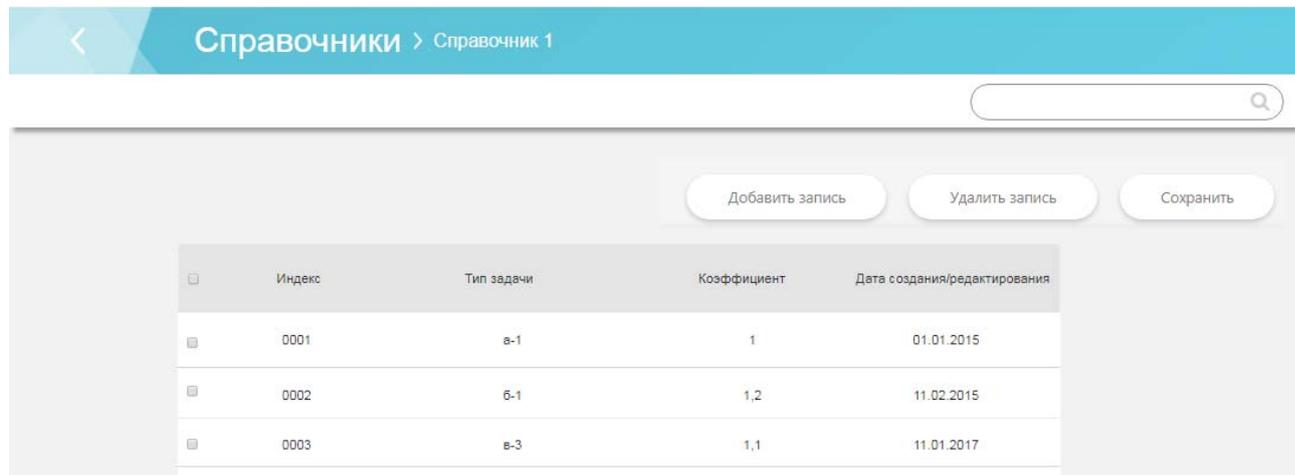


Рисунок 114 - Просмотр справочника

4.9.1 Подраздел "Глобальные справочники"

Для электронных форм применяются следующие централизованно распространяемые глобальные справочники, отображаемые в подразделе "Глобальные":

- 1) справочник ОКОПФ;
- 2) справочник ОКФС;
- 3) справочник ОКВЭД;
- 4) справочник ОКВЭД-2;
- 5) централизованный справочник организаций.

При обновлении глобального справочника в Системе внешний абонент получает уведомление о факте обновления на странице подраздела "Глобальные" (Рисунок 115).

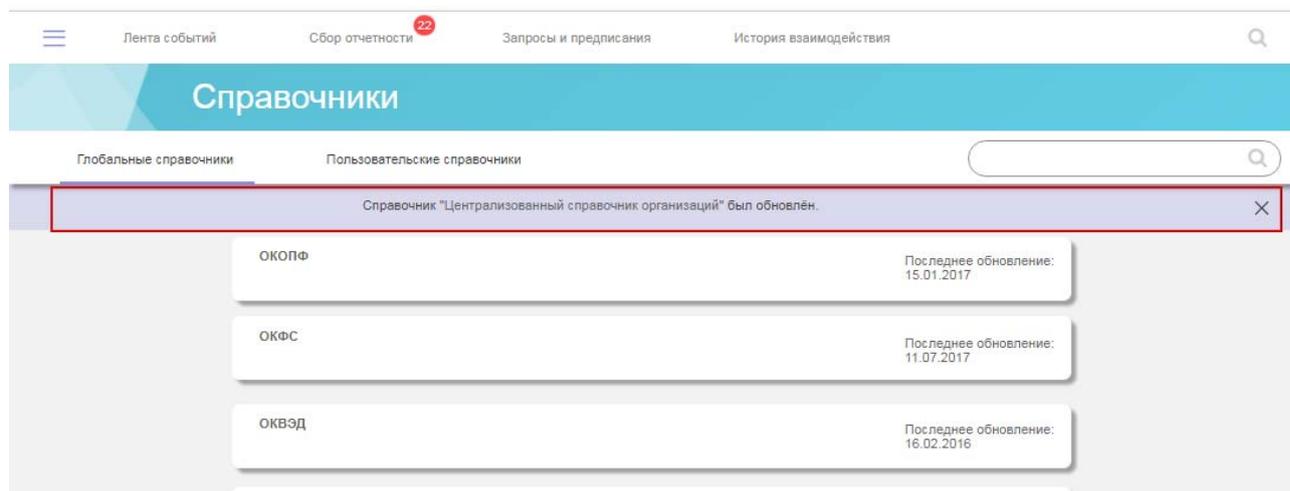


Рисунок 115 - Уведомление об обновлении справочника

4.9.2 Подраздел "Пользовательские справочники"

Пользовательские справочники предназначены для ведения абонентом персональных справочников с возможностью использования их при работе с отчетными формами.

Структура пользовательских справочников (набор полей) создаются администратором ЕПВВ. При этом администратор создает только структуру справочника, наполнение справочника осуществляется внешними абонентами. Внешний абонент наполняет и видит только свой справочник и не видит справочники других абонентов. После создания справочника администратором у внешний абонент в своем ЛК видит уведомление о появлении нового справочника и необходимости заполнения его данными.

Для просмотра справочника необходимо щёлкнуть по плитке с названием справочника, после чего Система откроет справочник на отдельной странице (Рисунок 114). При этом каждый пользователь будет видеть только те данные, которые внесены в рамках данного ЛК УФР в справочник (т.е. данные, внесенные им, а также данные, внесенные другими сотрудниками УФР в рамках данного ЛК УФР), и не будет видеть данные, внесенные в ЛК других УФР.

В Системе предусмотрено информирование внешних абонентов о создании или обновлении справочников. После создания или обновления версии справочника администратором в ЛК внешнего абонента в разделе "Справочники" внешнему абоненту будет показано сообщение о необходимости наполнения справочника: "Создан / обновлен справочник #наименование. Требуется заполнить поля" (Рисунок 116). Данное уведомление будет продублировано в Ленту событий внешнего абонента с темой "Новый справочник".

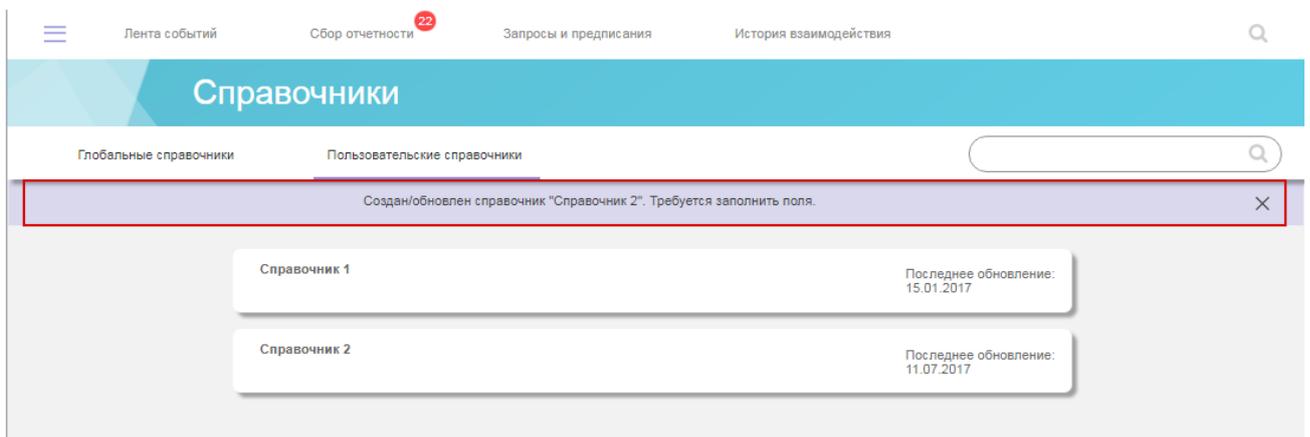


Рисунок 116 - Сообщение о необходимости наполнения справочника

После создания справочника Администратором у внешнего абонента есть возможность наполнить справочник значениями. Заполнение справочника осуществляется путем ручного наполнения таблицы данными.

Заполнить пользовательский справочник данными внешний абонент может с помощью кнопки "Добавить запись" (Рисунок 114).

По нажатию на кнопку "Добавить запись" Система открывает форму добавления записи (Рисунок 117).

Для редактирования записи в справочнике пользователю необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по строке справочника, которую нужно изменить. Система откроет окно для внесения изменений в запись справочника.

Рисунок 117 - Добавление записи пользовательского справочника

После добавления записи в справочник или изменения записи необходимо подтвердить внесенные изменения нажатием кнопки сверху окна редактирования справочника "Подтвердить" (Рисунок 119). До подтверждения вносимых изменений, пользовательскому справочнику присваивается статус "(ИЗМЕНЁН)", который отображается в окне справочника

вверху рядом с названием справочника, а также на плитке в каталоге справочников в скобках рядом с наименованием.

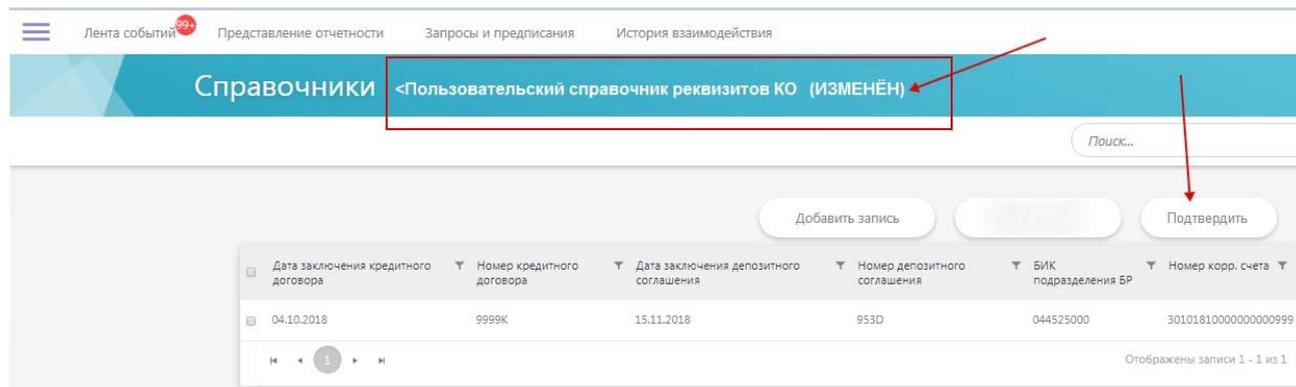


Рисунок 118 – Подтверждение изменений в пользовательском справочнике

Для удаления одной или нескольких записей из справочника внешнему абоненту необходимо открыть справочник, выбрать с помощью чекбоксов нужные записи справочника и нажать кнопку "Удалить запись" (Рисунок 119).

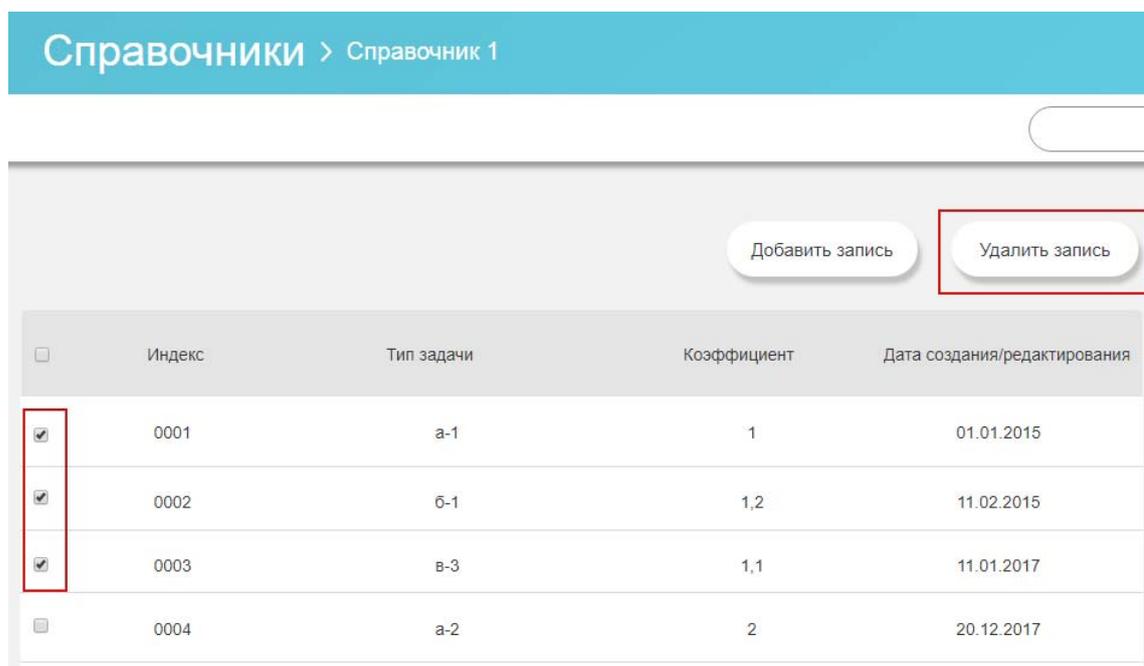


Рисунок 119 - Удаление нескольких записей пользовательского справочника

Прикрепленный к форме пользовательский справочник связан с версией заполняемой отчетности. Связь устанавливается посредством указания ID справочника при разработке версии соответствующей формы отчетности.

Данные из пользовательских справочников доступны внешнему абоненту при заполнении форм отчетности. При работе с формами пользователю доступна возможность

непосредственно в поле (аналогично глобальному справочнику) выбрать значение из справочника для добавления на форму.

Если при заполнении формы значениями справочника тип данных в поле справочника и в соответствующем поле отчетности не совпадают, Система выдаст пользователю сообщение об ошибке и причинах ее возникновения. В этом случае пользователю нужно перейти в раздел "Пользовательские справочники", отредактировать значение в соответствии с корректным типом данных и вернуться к заполнению отчетной формы.

4.10 Реестр прикрепленных документов

Данный раздел портала "Биврёст" предназначен для скачивания файлов, содержащихся во входящих / исходящих сообщениях.

Отображение раздела "Реестр прикрепленных документов" представлено в виде таблицы следующей структуры (Рисунок 120):

- ↓ наименование пакета \ файла;
- ↓ размер файла;
- ↓ тип (входящее \ исходящее);
- ↓ дата загрузки в ЛК (когда файл был загружен в ЛК).

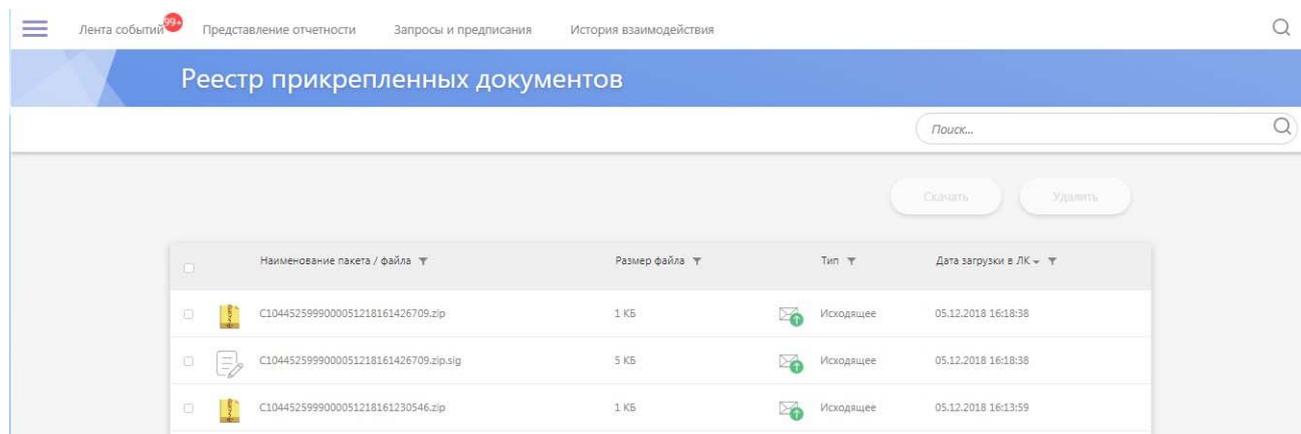


Рисунок 120 – Раздел "Реестр прикрепленных документов"

В данном разделе существует возможность:

- ↓ выбора нескольких файлов;
- ↓ скачивания выбранных файлов;
- ↓ удаления выбранных файлов;
- ↓ при выделении нескольких файлов ЕПВВ автоматически рассчитывает и показывает какой объем занимают выделенные файлы.

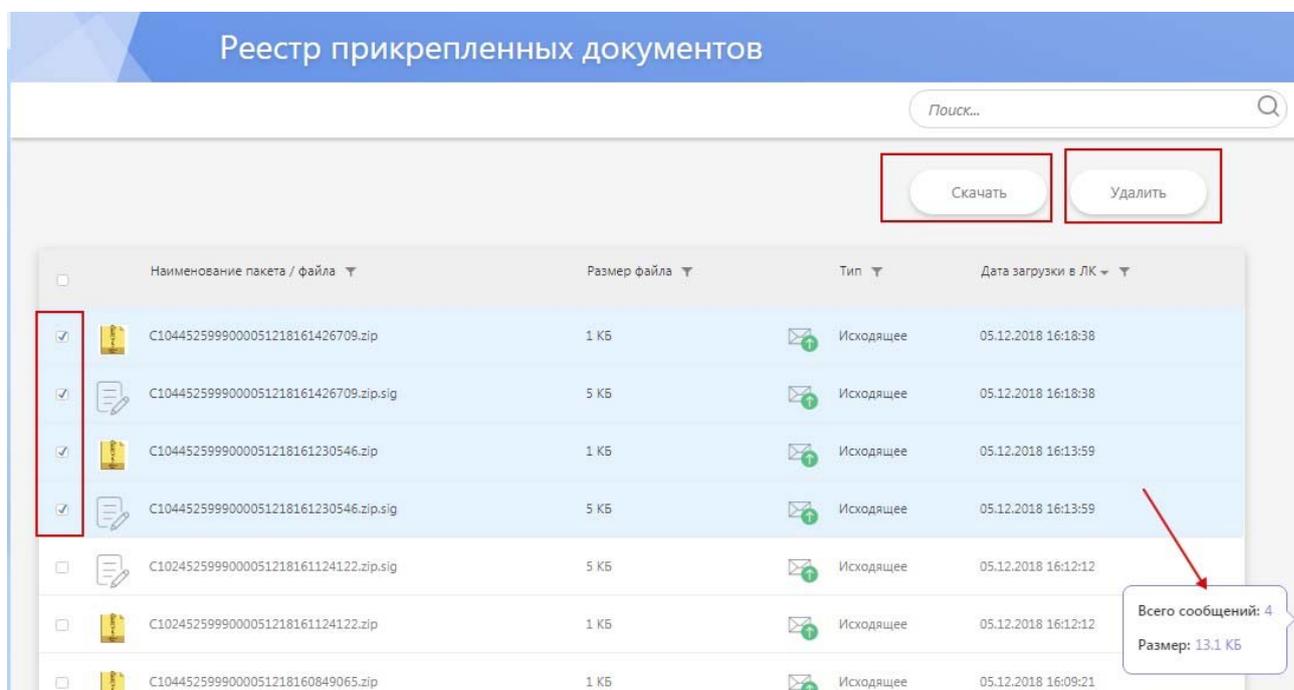


Рисунок 121 – Возможности раздела "Реестр прикрепленных документов"

ВНИМАНИЕ! При удалении файлов из раздела "Реестр прикрепленных документов", данные будут удалены из ЕПВВ, и восстановление их будет невозможно (Рисунок 122).

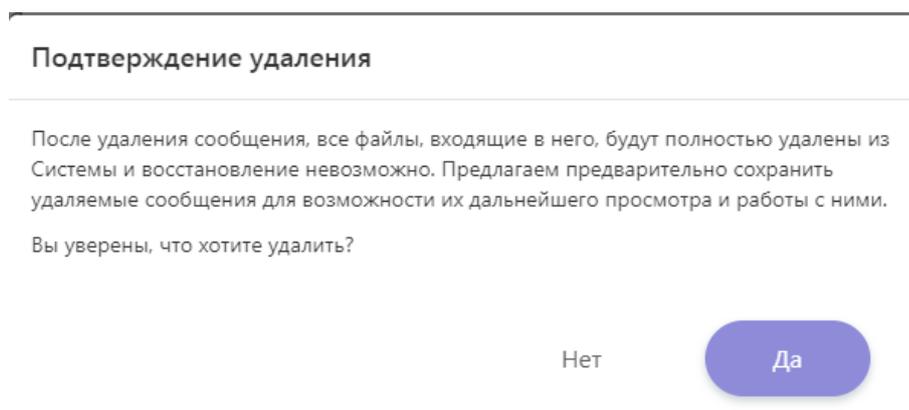


Рисунок 122 - Сообщение при удалении файла(ов) из раздела "Реестр прикрепленных документов"

В разделе "Реестр прикрепленных документов" можно осуществлять сортировку по возрастанию/убыванию значения (значок  возле каждого наименования столбца) и фильтрацию документов по полям наименования таблицы (Рисунок 123) :

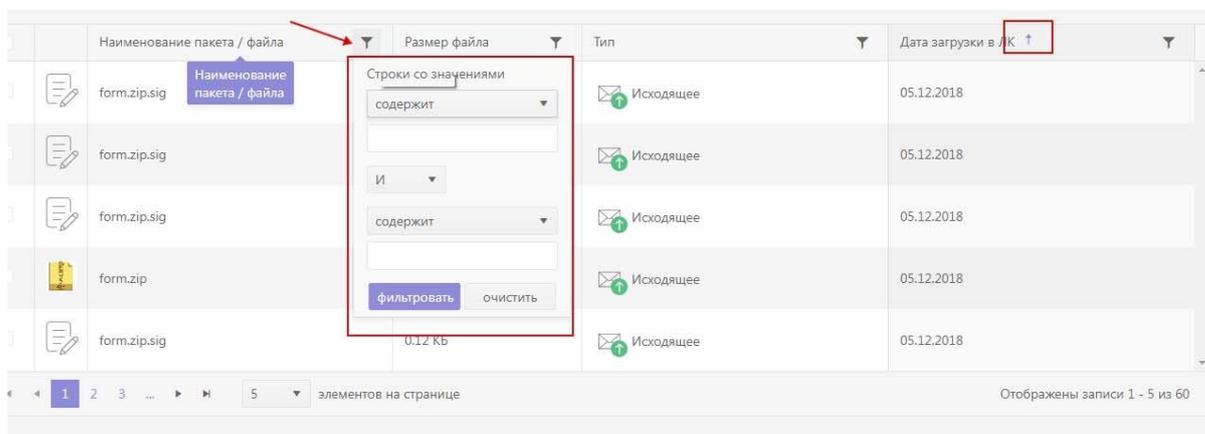


Рисунок 123 – Фильтрация документов раздела "Реестр прикрепленных документов"

4.11 Работа с тегами

Теги предназначены для облегчения поиска и навигации по Системе.

В качестве тегов используются ключевые слова, набор которых кратко характеризует ЭС. С помощью этих слов можно однозначно определить тип ЭС. Теги в портале "Биврёст" можно прикрепить ко всем ЭС во всех модулях кроме профиля, а именно:

- ↓ "Лента событий";
- ↓ "Предоставление отчётности";
- ↓ "Запросы и предписания";
- ↓ "История взаимодействия".

После прикрепления тегов, их можно просмотреть, отредактировать или удалить.

В модуле "Лента событий" при щелчке на иконке  открывается окно просмотра прикреплённых тегов (Рисунок 124).

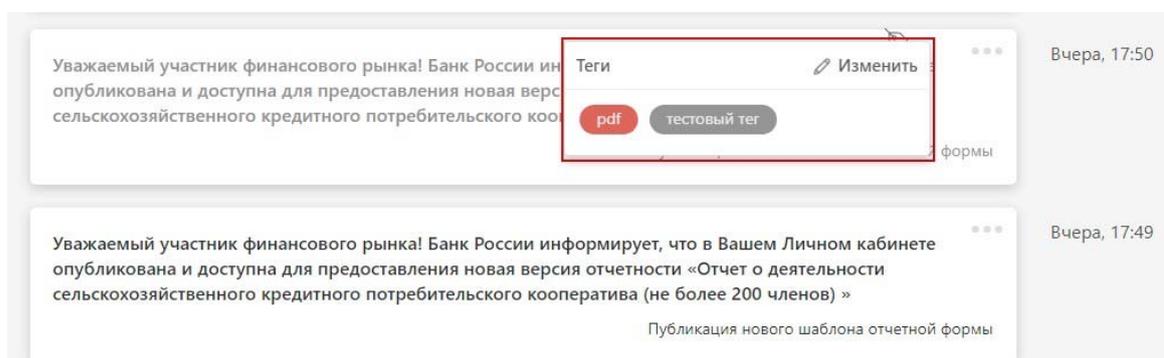


Рисунок 124 - Окно просмотра тегов

По нажатию в окне просмотра тегов на кнопку "Изменить" открывается электронная форма для редактирования тегов (Рисунок). В этом окне можно создать новые теги с помощью

кнопки "Добавить тег", а также прикрепить доступные теги и убрать добавленные теги, щелкнув по ним правой кнопкой мыши.

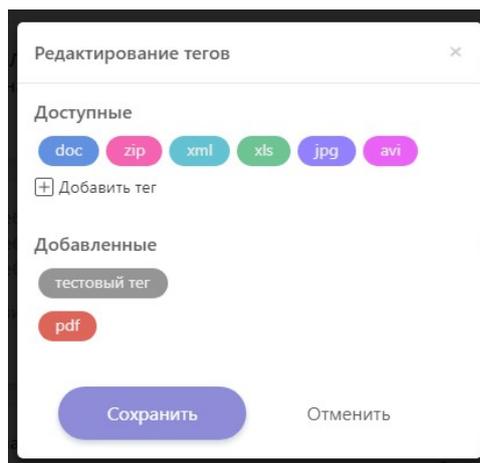


Рисунок 125 - Окно редактирования тегов

4.12 Поиск

Модуль поиска предназначен для поиска информации и документов в рамках ЛК одного УФР.

Поиск позволяет по запросу найти в любом разделе ЛК внешнего абонента портала "Биврёст" нужную информацию по содержанию, по наименованию, по дате создания, по тегам.

Кнопка поиска расположена в верхней области экрана в каждом разделе (Рисунок 126).

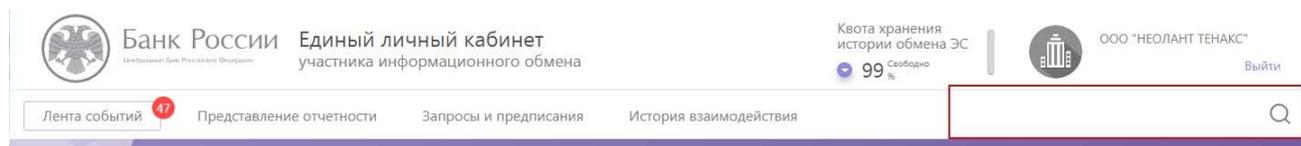


Рисунок 126 - Кнопка поиска

По нажатию на кнопку поиска появляется поле для ввода запроса. При нажатии на клавиатуре кнопки "Enter (Ввод)" после заполнения параметра поиска открывается страница модуля "Поиск" с результатами поиска и возможностью скорректировать поисковый запрос (Рисунок 127).

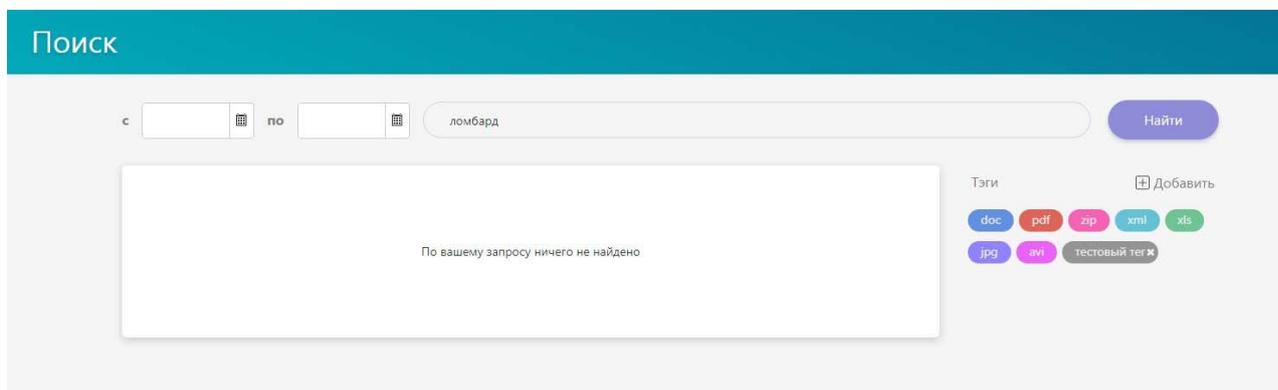


Рисунок 127 - Модуль поиска

При наличии результатов поиска Система позволяет перейти на страницу с результатами (Рисунок 128).

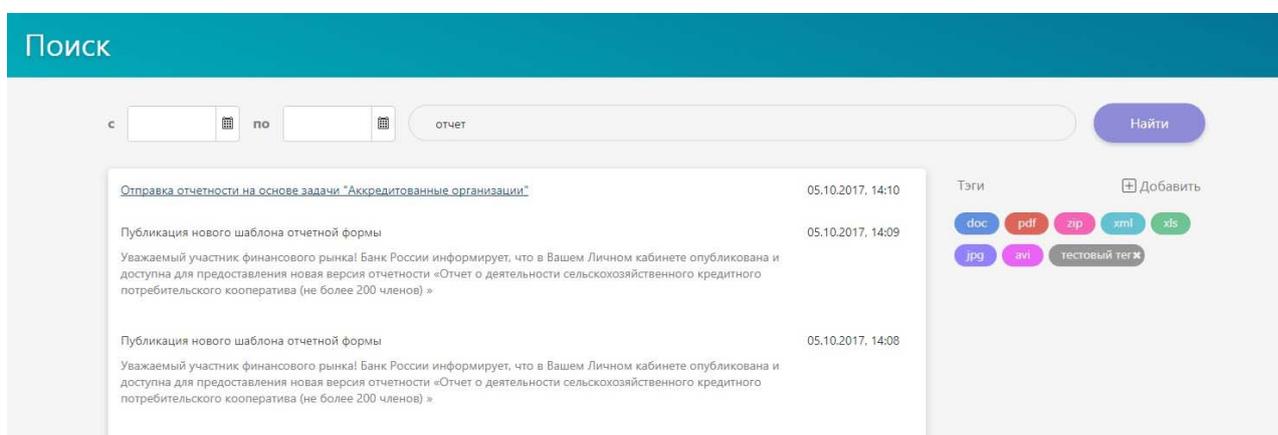


Рисунок 128 - Страница поиска с результатами

4.13 Выход

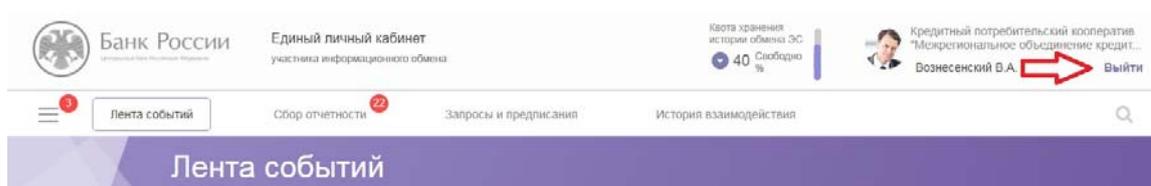


Рисунок 129 - Кнопка выхода

При завершении работы с ЛК необходимо прекратить все активности, нажатием кнопки "Выйти" (Рисунок 129).

В случае не завершения работы с ЛК за любые действия, выполненные от имени пользователя ЛК и последующие за этим последствия до следующего события "Вход в

систему", несет ответственность пользователь, учетная запись которого была зафиксирована в системе.

4.14 Специфические функции ЛК КО

4.14.1 Профиль ЛК КО

В подразделе "Общие сведения" раздела "Профиль" ЛК КО содержатся следующие атрибуты:

- ↓ Краткое наименование организации (не редактируемое);
- ↓ Полное наименование организации (не редактируемое);
- ↓ Вид деятельности (не редактируемое; может быть выбрано одновременно несколько значений);
- ↓ ИНН (не редактируемое);
- ↓ ОГРН (не редактируемое);
- ↓ Организационно-правовая форма (не редактируемое);
- ↓ Тип абонента: юридическое либо физическое лицо (не редактируемое);
- ↓ Территориальное учреждение (не редактируемое, указывается наименование ТУ БР, за которым закреплен внешний абонент);
- ↓ E-mail (редактируемое);
- ↓ Адрес (место нахождения) (редактируемое);
- ↓ Контактный телефон (редактируемое);
- ↓ Номер выданного бланка свидетельства (не редактируемое, заполняется при наличии);
- ↓ Тип УФР (не редактируемое; доступные для выбора значения: КО / НФО / Не указано);
- ↓ Головное КО (не редактируемое);
- ↓ БИК КО (филиала КО) (не редактируемое, заполняется при наличии);
- ↓ Регистрационный номер КО по КГРКО (не редактируемое, заполняется при наличии);
- ↓ Порядковый номер филиала КО по КГРКО (не редактируемое, заполняется при наличии);
- ↓ Дата создания ЛК (не редактируемое, заполняется при наличии);
- ↓ Статус личного кабинета (не редактируемое);
- ↓ Статус УФР (не редактируемое).

4.14.2 Формирование отчётности в рамках задачи "Представление первичных документов"

Внешний абонент заходит в раздел "Представление отчетности" и выбирает отображение "В разрезе задач". В данном разделе пользователь выбирает задачу "Представление первичных документов" и нажимает на кнопку "Прикрепить файл" (Рисунок 130):

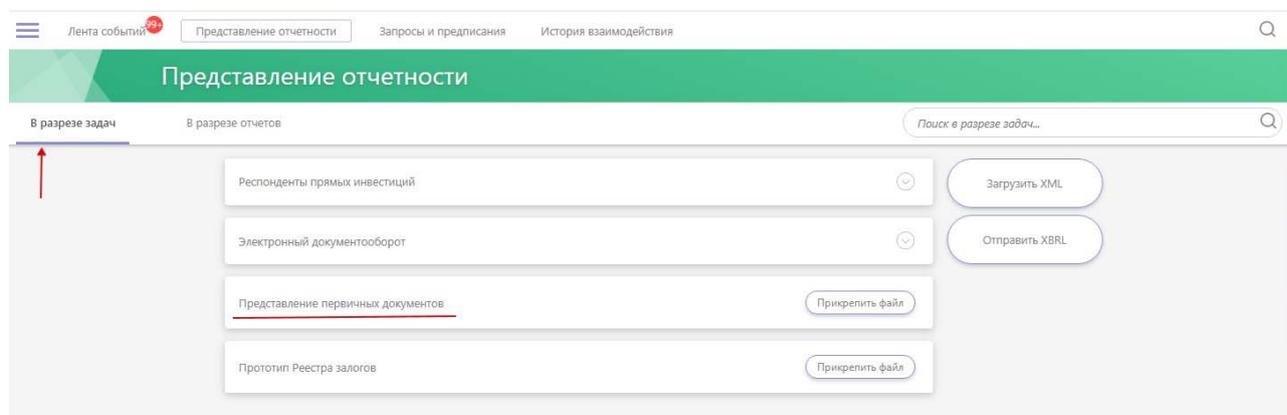


Рисунок 130 - Страница модуля "Представление отчетности"

Открывается окно приложения файлов (Рисунок 131).

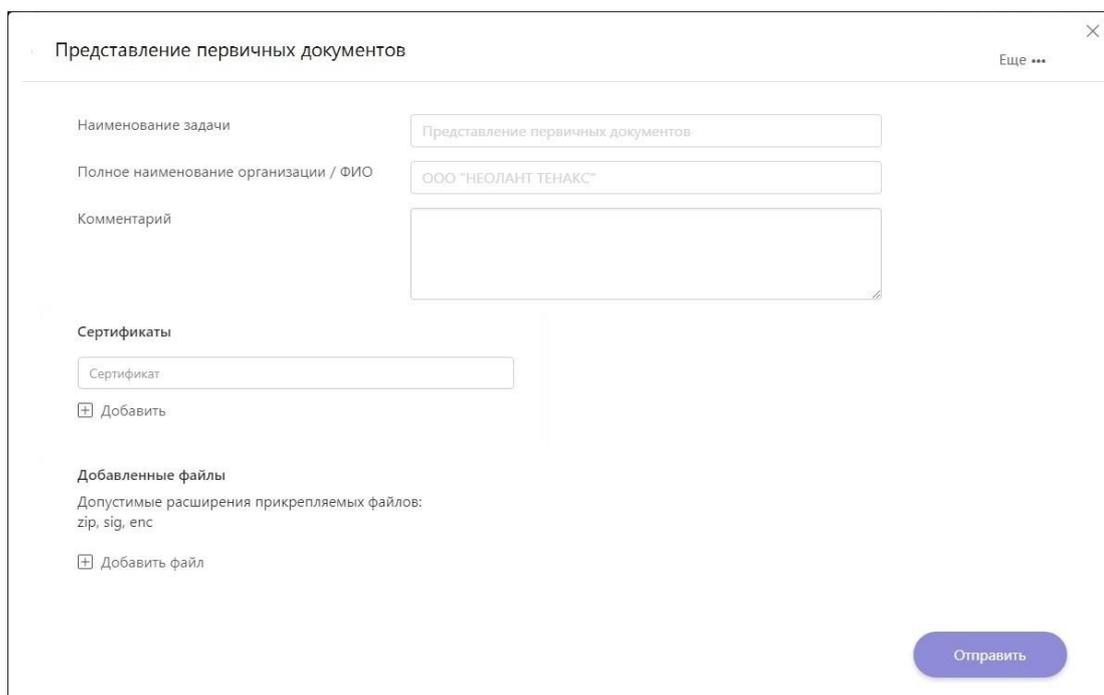


Рисунок 131 - Окно приложения файлов

На втором этапе пользователь может прикрепить файлы. При загрузке каждого из файлов Система проверяет не будет ли превышен максимальный размер ЭС (2 ГБ), установленный для данной задачи ЛК КО. В случае превышения установленного

максимального размера Система выводит соответствующее сообщение об ошибке и запрещает дальнейшее прикрепление файлов. Отправленные посредством задачи "Представление первичных документов" ЭС не учитываются в общей квоте хранения ЭС в ЛК и не доступны для скачивания в модуле "История взаимодействия".

Отправить отчетность по задаче "Представление первичных документов" возможно только в заранее сформированном пакете. Шифрование пакета в плагине не допускается.

Для формирования пакета отчётности с помощью КриптоАРМ необходимо:

- 1). Поместить файлы в архив .zip (Рисунок 132);



Рисунок 132 - Архивирование файлов

- 2). Подписать .zip с помощью КриптоАРМ своим УКЭП. Кодировку выбрать "DER" (Рисунок 133);

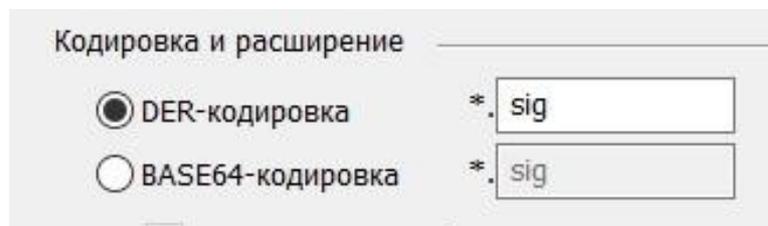


Рисунок 133 - Выбор кодировки и расширения

Подпись сделать отсоединённой (Рисунок 134).

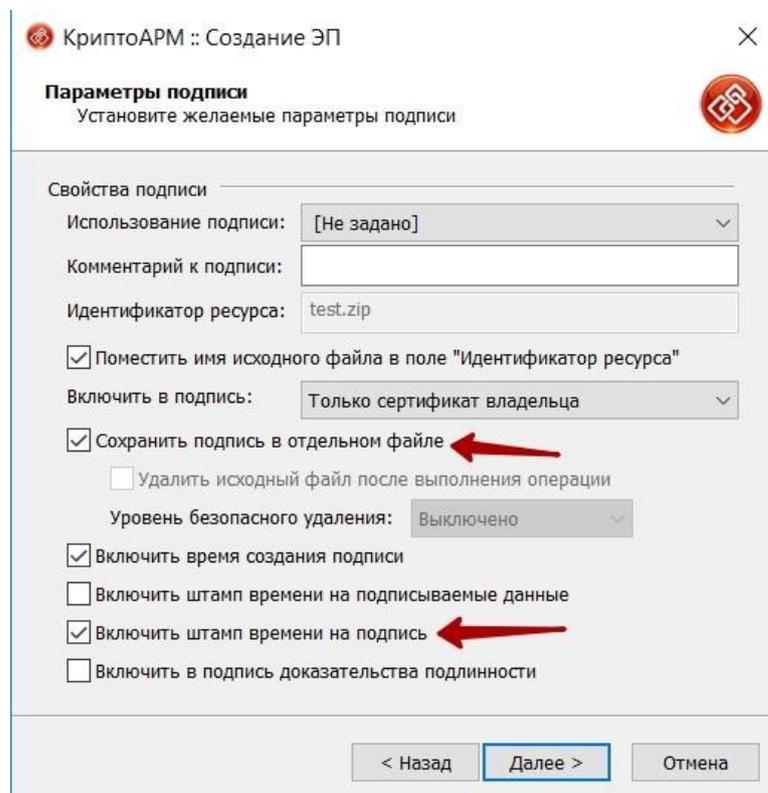


Рисунок 134 - Настройка подписи

Выбрать свой УКЭП и подписать, получив файл .zip.sig.

3). Оригинальный архив и отсоединенную подпись поместить в другой архив (Рисунок 135):

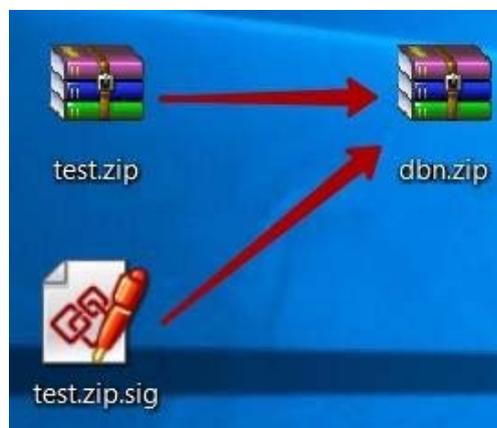


Рисунок 135 - Схема получения архива dbn.zip

4). Новый архив зашифровать с помощью КриптоАРМ. Кодировку выбрать "DER".

5). Выбрать криптопровайдер Crypto-Pro GOST R 34.10-2001 (Рисунок 136):

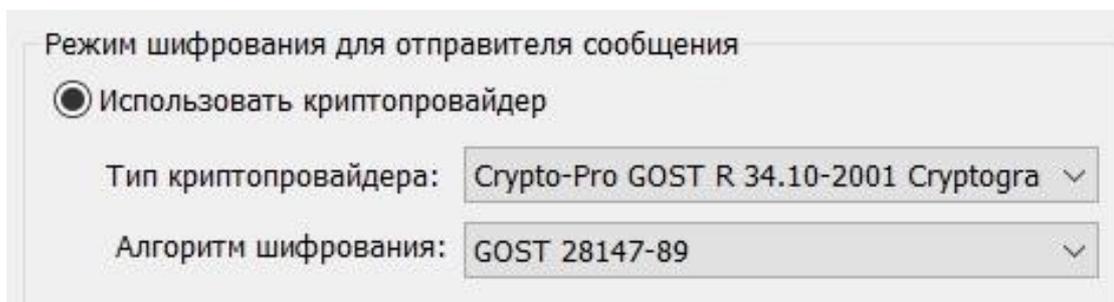


Рисунок 136 - Выбор криптопровайдера

Сертификатами получателя выбрать 2 сертификата: сертификат организации (КО, от которой отправляются файлы) и сертификат Банка России (https://www.cbr.ru/finmarket/account/account_egs/ "Сертификат ключа проверки электронной подписи Банка России (Внешний портал Банка России)").

6). Полученный файл с расширением .zip.enc приложить в форму "Представление первичных документов" и направить. После этого можно отследить статус отправки согласно п.4.6 Инструкции.

7). После успешной отправки из ЛК (статус «Принято в обработку») загруженные файлы проходят автоматическую проверку на соответствие установленным требованиям по их формированию. В случае обнаружения ошибки в ЛК отображается сообщение об ошибке с указанием причины ее возникновения. Перечень возможных ошибок с их описанием приведен в Приложении Д.

4.15 Описание специального ПП WebService Client

ПП WebService Client представляет собой утилиту приема / передачи сообщений в Банк России через SOAP-, REST-, REST УТА -сервис, а также для получения уведомлений о статусе отправленной отчетности используется программная утилита приема / передачи сообщений в Банк России через SOAP-, REST-, REST УТА-сервис (Рисунок 137).

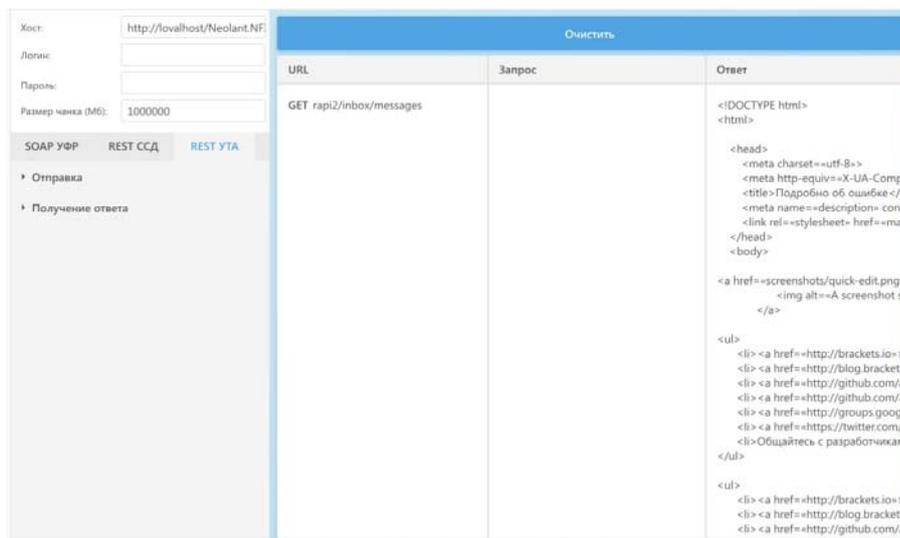


Рисунок 137 - Программная утилита приема / передачи сообщений в Банк России через SOAP-, REST-, REST УТА -сервис

Данная утилита позволяет:

- ↓ отправлять файл по выбранной задаче;
- ↓ получать список id сообщений и уведомлений;
- ↓ скачивать сообщение с квитанциям по id сообщения.

После установки утилиты необходимо указать:

- ↓ Хост,
- ↓ Логин (личного кабинета),
- ↓ Пароль (личного кабинета),
- ↓ Задачу (см. Приложение Е).

Для отправки файла необходимо выбрать сервис, через который будет отправляться файл SOAP-, REST-, REST УТА -сервис и в выпадающем меню Отправки выбрать файл для отправки и указать его имя и нажать кнопку "Отправить...".

По умолчанию в утилите указан максимальный размер чанка 10 000 000 Мб, минимальный размер чанка, который можно указать должен равняться 4 Мб.

Для получения ответа, после выбора сервиса необходимо указать Id сообщения/уведомления и нажать кнопку "Получить ...", после этого в окне отобразится список id сообщений и уведомлений.

Пользователь может просмотреть полученные и отправленные сообщения в личном кабинете в разделе "История взаимодействия" и выбрав конкретное сообщение посмотреть по нему Идентификатор сообщения (id сообщения) (Рисунок 139).

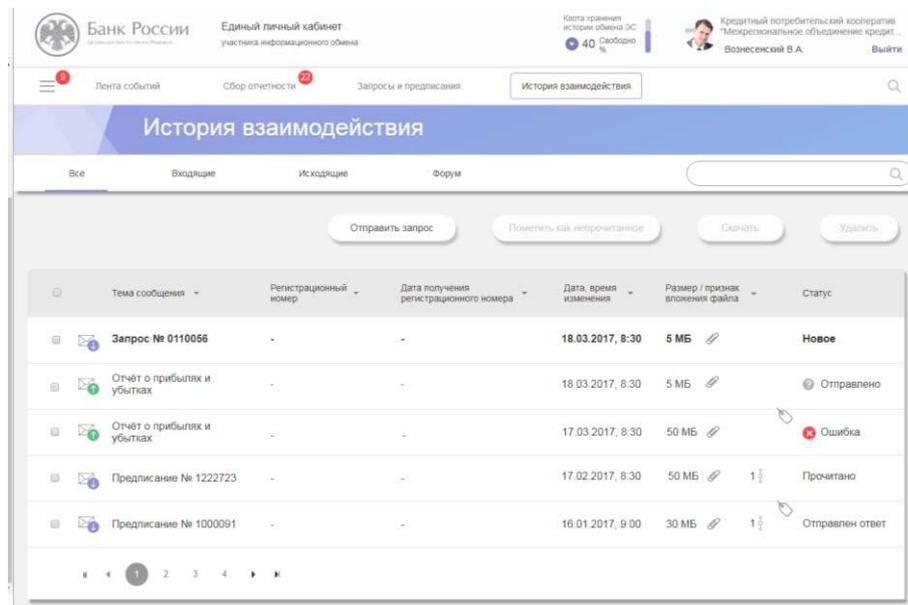


Рисунок 138 - Просмотр сообщений в личном кабинете

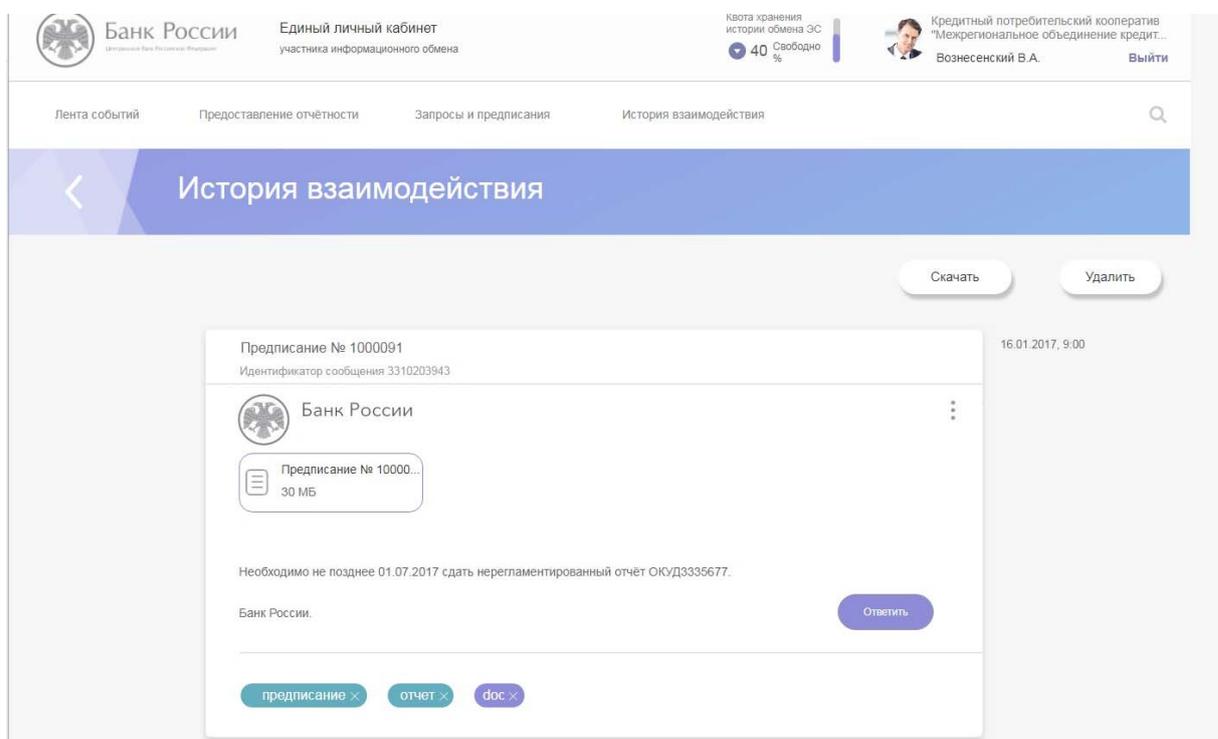


Рисунок 139 - Просмотр выбранного сообщения в личном кабинете

5 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

Портал "Биврёст" является сложной программной системой. Возможны следующие аварийные ситуации:

- ↓ Не заполнены обязательные поля для заполнения – для устранения данной ошибки необходимо заполнить указанные поля;
- ↓ Системные сообщения (список типовых ошибок приведён в приложении А) – для устранения данной ошибки необходимо проверить размер использования квоты хранения истории обмена ЭС или обратиться в Единую службу поддержки пользователей по телефону 8 800-300-3000 или e-mail espp@cbr.ru.

5.1 Оповещение пользователей Внешнего портала Банка России

В случае возникновения/устранения сбойной ситуации в процессе функционирования Внешнего портала Банка России, которая приводит к нарушению/восстановлению выполнения пользователями действий по электронному обмену с Банком России через Личные кабинеты, а также в случае проведения плановых работ в «Ленте событий» личного кабинета Банк России размещает сообщение с указанием даты и времени предварительного восстановления сервиса.

В случае возникновения трудностей в процессе электронного обмена через личный кабинет Внешнего портала Банка России Пользователь обязан первоначально ознакомиться с сообщением, размещённым в «Ленте событий». В случае отсутствия публикаций в «Ленте событий» обращается в Единую Службу поддержки пользователей Банка России (далее – ЕСПП) любым удобным нижеуказанным способом.

Контактные данные ЕСПП

Контактный номер телефона, E-mail	Режим работы ЕСПП
8-800-300-3000 espp@cbr.ru	с 09:00 до 21:00 (МСК) по рабочим дням

5.2 Правила обращения Пользователя в ЕСПП Банка России

1-ую линию поддержки Пользователей в режиме «единого окна» обеспечивает ЕСПП.

При обращении в ЕСПП Пользователю необходимо сообщить следующие данные:

1) по телефону:

- ↓ Наименование организации, БИК/ИНН;
- ↓ Наименование соответствующей задачи: «отчетность в формате XBRL»; «Активы КО» и т.д.

- ↓ Изложить суть обращения. Описать полную последовательность действий, приведших к появлению ошибки.

2) по электронной почте в теме указывать портал "Биврёст" (или ЕПВВ), а в теле сообщения:

- ↓ наименование соответствующей задачи: «**отчетность в формате XBRL**», «**Активы КО**» и т.д;
- ↓ Наименование организации, БИК/ИНН;
- ↓ ОГРН;
- ↓ информацию о характере обращения. В случае получения сообщения об ошибке необходимо вложить скриншот ошибки в электронное сообщение. Описать полную последовательность действий, приведших к появлению ошибки;
- ↓ ФИО Пользователя и контактный телефон (для обратной связи).

Все обращения Пользователей ЕСПП Банка России регистрирует с присвоением номера запроса, а их закрытие производит после получения подтверждения от Пользователя об удовлетворительном решении вопроса.

6 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Для успешной работы с Внешним порталом Банка России необходимо:

- ↓ получить навыки работы с операционной системой Windows;
- ↓ получить навыки работы с криптографической программой;
- ↓ ознакомиться с данным руководством пользователя.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Коды протоколируемых событий

Протоколируемые события, регистрируемые при обработке ЭС указаны ниже.

№ п.п.	Код события	Название
1	0	Сообщение успешно обработано
2	1001	Сообщение не будет обработано, поскольку не соответствует требуемой структуре
3	1002	Сообщение не будет обработано, поскольку транспортные заголовки заполнены некорректно
4	1003	Сообщение не будет обработано, поскольку его формат не поддерживается Транспортным шлюзом ЕПВВ
5	1004	Сообщение не будет обработано, поскольку его формат не поддерживается данным сервисом Транспортного шлюза ЕПВВ
6	1005	Сообщение не будет обработано, поскольку архив сформирован неверно
7	1006	Сообщение не будет обработано, поскольку служебный конверт не соответствует требуемой структуре
8	1007	Сообщение не будет обработано, поскольку служебный конверт заполнен некорректно
9	1008	Сообщение не будет обработано, поскольку не может быть распаковано из транспортной кодировки
10	1009	Почтовое сообщение не может содержать несколько вложений с одинаковыми именами
11	2001	Сообщение не будет обработано, поскольку истек интервал ожидания предыдущего сообщения
12	2002	Сообщение не будет обработано, поскольку сообщение с данным порядковым номером уже было обработано
13	2003	Сообщение не будет обработано, поскольку сообщение с данным порядковым номером уже было принято и находится в очереди восстановления последовательности
14	2004	Сообщение не будет обработано, поскольку его порядковый номер не принадлежит текущему операционному дню
15	2005	Сообщение не будет обработано, поскольку отсутствует обязательная информация о порядковом номере
16	2006	Сообщение не будет обработано, поскольку информация о порядковом номере указана некорректно

№ п.п.	Код события	Название
17	2007	Сообщение не будет обработано, поскольку клиента с указанным идентификатором не существует
18	3001	Сообщение не будет обработано, поскольку не соответствует регламенту
19	3002	Внутренняя ошибка сервера
20	3003	Сообщение не будет обработано, поскольку заражено вирусом
21	3004	Сообщение не будет обработано, поскольку адресная информация указана некорректно
22	3005	Сообщение не будет обработано, поскольку обслуживание внешнего абонента временно приостановлено
23	3006	В ходе обработки сообщения возникли ошибки
24	3008	Выявлена угроза при проверке файла модулем контентного анализа. Файл перемещен в карантин
25	3009	В ходе обработки сообщения возникли ошибки
26	3010	Сообщение не будет обработано, так как не соответствует требуемой схеме XML сообщения
27	4001	Произошла ошибка при расшифровании сообщения
28	4002	Произошла ошибка при проверке электронной подписи в сообщении
29	4003	Произошла ошибка при шифровании сообщения
30	4004	Произошла ошибка при снятии электронной подписи в сообщении
31	4005	Произошла ошибка при наложении электронной подписи на сообщение
32	4006	Произошла ошибка при импорте сертификата
33	4010	Неизвестная задача
34	9001	Общая ошибка обработки сообщения
35	9002	Не удалось подготовить объект к отправке по назначению
36	9003	Нарушены коммуникации с базой данных, обработка невозможна
37	9004	Нарушена файловая сессия, обработка невозможна
38	9005	Ошибка несогласованности данных, обработка невозможна
39	9999	Ошибка конфигурации, работа далее не возможна!

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Установка плагина для подписи

Плагин для подписи необходимо установить, скачав по ссылке <https://portal5.cbr.ru/Documents/cadesplugin.zip>

Дополнительных действий при установке не требуется.

Установка КриптоПро CSP

Необходимо зайти на сайт КриптоПро в раздел "Загрузка" <https://cryptopro.ru/Downloads>.

В этом разделе можно выбрать и скачать тестовые версии для необходимого ПО. Для загрузки предварительно необходимо зарегистрироваться.

В центре загрузки перейти по ссылке "КриптоПро CSP".

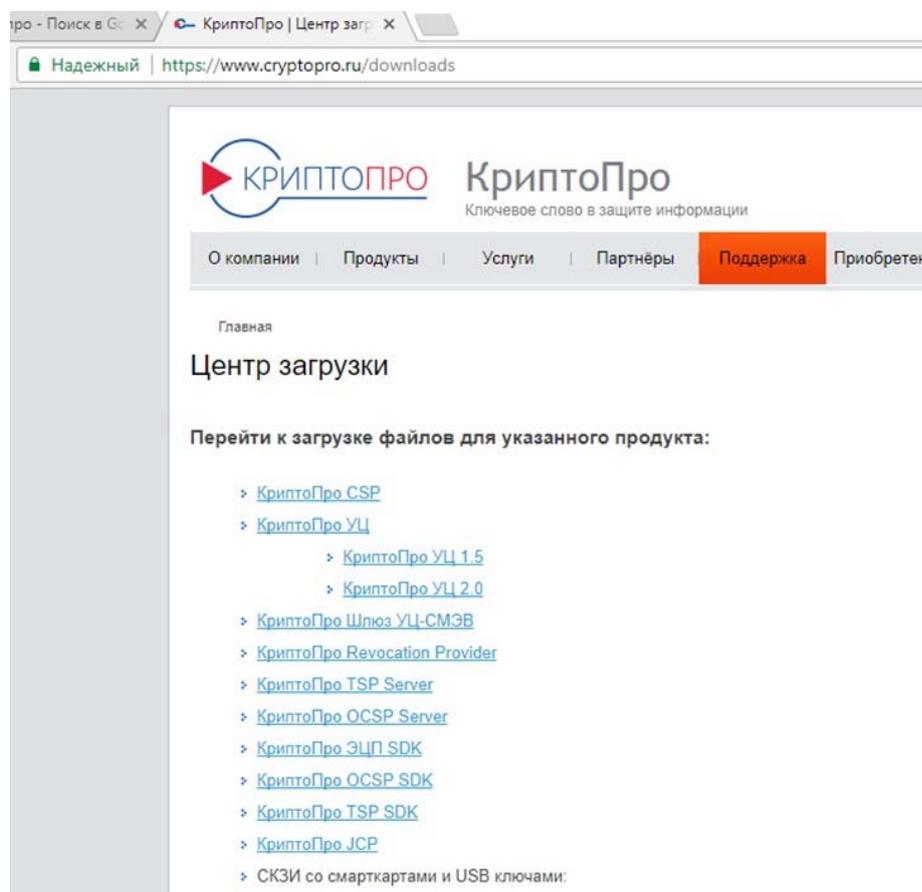


Рисунок Б.1 – Открытие ссылки

На появившейся странице перейти в раздел "КриптоПро CSP 4.0 R2 для Windows, UNIX и macOS" в разделе "Сертифицированные версии".

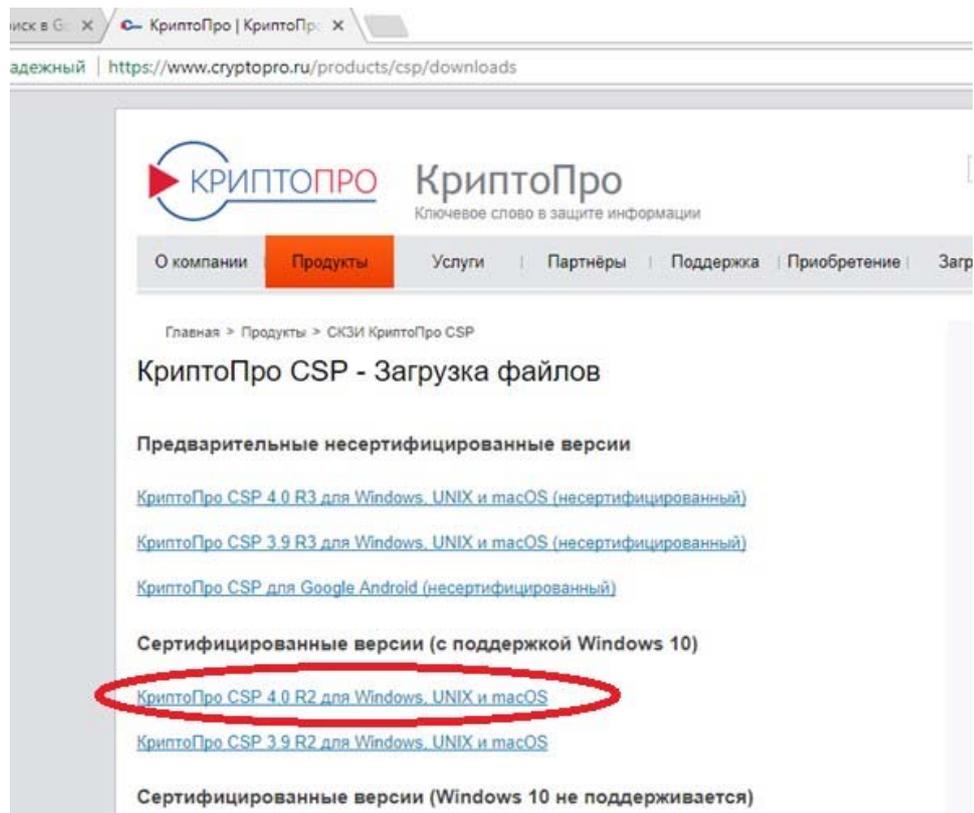


Рисунок Б.2 – Выбор версии

Затем, скачать по ссылке дистрибутив:

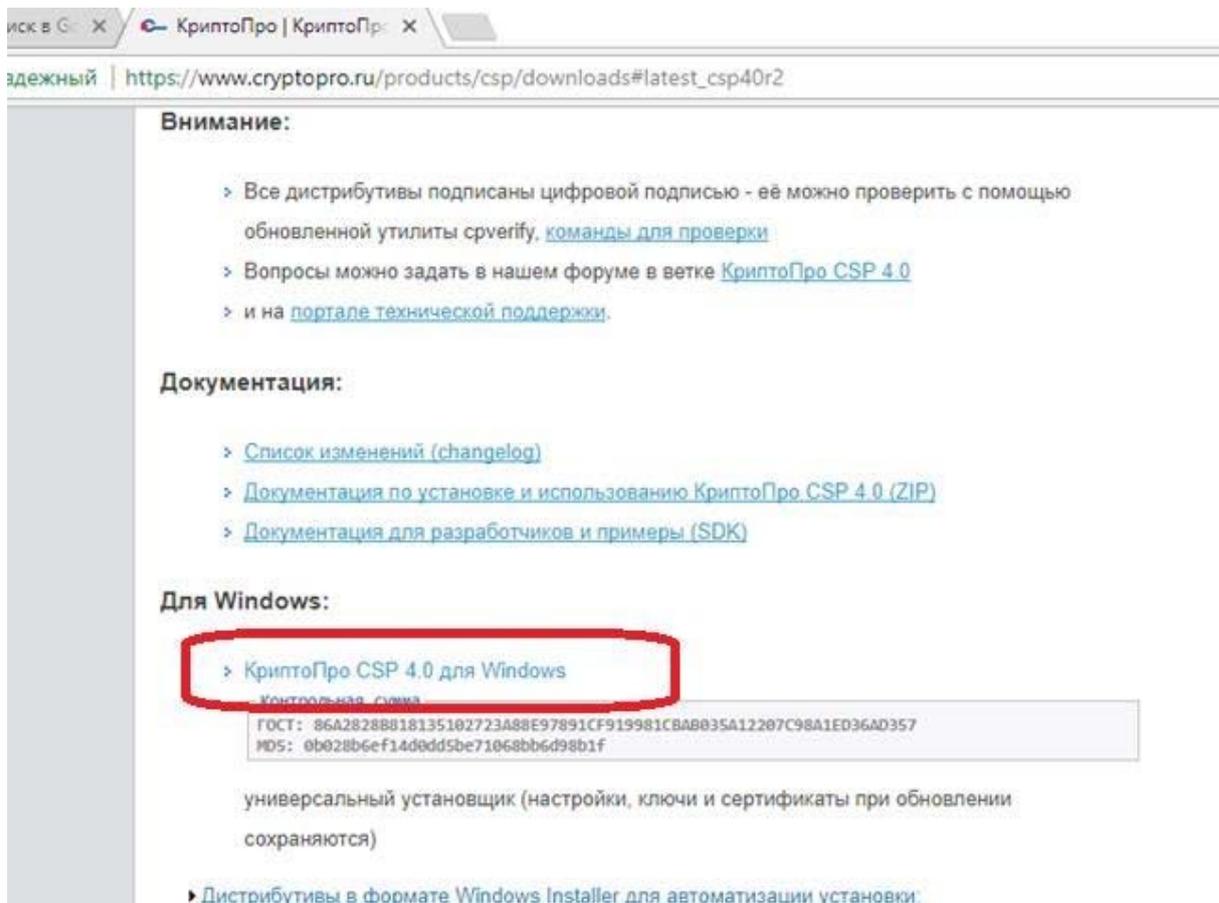


Рисунок Б.3 – Выбор провайдера

Установка КриптоПро CSP потребует прав администратора компьютера, поэтому рекомендуется сразу запускать установщик через контекстное меню и пункт "Запуск от имени администратора":

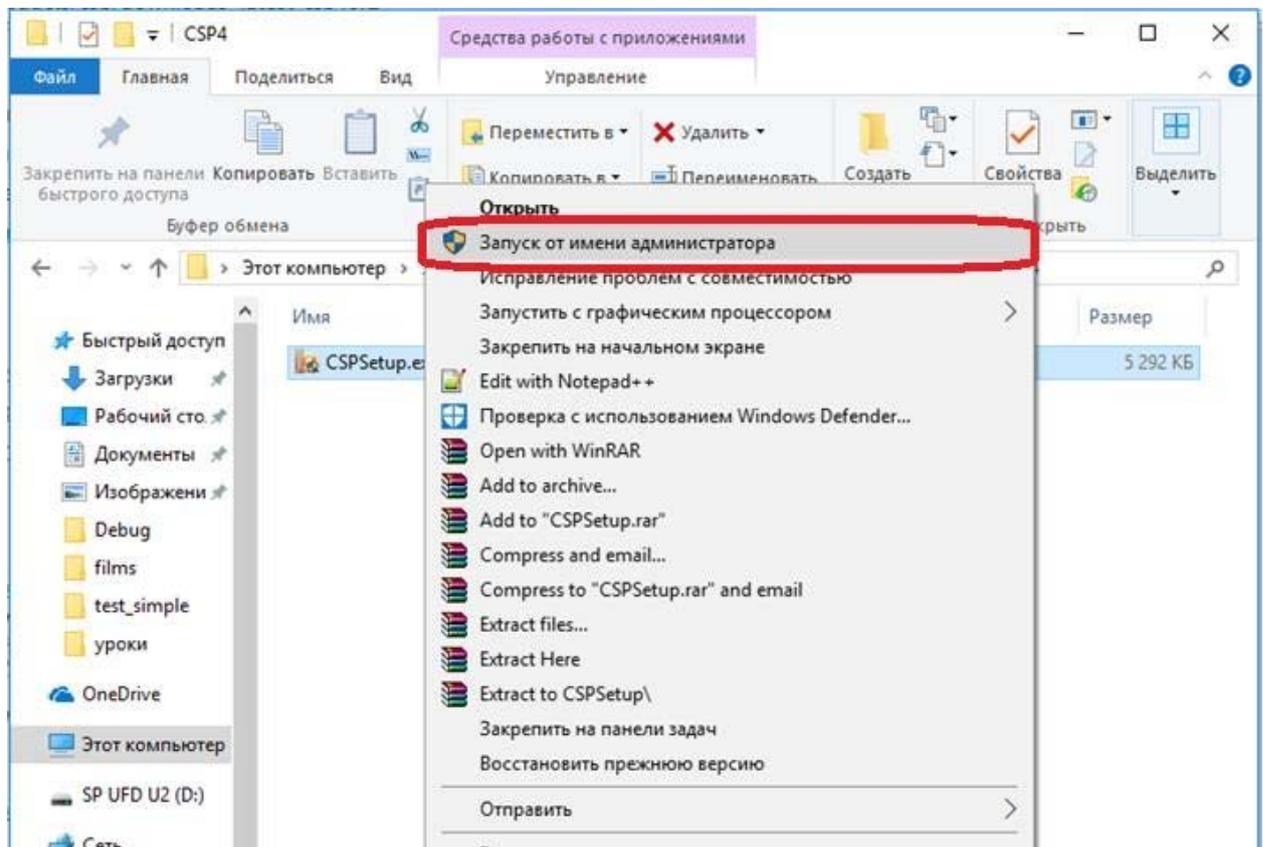


Рисунок Б.4 – Запуск провайдера

Установить ПО с настройками по умолчанию:

Благодарим за выбор КристоПро CSP.

Продолжая установку, Вы принимаете условия Лицензионного соглашения.

Продукт будет установлен с временной лицензией на 3 месяца.

<http://www.cryptopro.ru>

→ **Установить (рекомендуется)**
Продукт будет установлен в конфигурации КС1 и языком операционной системы с настройками по-умолчанию.

→ **Дополнительные опции**
Позволяет выбрать конфигурацию КС и язык.

Рисунок Б.5 – Установка провайдера

После установки дистрибутива по ключевому слову "CSP" в меню "Пуск" можно найти панель управления КристоПро CSP:

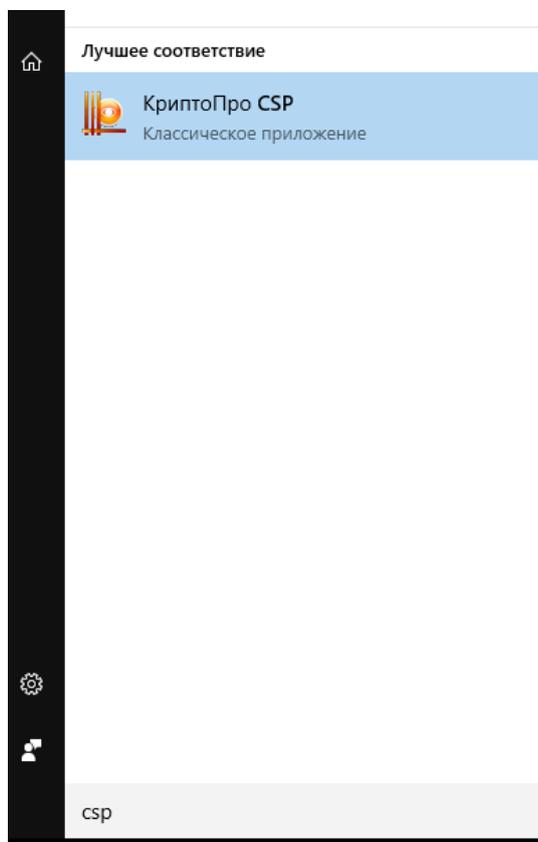


Рисунок Б.6 – Запуск провайдера

КриптоПро CSP позволяет изменять настройки криптопровайдера и работать с ключевыми носителями – просматривать и устанавливаться их сертификаты, копировать ключевые контейнеры, и т.п.

Если сертификат ключа пользователя ещё не установлен в личное хранилище, утилита также позволяет это сделать. Для этого необходимо перейти во вкладку "Сервис":

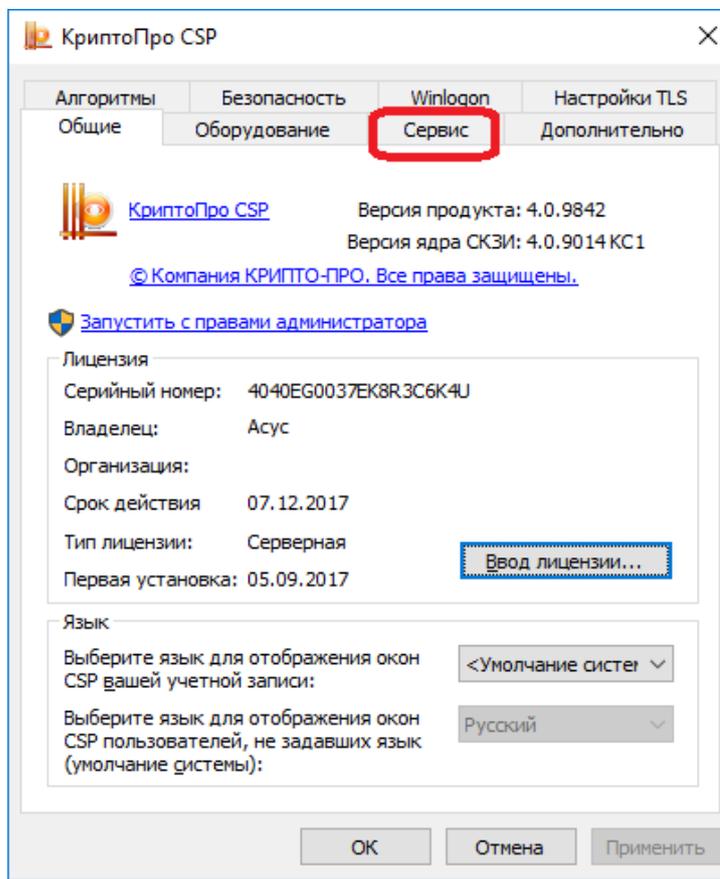


Рисунок Б.7 – Просмотр свойств

и, затем, нажать на кнопку "Просмотреть сертификаты в контейнере":

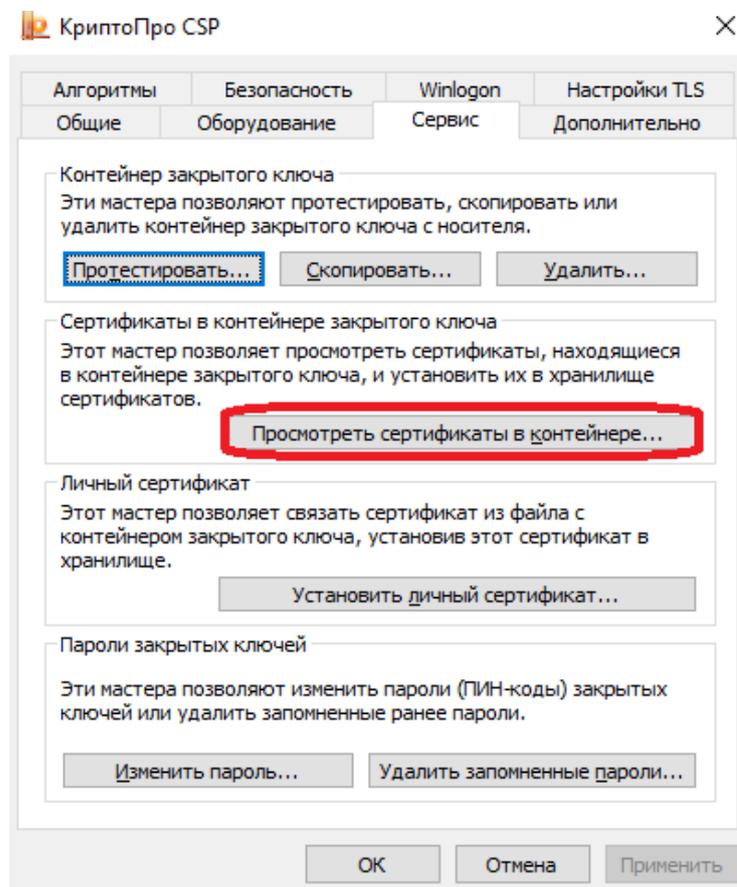


Рисунок Б.8 – Просмотр сертификата в контейнере

В появившемся окне через кнопку "Обзор" необходимо выбрать контейнер ключа:

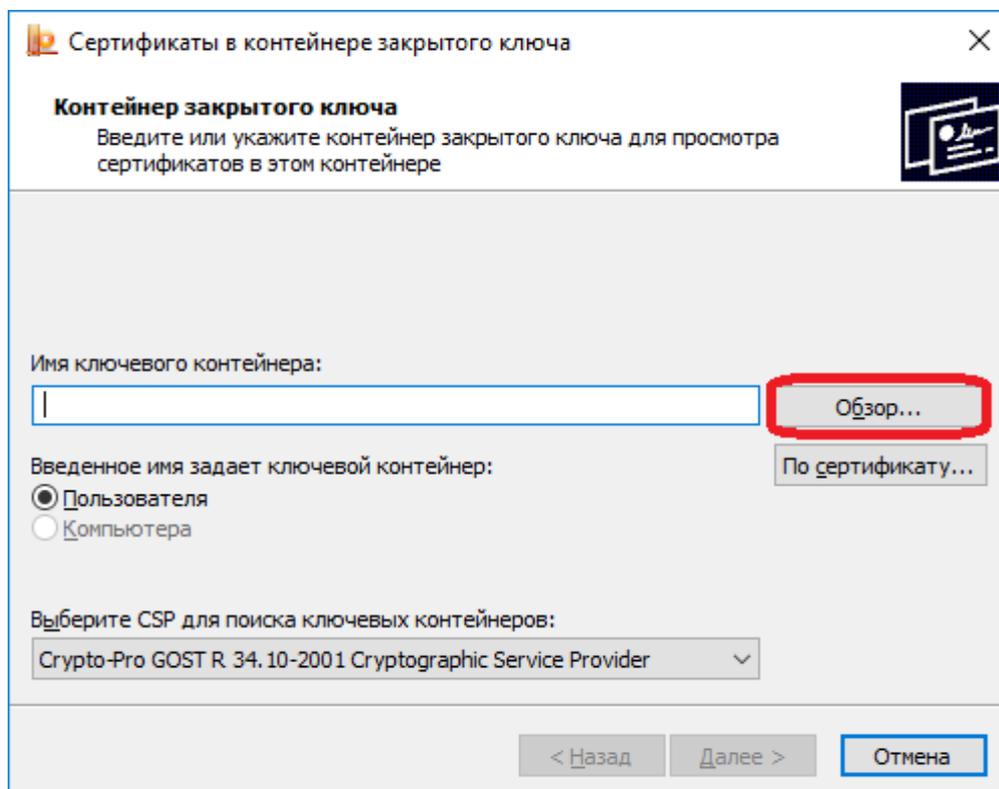


Рисунок Б.9 – Выбор ключа. Шаг 1

В появившемся окне выбрать ключ и нажать ОК:

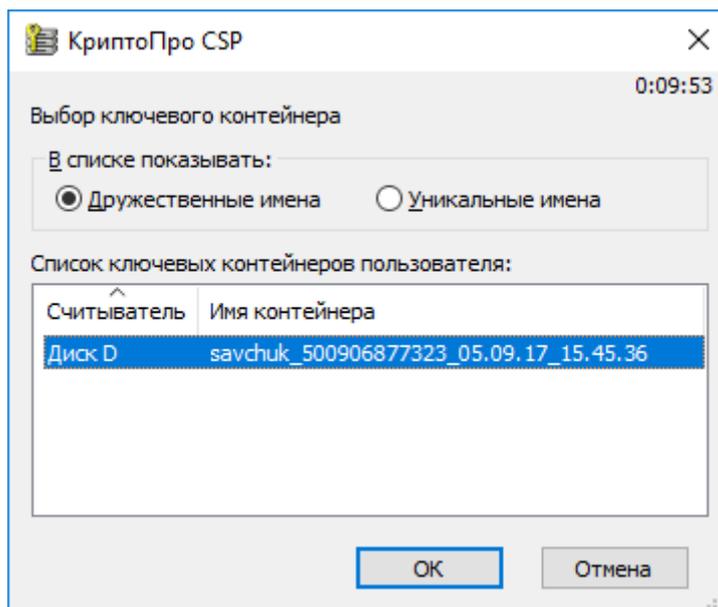


Рисунок Б.10 – Выбор ключа. Шаг 2

Отобразится информация о сертификате выбранного ключевого носителя:

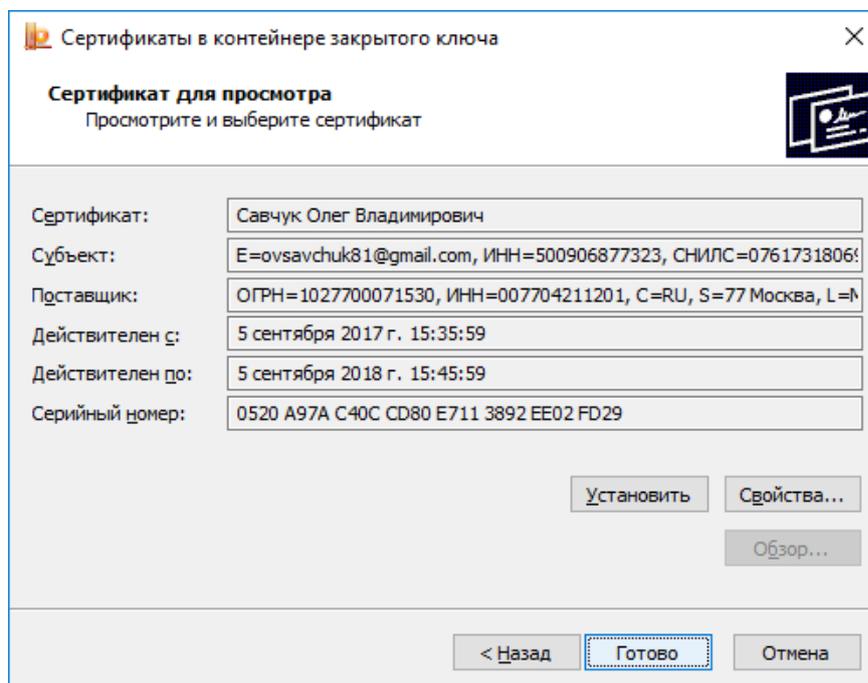


Рисунок Б.11 – Информация о ключе

С помощью кнопки "Установить", сертификат может быть перемещён в хранилище сертификатов "Личные" текущего пользователя:

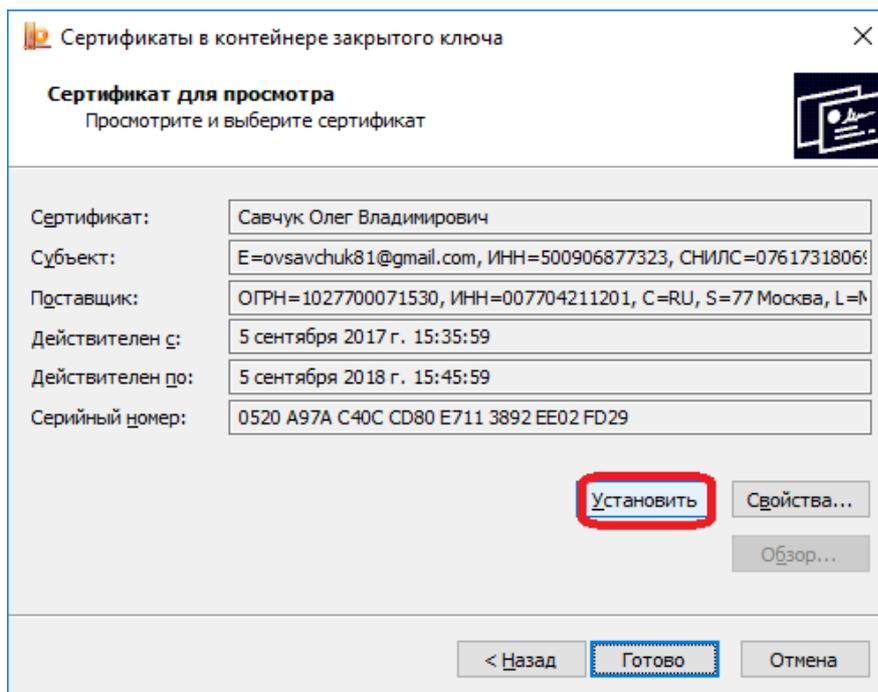


Рисунок Б.12 – Установка ключа. Шаг 1

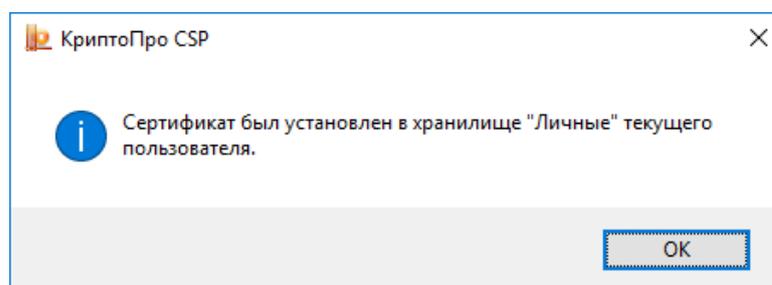


Рисунок Б.13 – Установка ключа. Шаг 2

КриптоПро CSP также может скопировать сам закрытый ключ на другой носитель. Для этого во вкладке "Сервис" можно воспользоваться кнопкой "Скопировать":

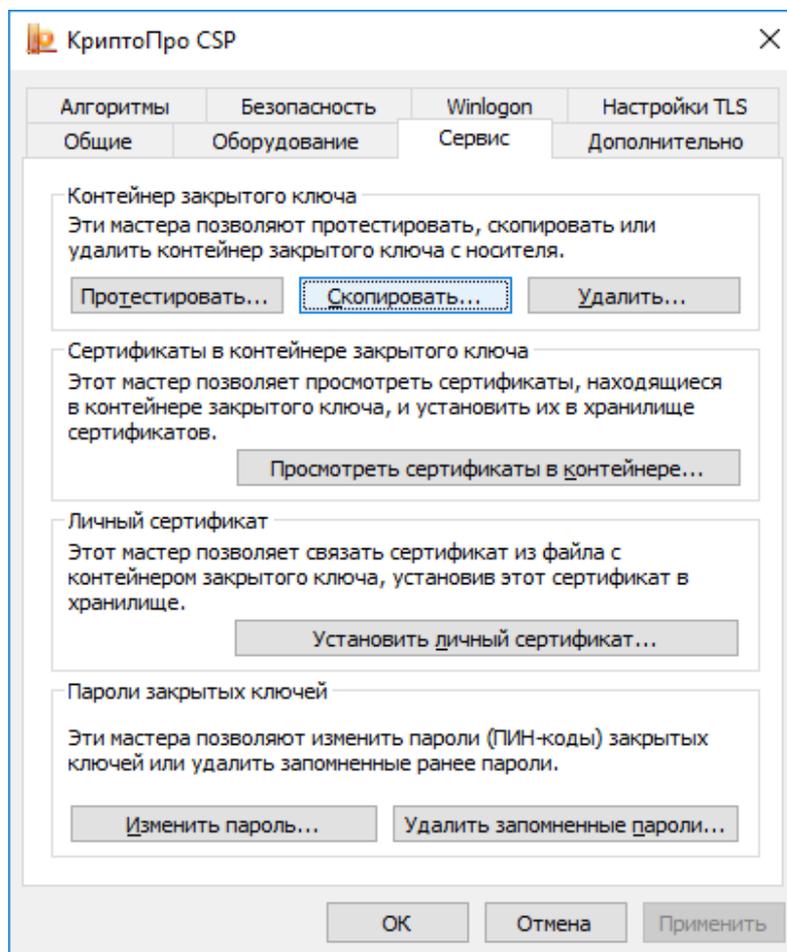


Рисунок Б.14 – Установка ключа. Шаг 3

Затем, при помощи мастера, выбрать ключевой контейнер, который будет скопирован:

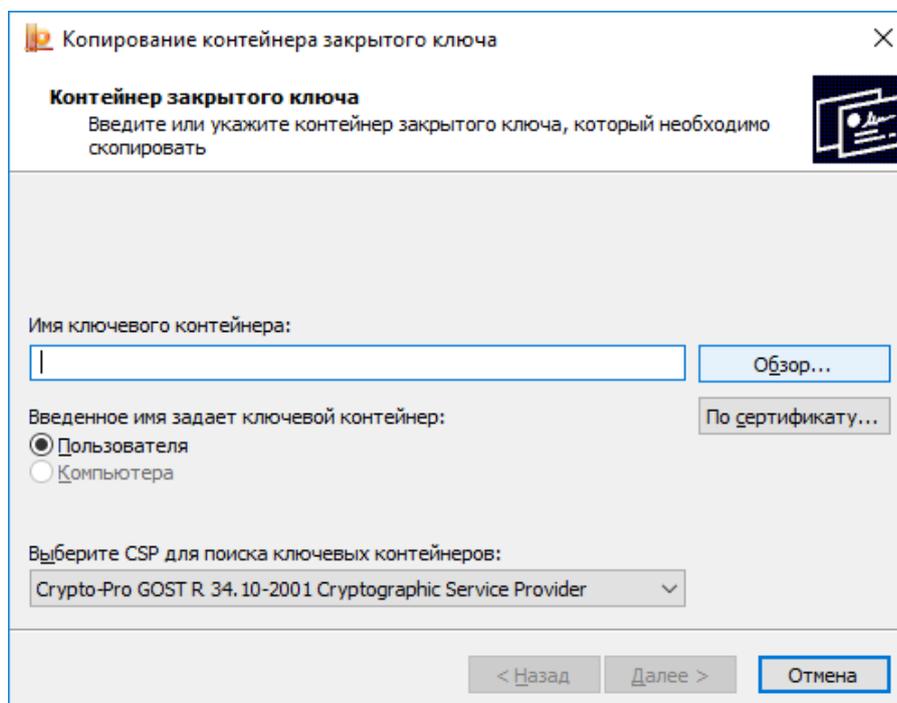


Рисунок Б.15 – Копирование закрытого ключа

После выбора контейнера мастер предложит ввести название для вновь создаваемого ключевого контейнера:

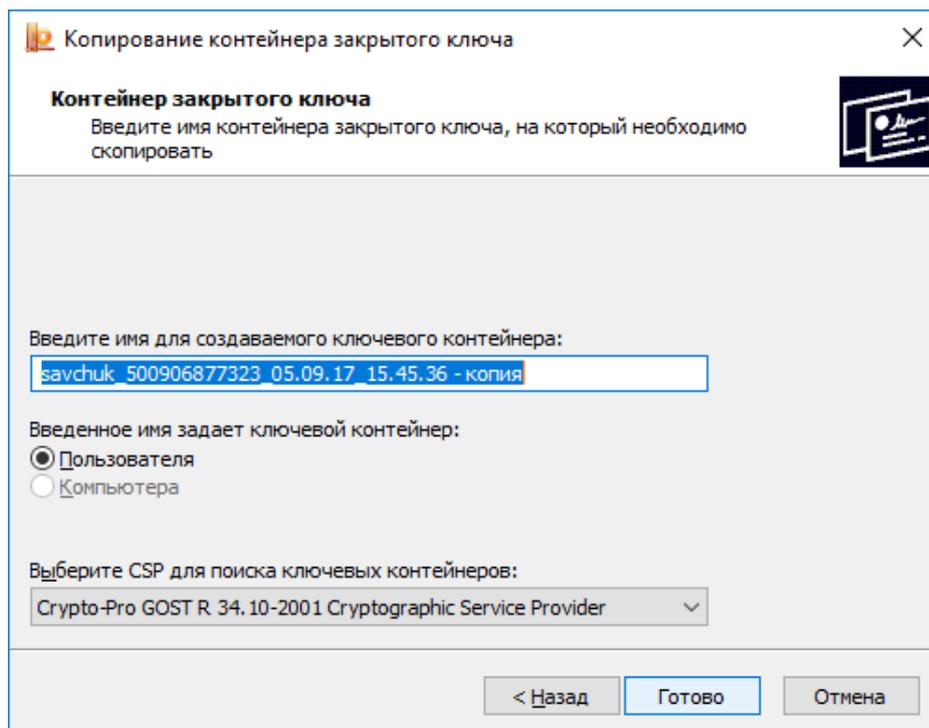


Рисунок Б.16 – Название контейнера ключа

После нажатия кнопки "Готово", мастер предложит выбрать расположение нового ключевого контейнера. Это может быть реестр Windows, или какие-либо внешние носители:

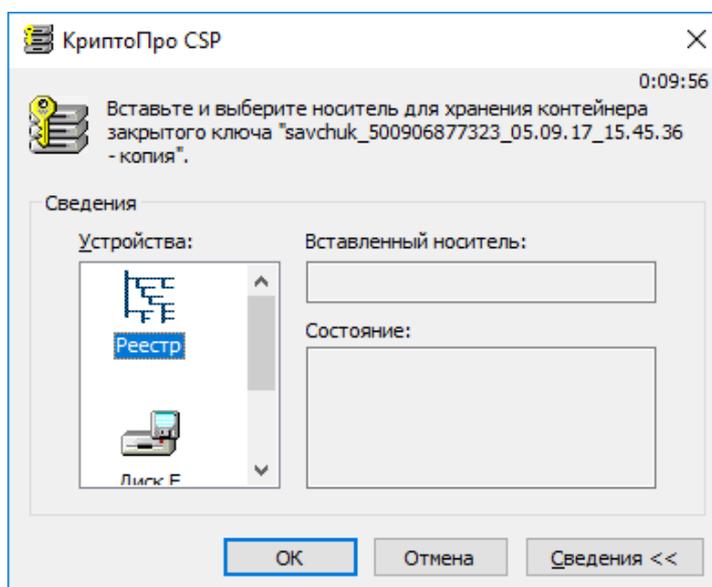


Рисунок Б.17 – Выбор контейнера

На контейнер может быть установлен пароль. Если подпись используется в автоматическом режиме, пароль на контейнер обычно остаётся пустым:

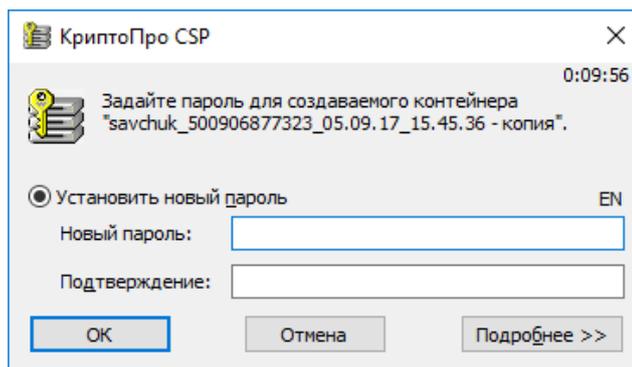


Рисунок Б.18 – Установка пароля на контейнер

После копирования контейнера можно через просмотр сертификатов в контейнере убедиться, что в списке контейнеров ключей появился новый контейнер с ранее указанным при копировании названием:

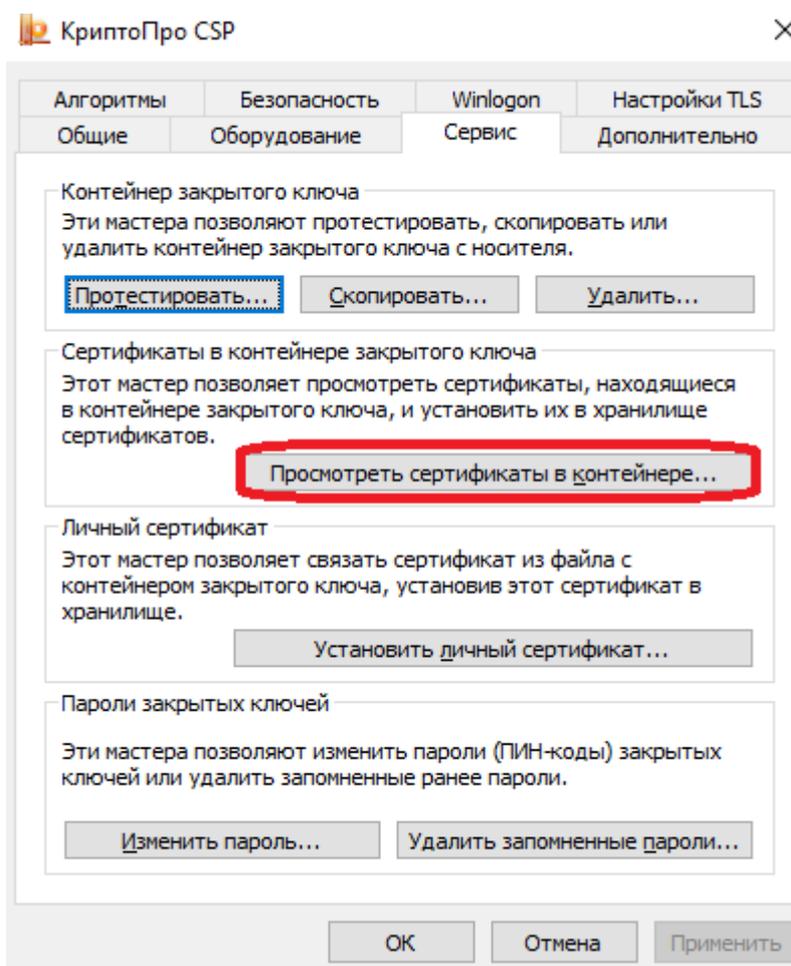


Рисунок Б.19 – Просмотр сертификата. Шаг 1

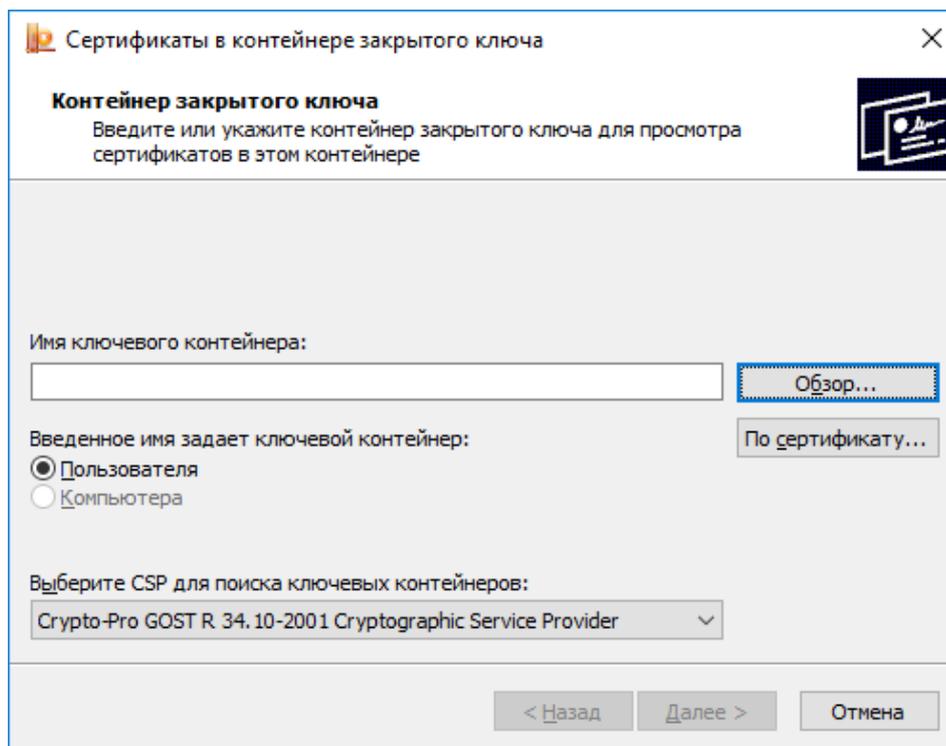


Рисунок Б.20 – Просмотр сертификата. Шаг 2

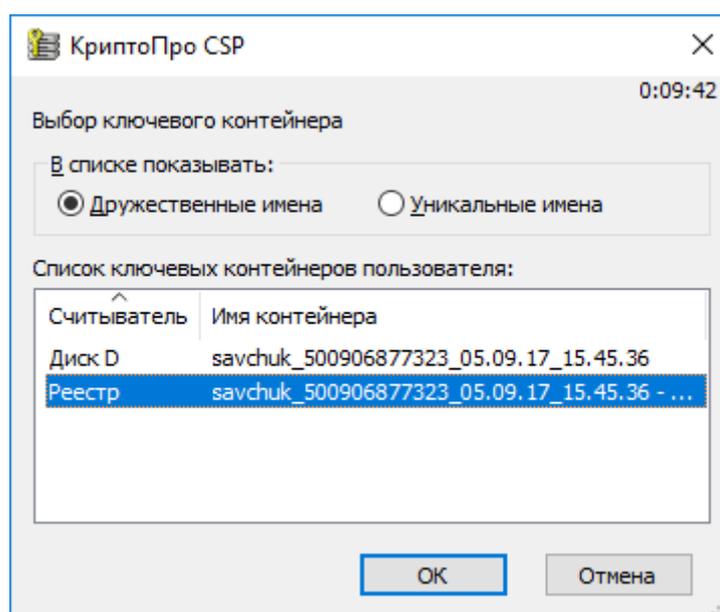


Рисунок Б.21 – Просмотр сертификата. Шаг 3

Получение и установка КриптоАРМ

Для получения тестовой версии КриптоАРМ необходимо зайти на сайт <http://www.trusted.ru/products/cryptoarm/about/> и скачать дистрибутив

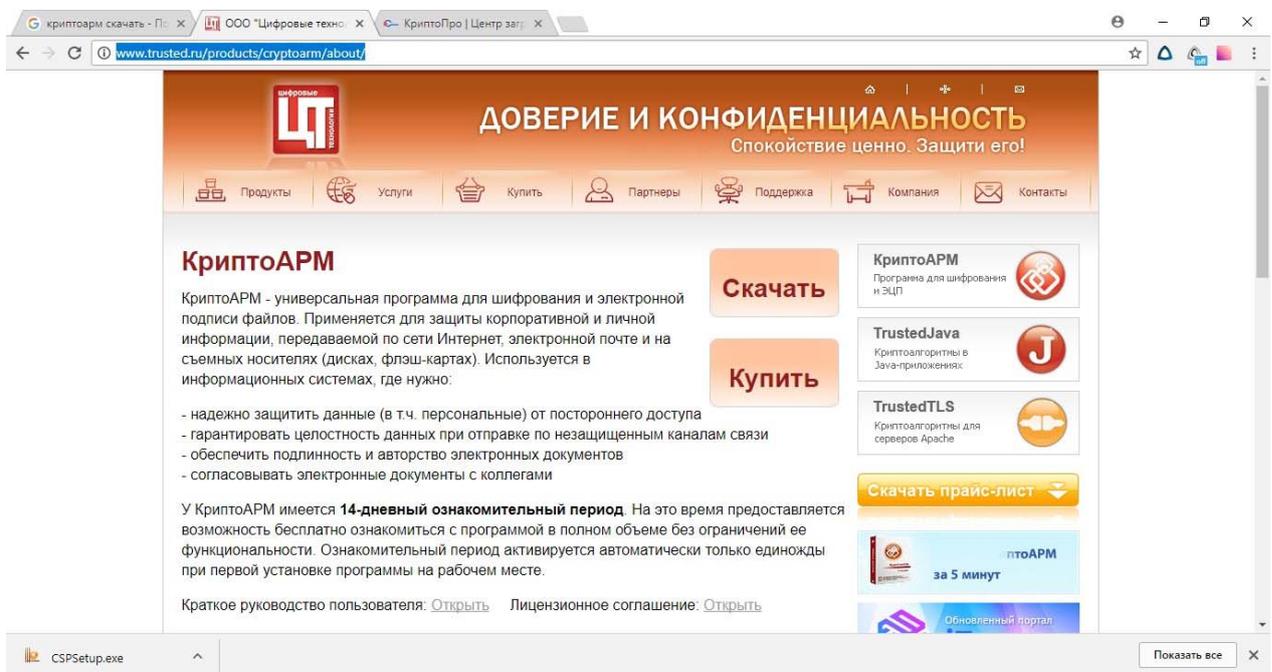


Рисунок Б.22 – Окно для скачивания КРиптоАРМ

Установку КриптоАРМ также необходимо запускать от имени администратора:

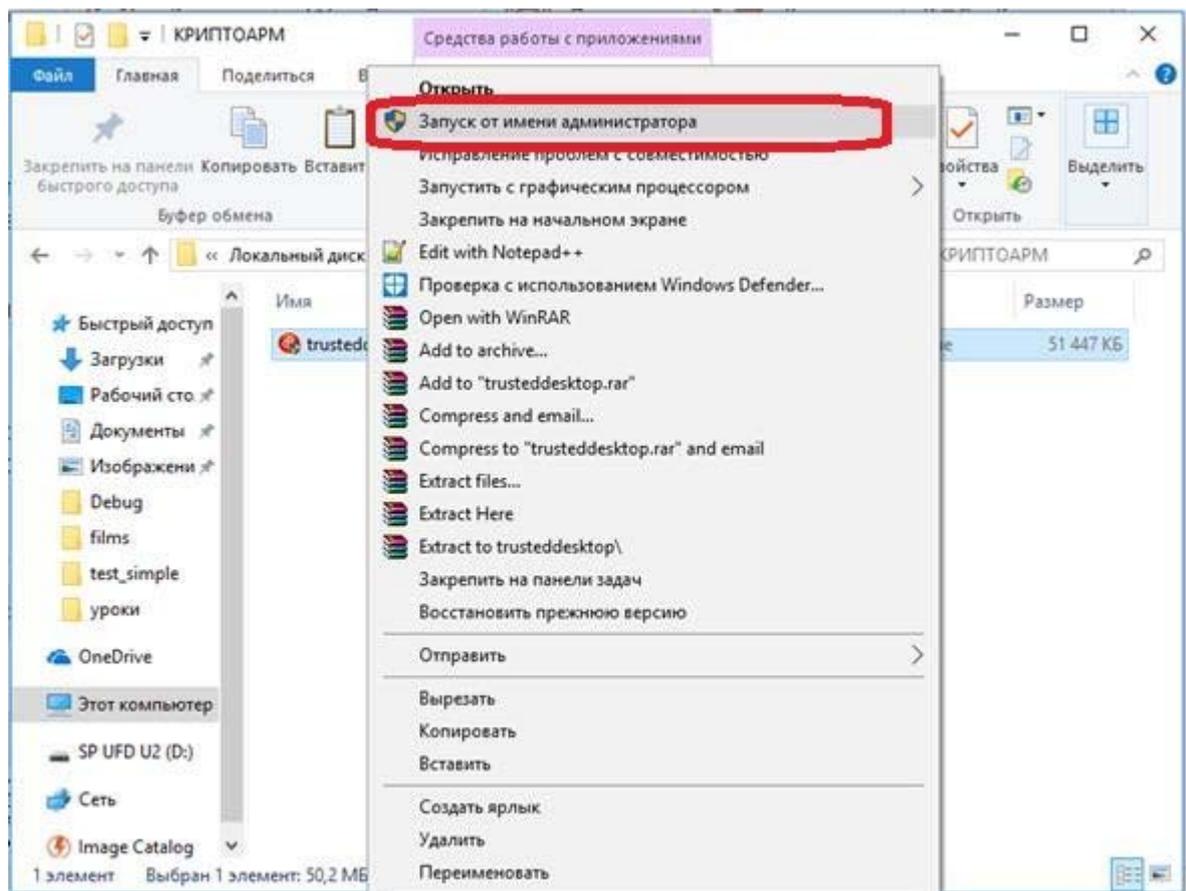


Рисунок Б.23 – Запуск КриптоАРМ

При установке не нужно указывать каких-либо дополнительных настроек:

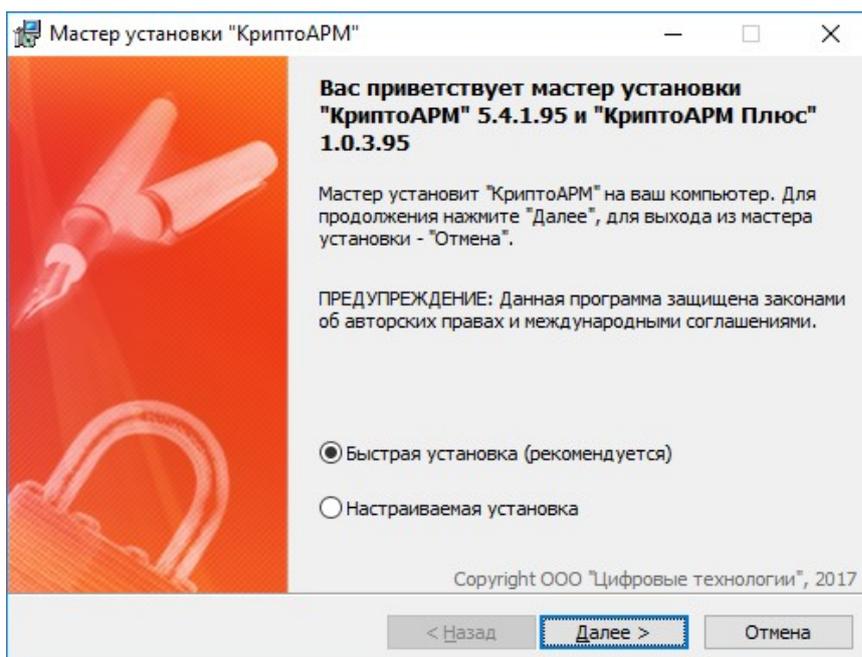


Рисунок Б.24 - Установка КриптоАРМ. Шаг 1

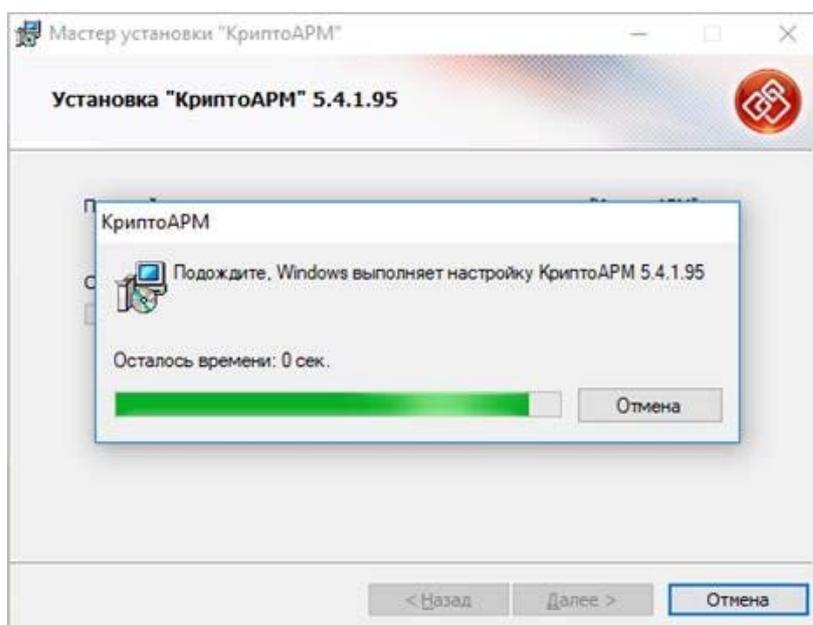


Рисунок Б.25 – Установка КриптоАРМ. Шаг 2

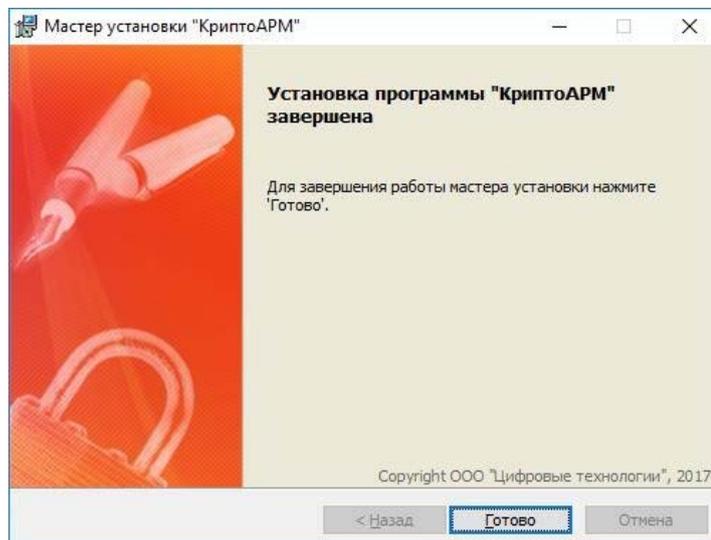


Рисунок Б.26 – Установка КриптоАРМ. Шаг 3

После установки ПО требуется перезагрузить компьютер, чтобы изменения вступили в силу:

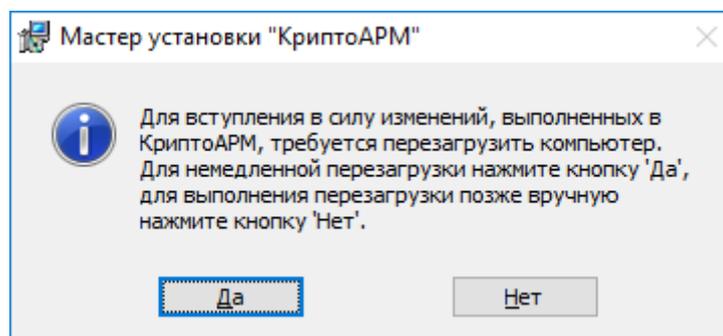


Рисунок Б.27 – Установка КриптоАРМ. Шаг 4

Установка цепочки корневых сертификатов удостоверяющего центра

Если запустить КриптоАРМ, найти свой сертификат в личном хранилище, и просмотреть его свойства, программа покажет, что на данный момент не может доверять этому сертификату

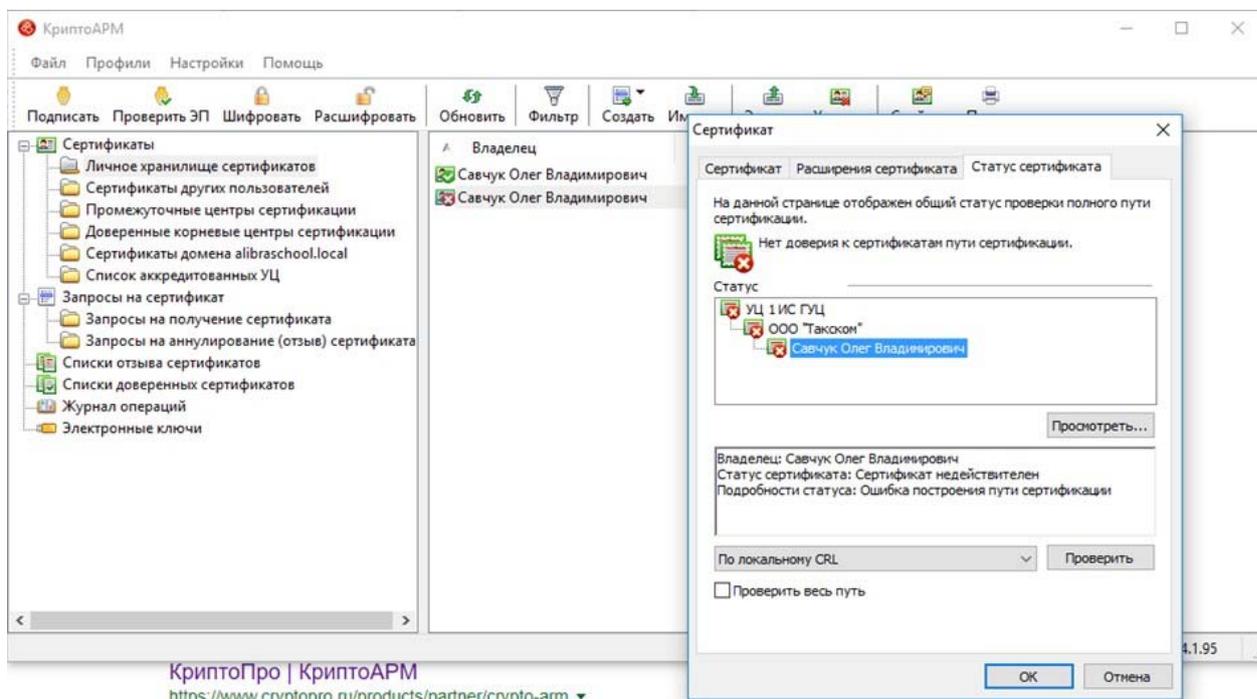


Рисунок Б.28 – Установка корневого сертификата УЦ. Шаг 1

Это происходит потому, что у локального компьютера нет информации об удостоверяющем центре, который выпустил этот сертификат:

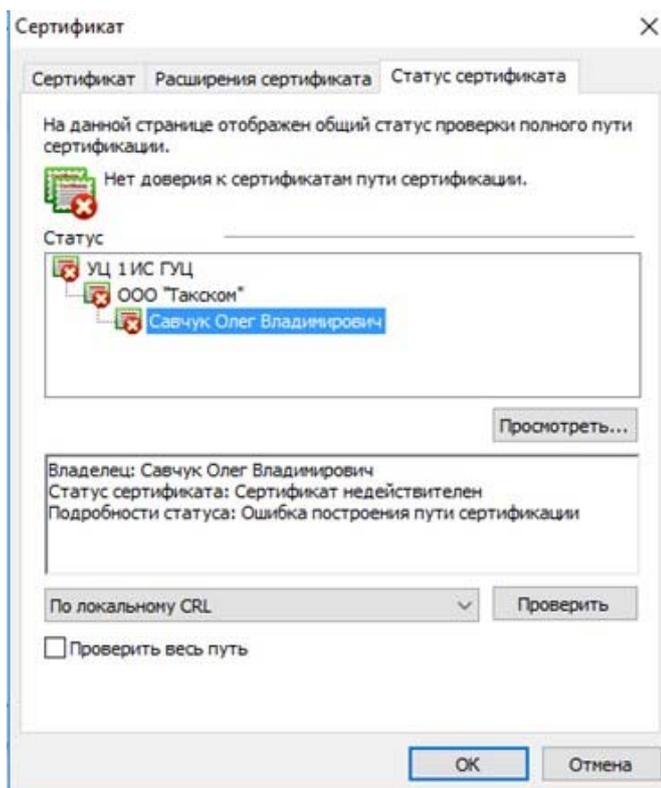


Рисунок Б.29 – Установка корневого сертификата УЦ. Шаг 2

Для доверия к этому сертификату, компьютеру необходимо указать, что УЦ, выпустивший сертификат, является доверенным. Для этого на сайте удостоверяющего центра публикуется корневой сертификат или цепочка корневых сертификатов:

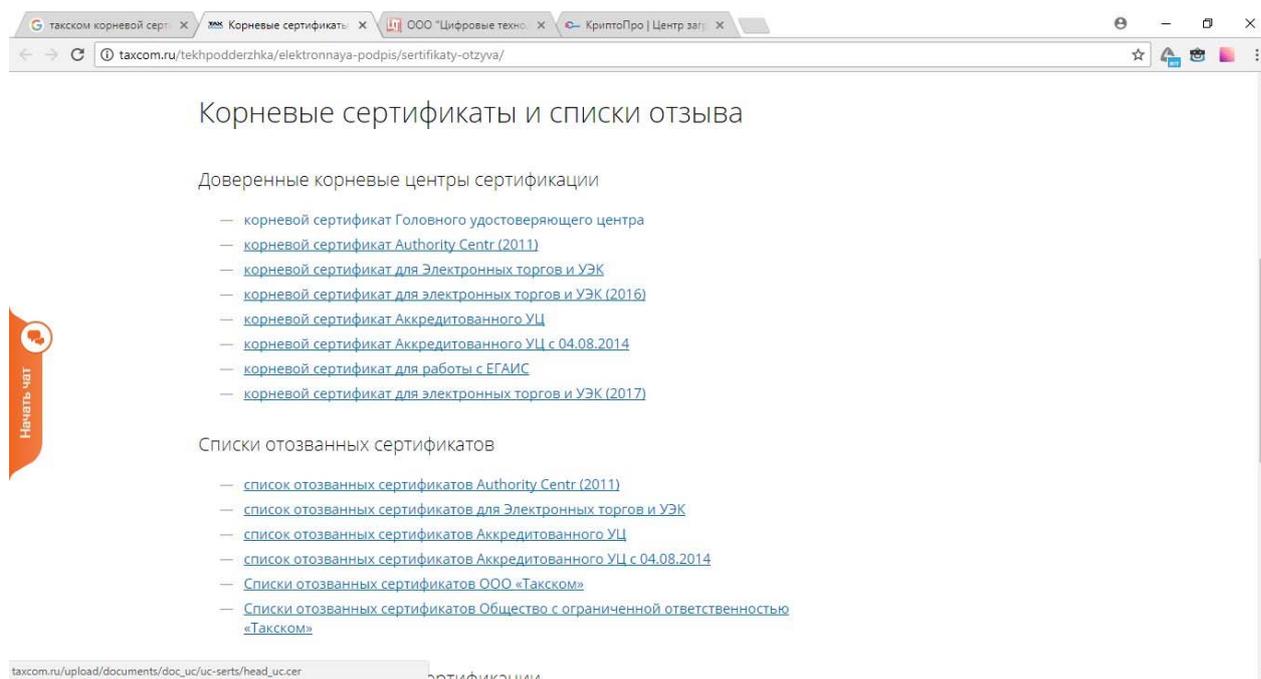


Рисунок Б.30 – Установка корневого сертификата УЦ. Шаг 3

Этот сертификат или цепочку сертификатов необходимо скачать на компьютер и установить (через контекстное меню "Установить сертификат").

Мастер по импорту сертификатов попросит указать место установки сертификата. Рекомендуется устанавливать сертификат в доверенные корневые центры сертификации локального компьютера:

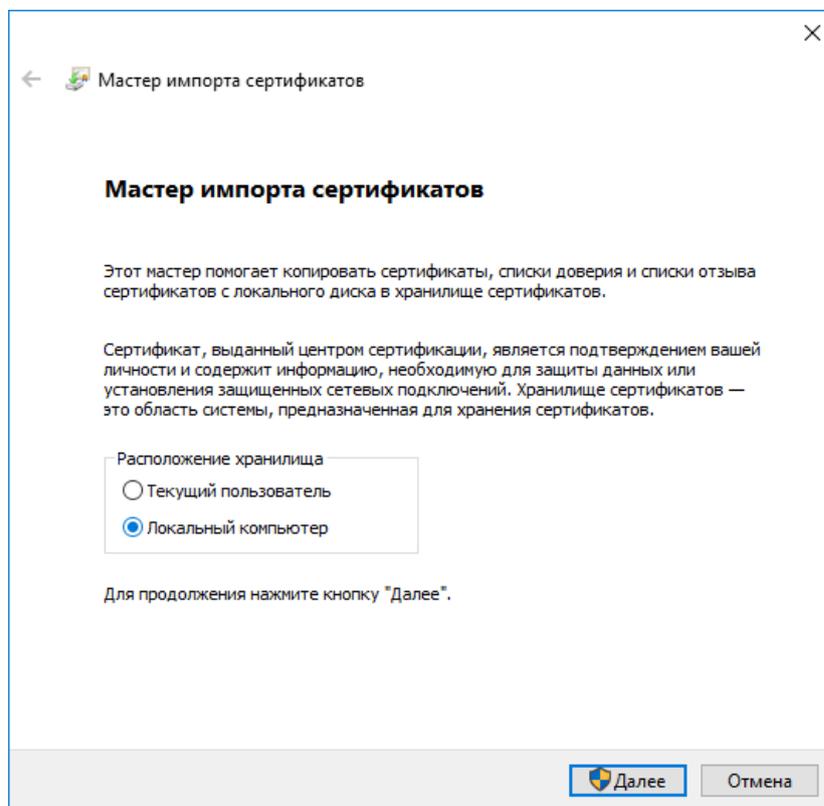


Рисунок Б.31 – Установка корневого сертификата УЦ. Шаг 4

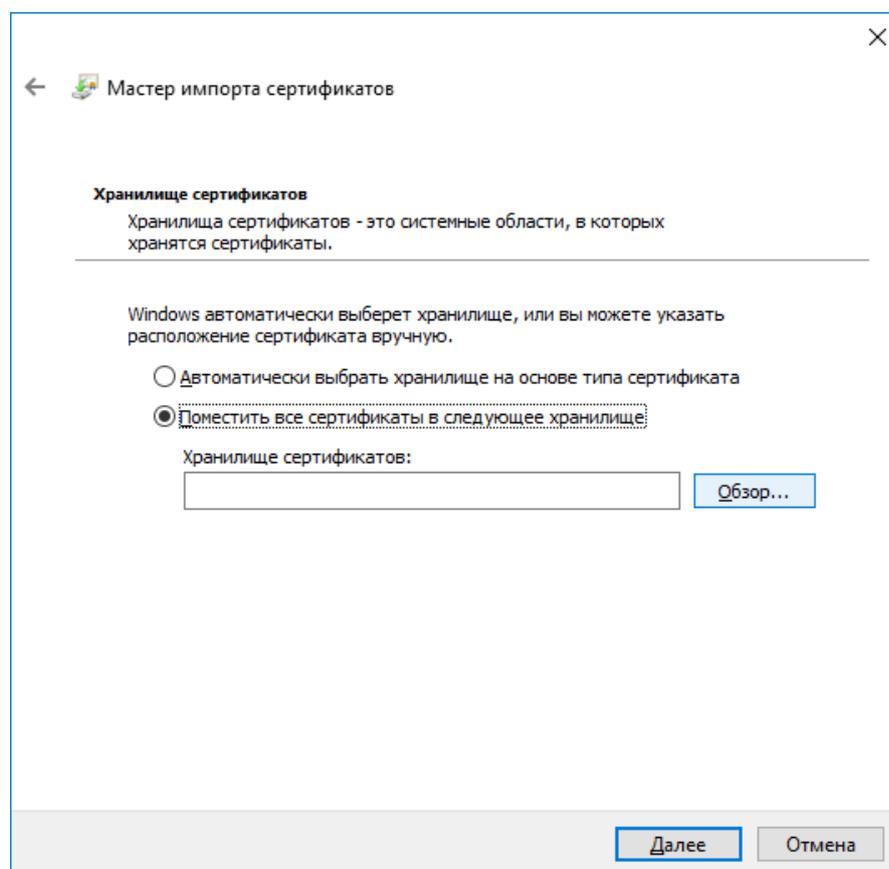


Рисунок Б.32 – Установка корневого сертификата УЦ. Шаг 5

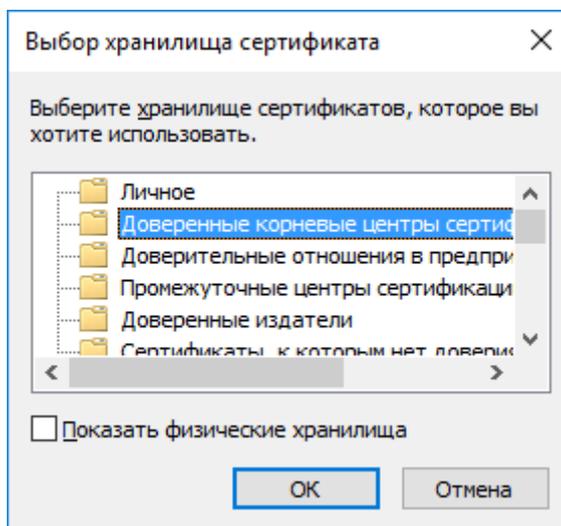


Рисунок Б.33 – Установка корневого сертификата УЦ. Шаг 6

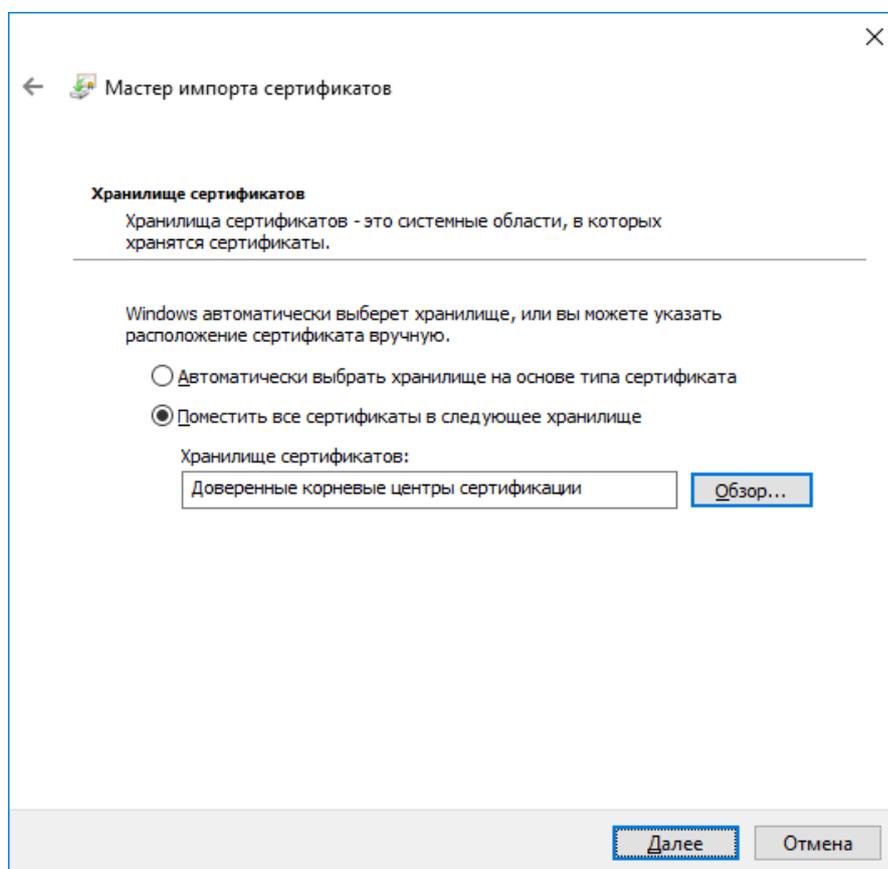


Рисунок Б.34 – Установка корневого сертификата УЦ. Шаг 7

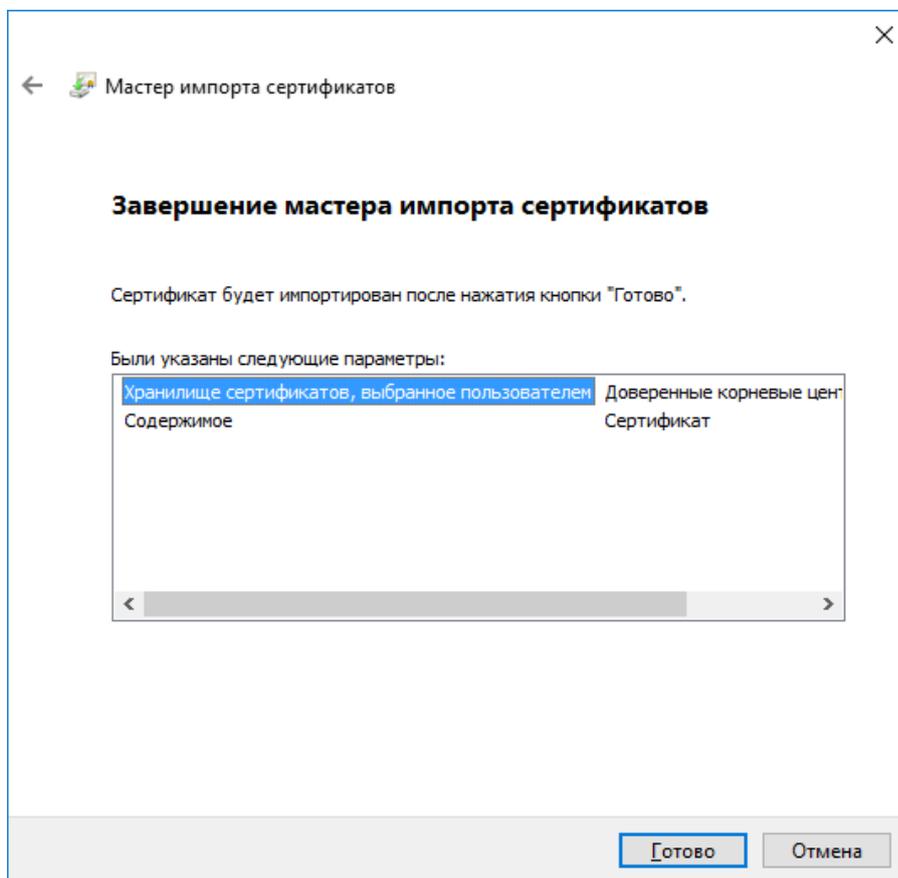


Рисунок Б.35 – Установка корневого сертификата УЦ. Шаг 8

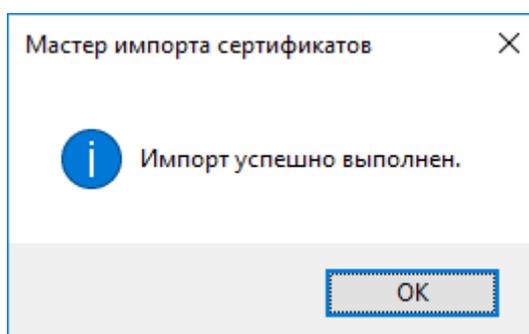


Рисунок Б.36 – Установка корневого сертификата УЦ. Шаг 9

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Проверка установленного ПО

↓ Крипто-плагин

Открыть Internet Explorer, зайти в "Управление надстройками". Убедиться, что сведения для WebClassFactory Class аналогичны скриншоту:

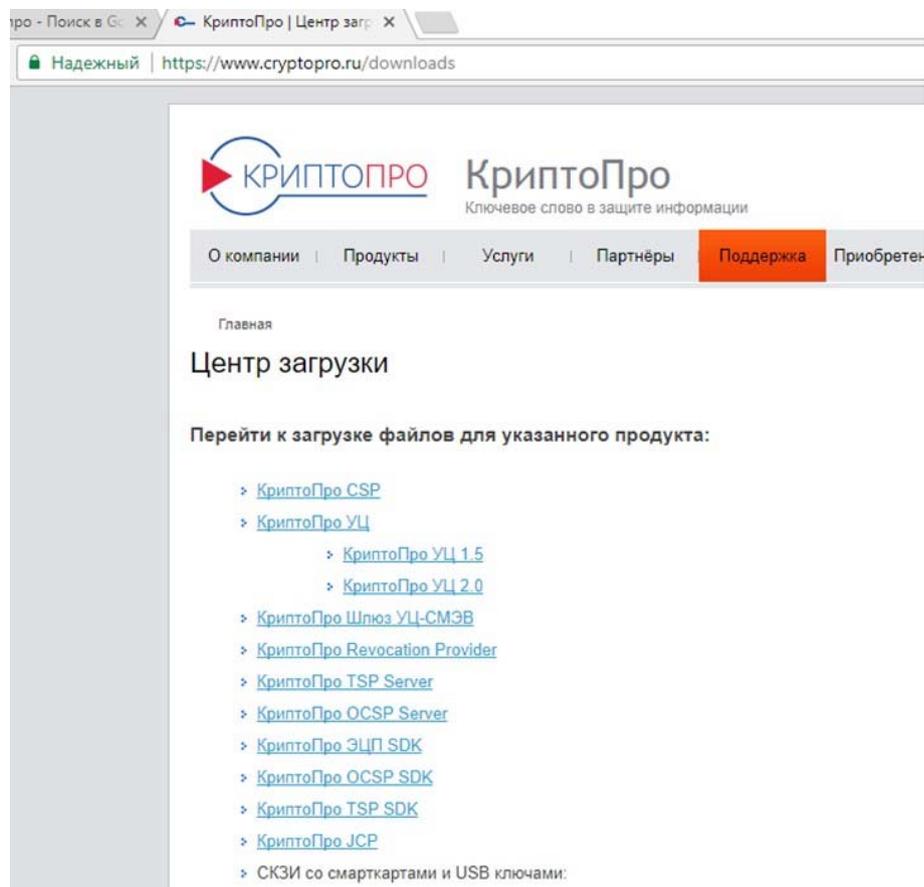


Рисунок В.1 – Проверка установленного ПО. Шаг 1

↓ Лицензии

Открыть "Управление лицензиями КриптоПро РКІ". Убедиться, что лицензии не истекли:

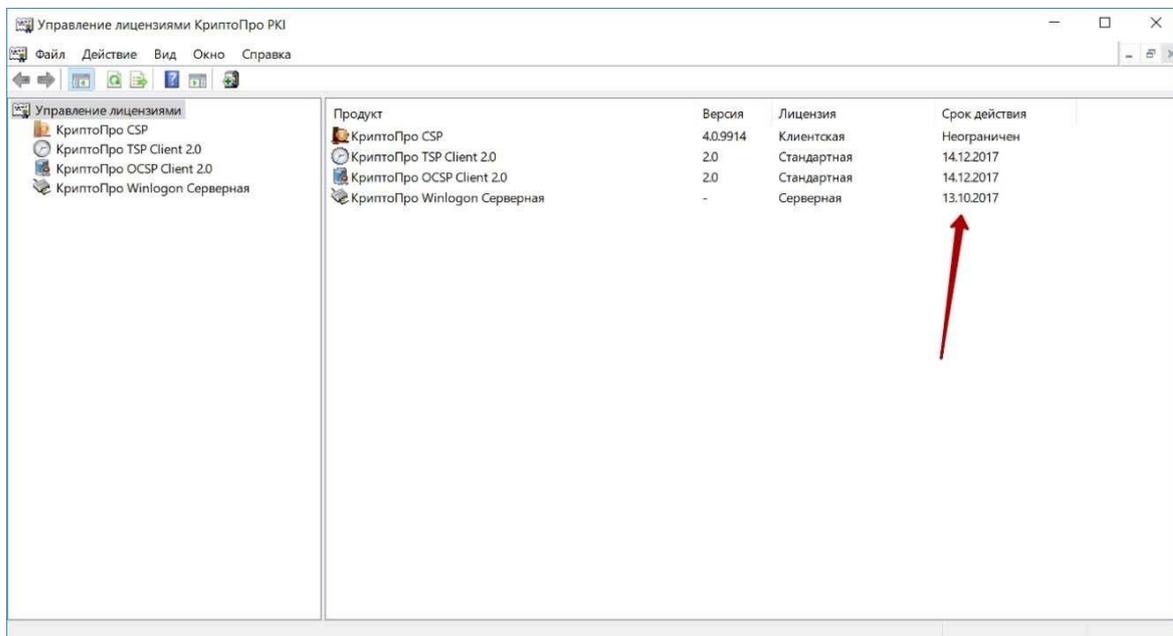


Рисунок В.2 – Проверка установленного ПО. Шаг 2

Установка личного сертификата

Открыть "КриптоПРО CSP", на вкладке "Сервис" нажать кнопку "Установить личный сертификат...":

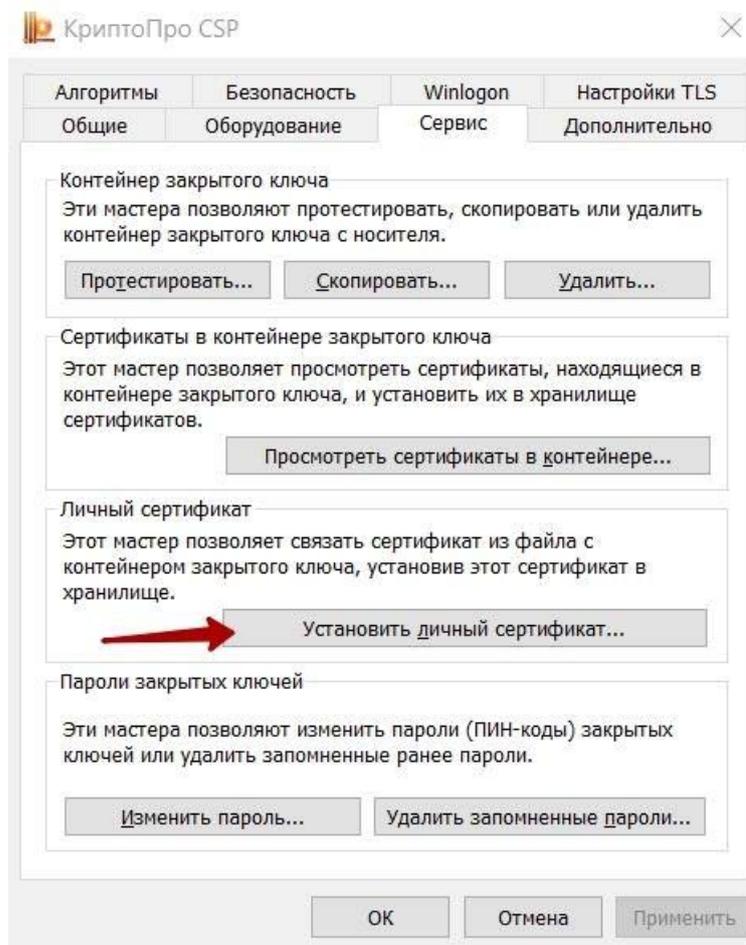


Рисунок В.3 – Установленного личного сертификата. Шаг 1

Выбрать сертификат:

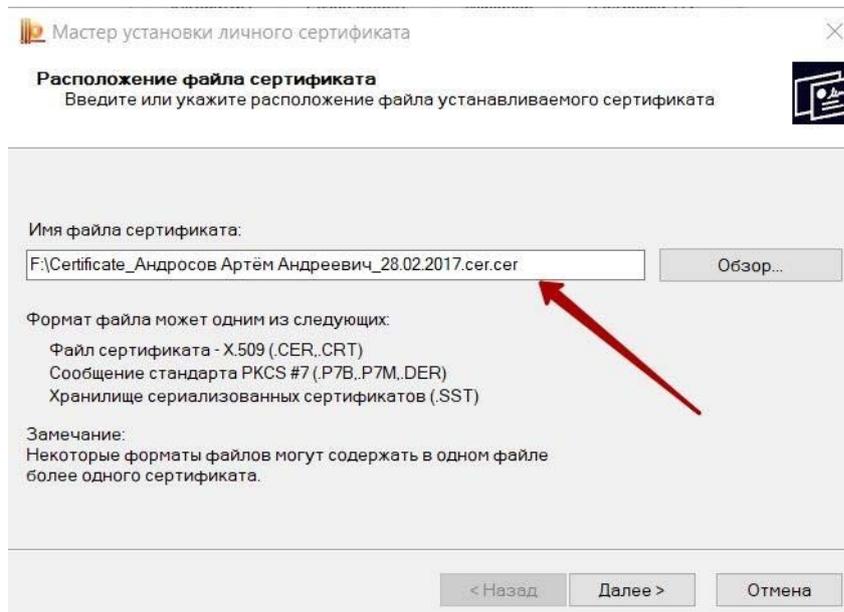


Рисунок В.4 – Установленного личного сертификата. Шаг 2

Нажать "Далее", откроется информация про сертификат:

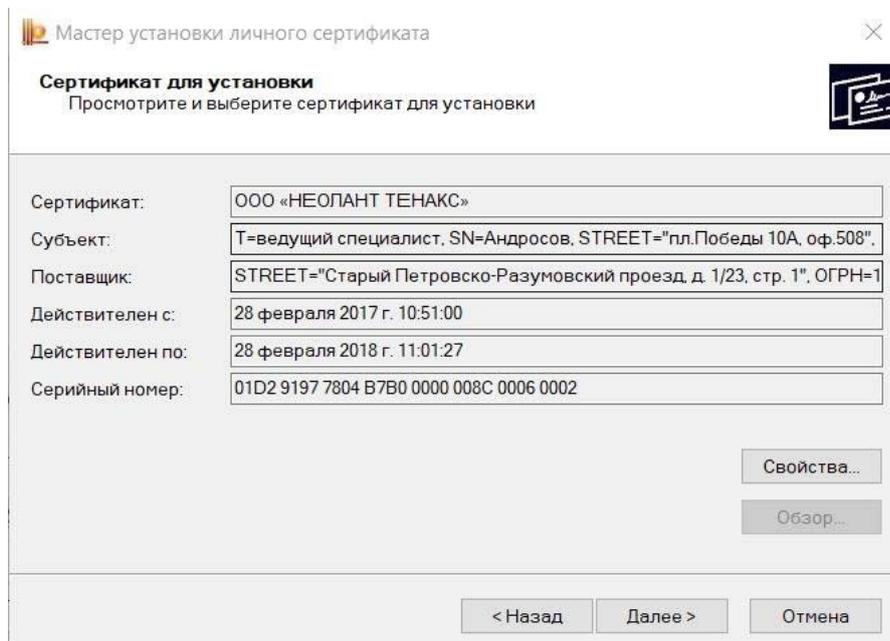


Рисунок В.5 – Установленного личного сертификата. Шаг 3

Убедиться, что в поле "Субъект" присутствует информация про ИНН/ОГРН (для ФЛ – только ИНН).

Пример :

T=ведущий специалист, SN=Андросов, STREET="пл.Победы 10А, оф.508",
S=39 Калининградская область, O=ООО "НЕОЛАНТ ТЕНАКС", OU=1,
L=Калининград, СНИЛС=19125198677, ОГРН=1153926000425,
ИНН=003906900937, G=Артём Андреевич, E=a.androsov@neolant.ru,
C=RU, CN=ООО "НЕОЛАНТ ТЕНАКС"

Нажать "Далее", отметить галочку:

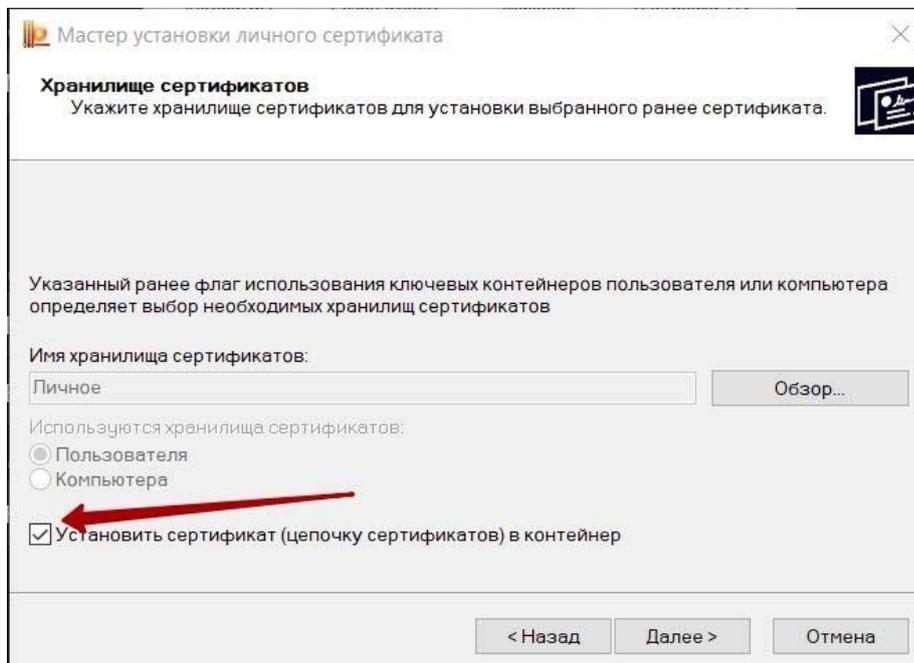


Рисунок В.6 – Установленного личного сертификата. Шаг 4

Нажать "Готово".

Проверка сертификата

Открыть КриптоПро CSP:

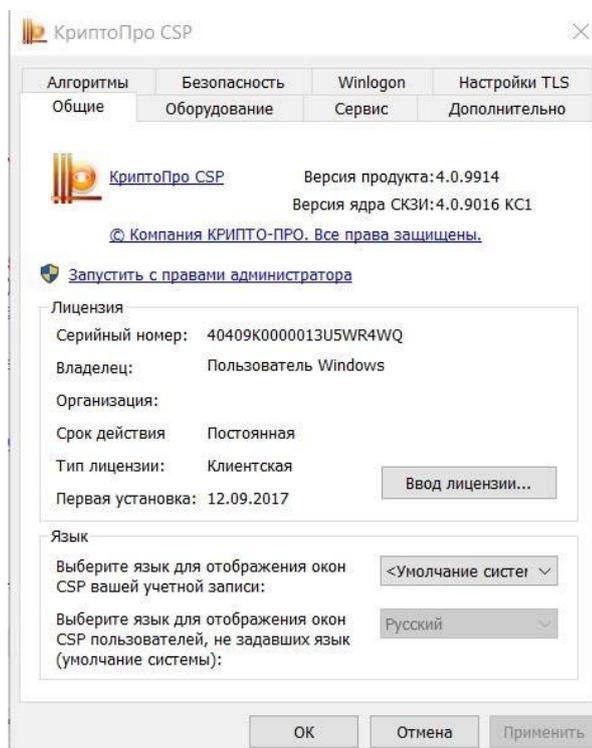


Рисунок В.7 – Проверка личного сертификата. Шаг 1

Перейти в раздел "Сервис", нажать на кнопку "Просмотреть сертификаты в контейнере":

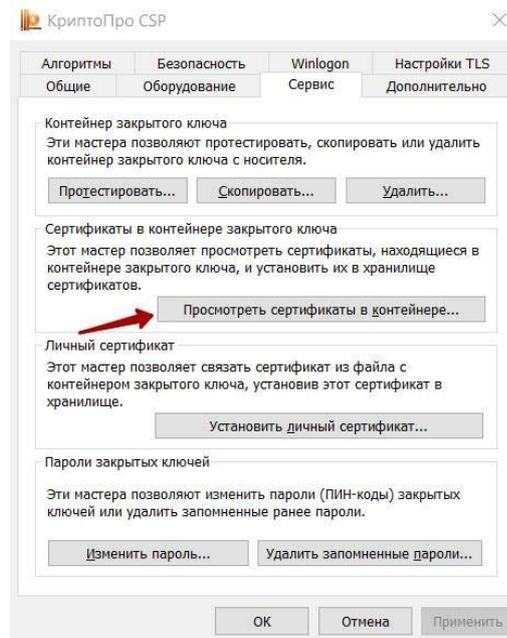


Рисунок В.8 –Проверка личного сертификата. Шаг 2

Нажать "Обзор" (1). В появившемся окне выбрать контейнер (2) и нажать "ОК" (3):

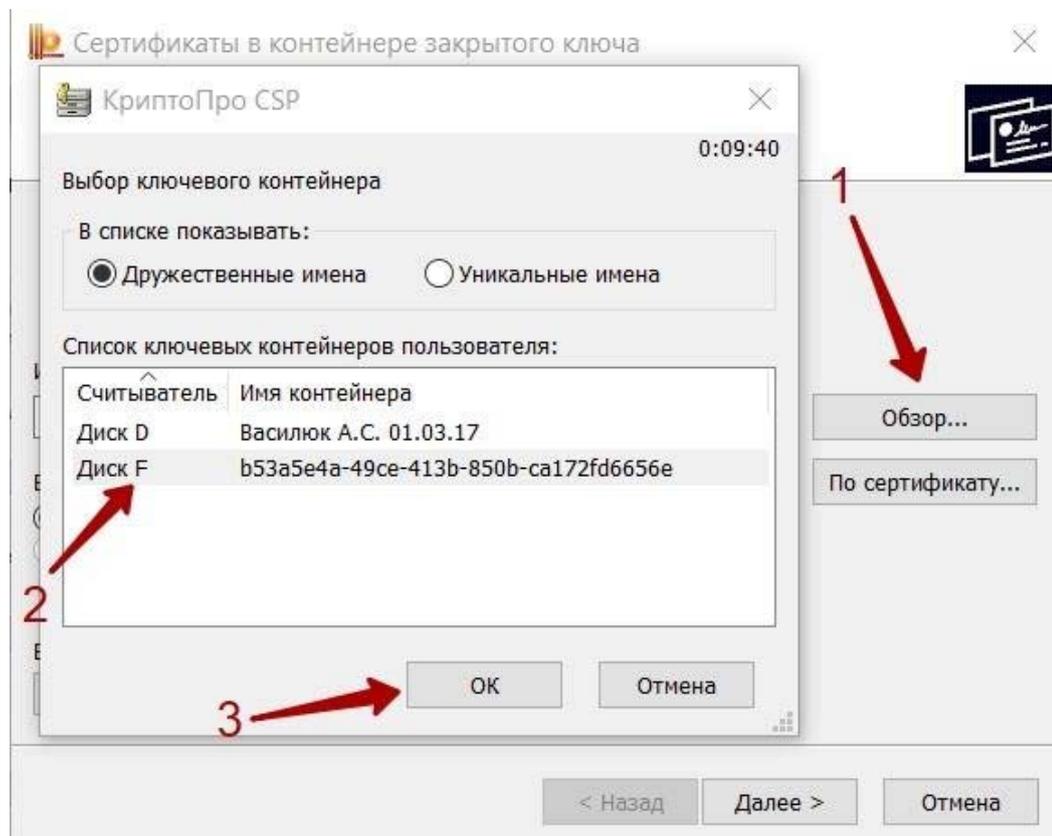


Рисунок В.9 –Проверка личного сертификата. Шаг 3

Нажать "Далее". Откроется информация про сертификат:

Сертификаты в контейнере закрытого ключа

Сертификат для просмотра
Посмотрите и выберите сертификат

Сертификат:	ООО «НЕОЛАНТ ТЕНАКС»
Субъект:	евич, E=a.androsov@neolant.ru, C=RU, CN=ООО «НЕОЛАНТ ТЕНАКС»
Поставщик:	STREET="Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1", ОП
Действителен с:	28 февраля 2017 г. 10:51:00
Действителен по:	28 февраля 2018 г. 11:01:27
Серийный номер:	01D2 9197 7804 B7B0 0000 008C 0006 0002

Установить Свойства...
Обзор...

< Назад Готово Отмена

Рисунок В.10 –Проверка личного сертификата. Шаг 4

Убедиться, что в поле "Субъект" присутствует информация про ИНН/ОГРН (для ФЛ – только ИНН).

Пример :

T=ведущий специалист, SN=Андросов, STREET="пл.Победы 10А, оф.508", S=39 Калининградская область, O=ООО "НЕОЛАНТ ТЕНАКС", OU=1, L=Калининград, СНИЛС=19125198677, **ОГРН=1153926000425**, **ИНН=003906900937**, G=Артём Андреевич, E=a.androsov@neolant.ru, C=RU, CN=ООО "НЕОЛАНТ ТЕНАКС"

Нажать на кнопку "Свойства":

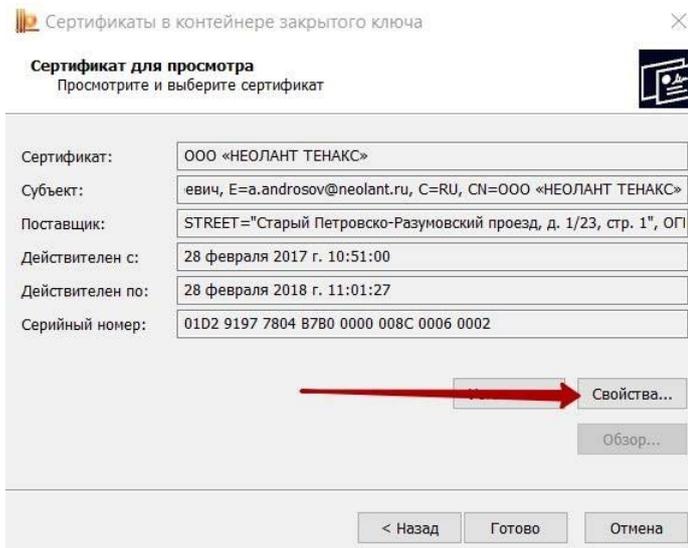


Рисунок В.11 –Проверка личного сертификата. Шаг 5

Убедиться, что на вкладке "Общая" есть строчка "Есть закрытый ключ для этого сертификата":

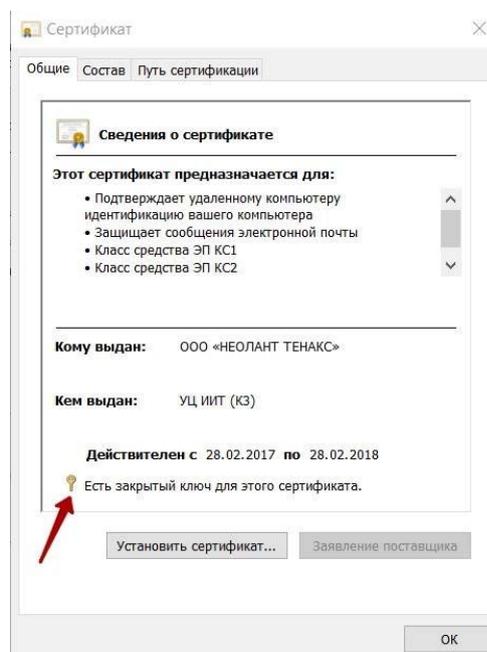


Рисунок В.12 –Проверка личного сертификата. Шаг 6

На вкладке "Состав" в разделе "Субъект" также есть поля ИНН/ОГРН:

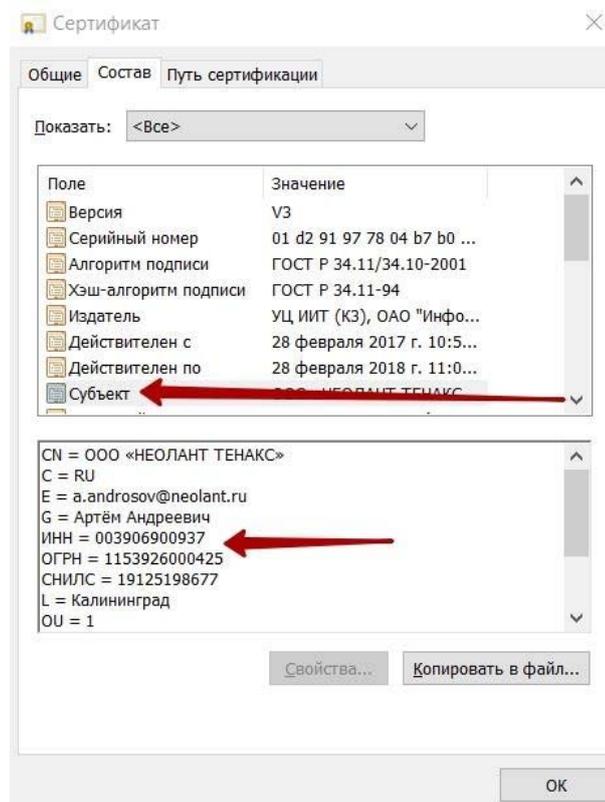


Рисунок В.13 –Проверка личного сертификата. Шаг 7

На вкладке "Путь сертификации" есть полная действительная цепочка сертификатов до головного удостоверяющего центра (<https://e-trust.gosuslugi.ru/mainca>):

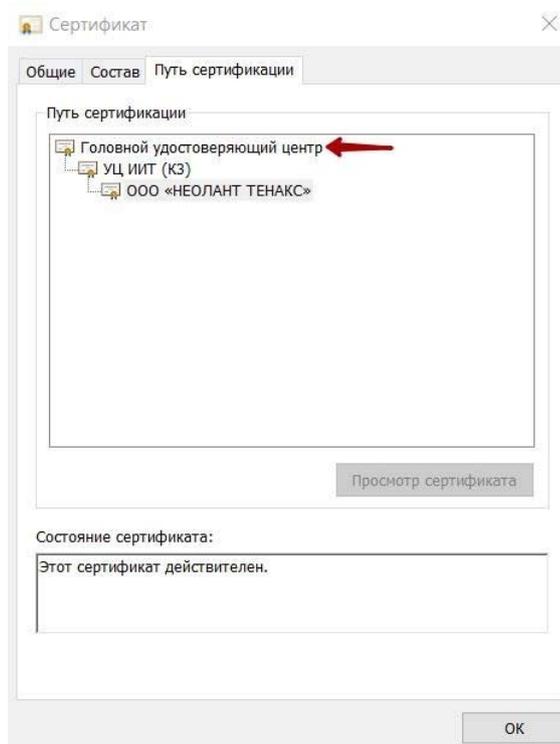


Рисунок В.14 –Проверка личного сертификата. Шаг 8

Проверка плагина

Убедиться, что плагин включён в браузере (на примере Google Chrome):

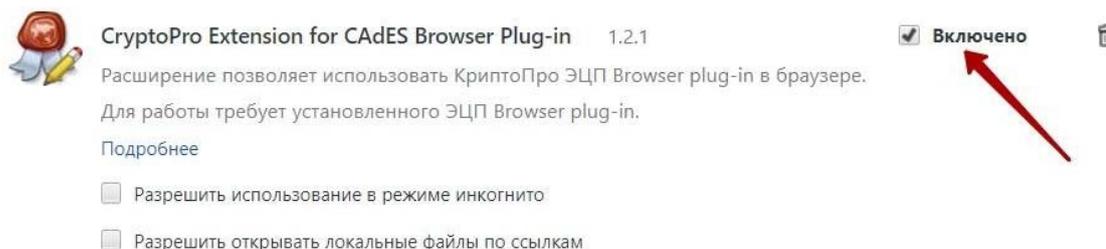


Рисунок В.15 –Проверка плагина. Шаг 1

При переходе по ссылке, открывается ли окно:



Рисунок В.16 –Проверка плагина. Шаг 2

Перечислены ли на странице сертификаты для выбора:

Сертификат:

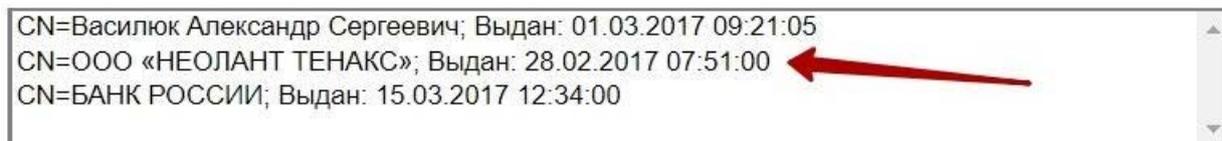


Рисунок В.17 –Проверка плагина. Шаг 3

Проверка в КриптоАРМ

Открыть "КриптоАРМ", выбрать раздел "Электронные ключи", убедиться, что в списке присутствуют необходимый ключ и на иконке присутствует зелёная галочка:

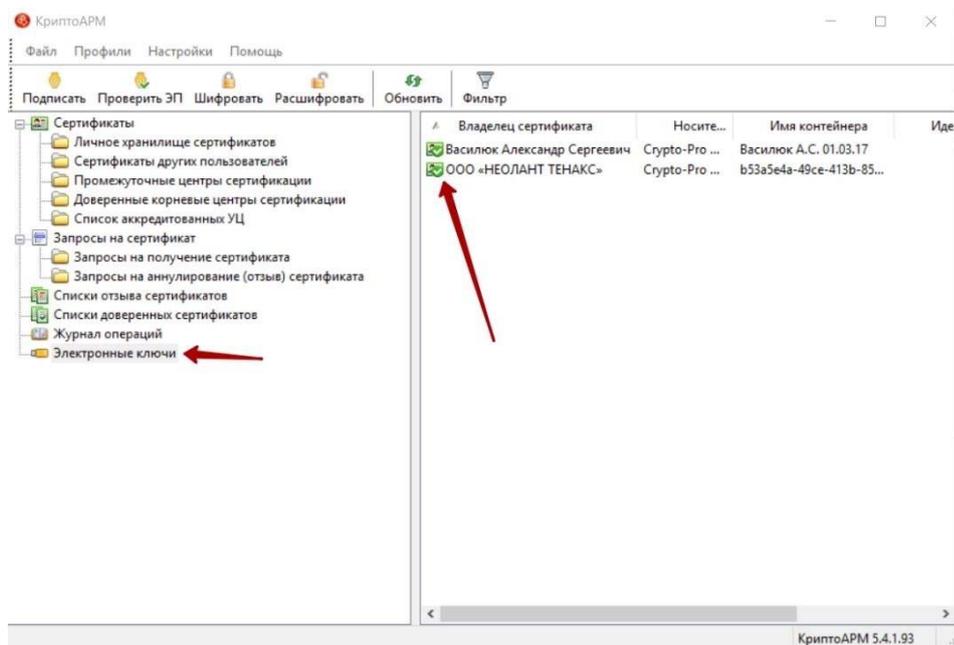


Рисунок В.18 –Проверка в КриптоАРМ. Шаг 1

Взять любой файл, нажать по нему правой кнопкой мыши. В контекстном меню выбрать "КриптоАРМ" -> "Подписать...". Откроется окно, нажать "Далее". На следующем окне поставить галочку:

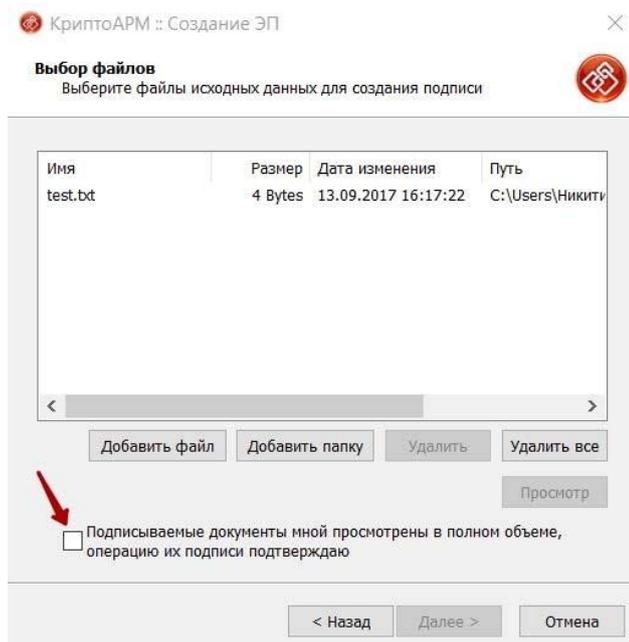


Рисунок В.19 –Проверка в КриптоАРМ. Шаг 2

Нажать "Далее", выбрать DER-кодировку:

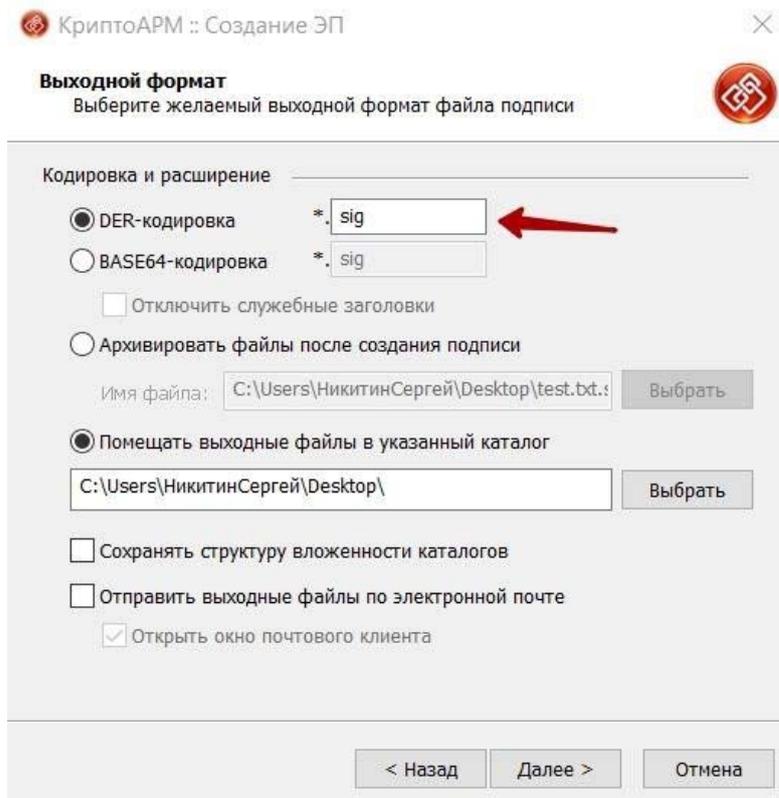


Рисунок В.20 –Проверка в КриптоАРМ. Шаг 3

Выбрать "Сохранить подпись в отдельном файле":

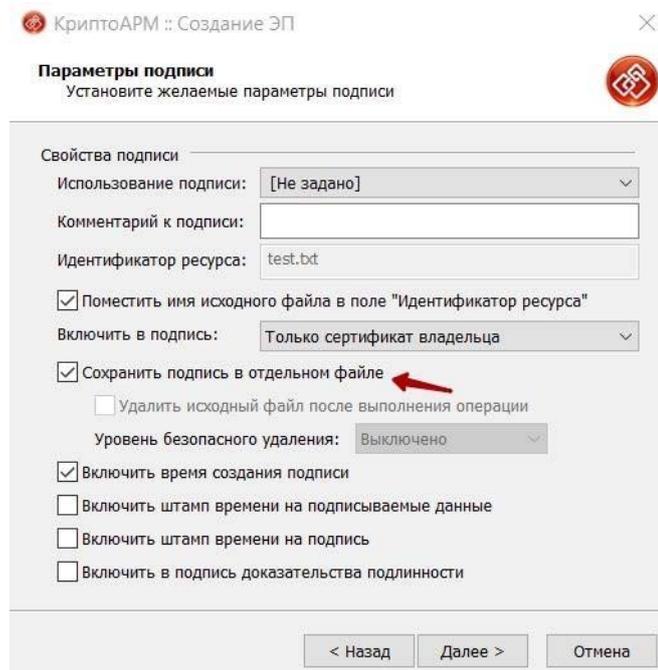


Рисунок В.21 –Проверка в КриптоАРМ. Шаг 4

Выбрать сертификат для подписания:

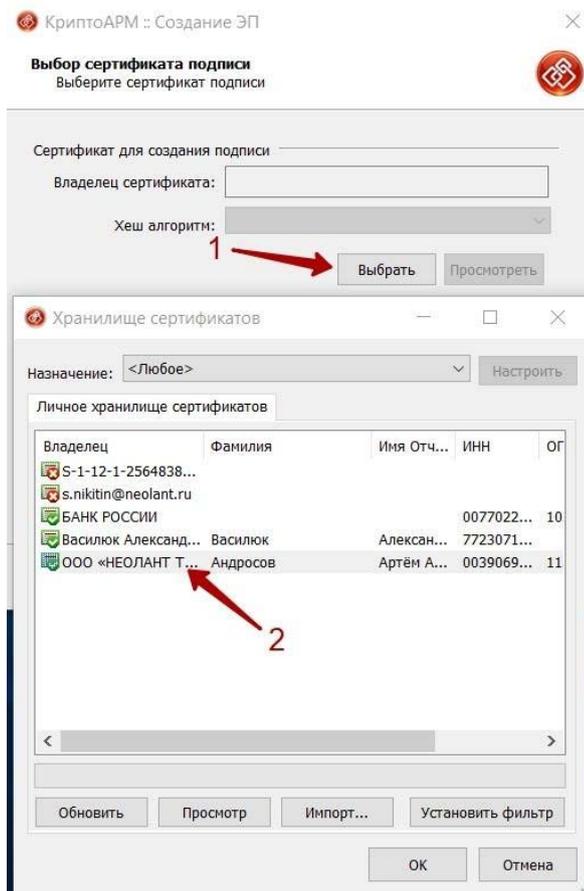


Рисунок В.22 –Проверка в КриптоАРМ. Шаг 5

Нажать "Далее" и "Готово".

Щёлкнуть правой кнопкой мышки по получившемуся файлу .sig. В контекстном меню выбрать "КриптоАРМ" -> "Проверить подпись".

Нажать 3 раза "Далее" и 1 раз "Готово". В появившемся окне нажать кнопку "Детали":

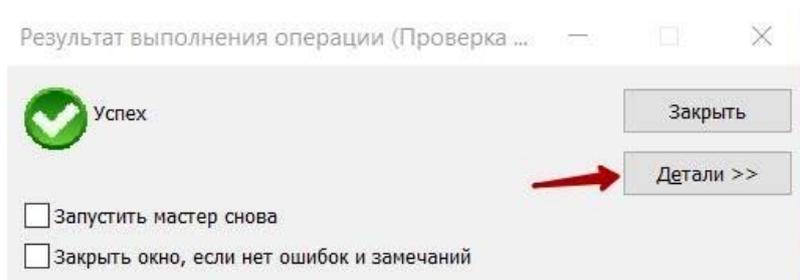


Рисунок В.23 –Проверка в КриптоАРМ. Шаг 6

Открыть менеджер сообщений:

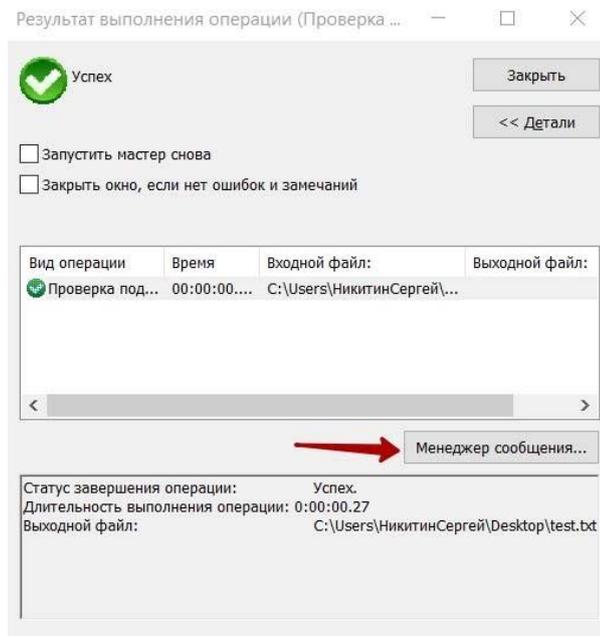


Рисунок В.24 –Проверка в КриптоАРМ. Шаг 7

В появившемся окне убедиться, что есть столбец ИНН/ОГРН:

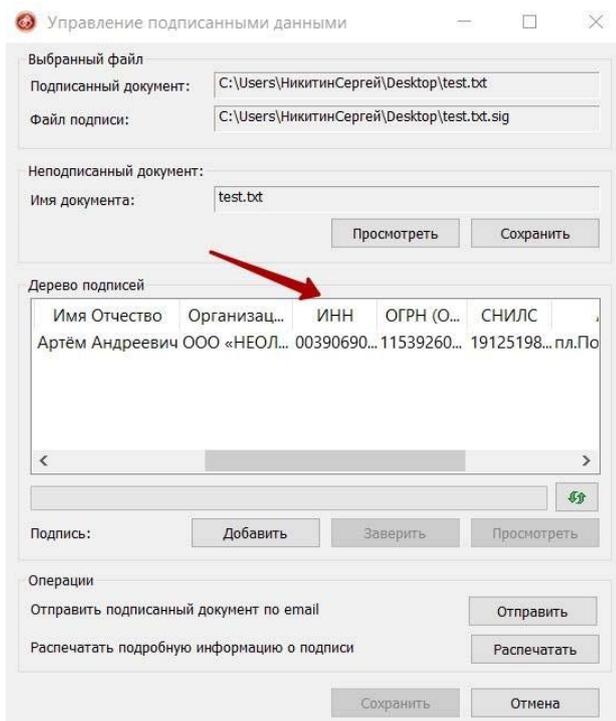


Рисунок В.25 –Проверка в КриптоАРМ. Шаг 8

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

	Наименование (условное обозначение)	Имя файла	Тип УФР
1	Сведения об аттестатах граждан	VRAL808_DD.MM.YYY Y	Аттестованные организации
2	Сведения о дубликатах аттестатов граждан	VRAL809_DD.MM.YYY Y	Аттестованные организации
3	Сведения о планируемом экзамене	VRAL810_DD.MM.YYY Y	Аттестованные организации
4	Сведения о нарушениях	VRAL812_DD.MM.YYY Y	Аттестованные организации
5	Сведения об ошибках, содержащихся в выданных аттестатах	VRAL813_DD.MM.YYY Y	Аттестованные организации
6	Сведения о несостоявшемся экзамене	VRAL814_DD.MM.YYY Y	Аттестованные организации
7	Сведения об испорченных бланках	VRAL815_DD.MM.YYY Y	Аттестованные организации
8	Сведения о замене аттестата в связи с технической ошибкой	VRAL816_DD.MM.YYY Y	Аттестованные организации
9	Общие сведения о клиринговой организации (центральном контрагенте) (ОКУД 0420301)	OCUD0420301_DD.MM. YYYY	Клиринговые организации
10	Сведения об учредителях клиринговой организации (центрального контрагента) (ОКУД 0420302)	OCUD0420302_DD.MM. YYYY	Клиринговые организации
11	Сведения об аффилированных лицах клиринговой организации (центрального контрагента) (ОКУД 0420303)	OCUD0420303_DD.MM. YYYY	Клиринговые организации
12	Сведения об органах управления клиринговой организации (центрального контрагента) (ОКУД 0420304)	OCUD0420304_DD.MM. YYYY	Клиринговые организации
13	Сведения о филиалах (представительствах) клиринговой организации (центрального контрагента) (ОКУД 0420305)	OCUD0420305_DD.MM. YYYY	Клиринговые организации
14	Сведения о банковских счетах, открытых клиринговой организации (центральному контрагенту) (ОКУД 0420306)	OCUD0420306_DD.MM. YYYY	Клиринговые организации
15	Балансовые показатели клиринговой организации (центрального контрагента) (ОКУД 0420307)	OCUD0420307_DD.MM. YYYY	Клиринговые организации
16	Данные о доходах и расходах клиринговой организации (центрального контрагента) (ОКУД 0420308)	OCUD0420308_DD.MM. YYYY	Клиринговые организации
17	Активы клиринговой организации (центрального контрагента) (ОКУД 0420311)	OCUD0420311_DD.MM. YYYY	Клиринговые организации
18	Сведения о коллективном клиринговом обеспечении (ОКУД 0420312)	OCUD0420312_DD.MM. YYYY	Клиринговые организации

	Наименование (условное обозначение)	Имя файла	Тип УФР
19	Сведения об индивидуальном клиринговом обеспечении и ином обеспечении участника клиринга (ОКУД 0420313)	OCUD0420313_DD.MM.YYYY	Клиринговые организации
20	Сведения об участниках клиринга и операциях, проведенных по торговым счетам (ОКУД 0420314)	OCUD0420314_DD.MM.YYYY	Клиринговые организации
21	Сведения об исполненных обязательствах, допущенных к клирингу, за отчетный период (ОКУД 0420315)	OCUD0420315_DD.MM.YYYY	Клиринговые организации
22	Общие сведения об управляющей компании (ОКУД 0420501)	OCUD0420501_DD.MM.YYYY	Клиринговые организации
23	Аудиторское заключение по результатам ежегодной аудиторской проверки в отношении имущества	AUD_PI_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
24	Аудиторское заключение по результатам ежегодной аудиторской проверки управляющей компании инвестиционного фонда, паевого инвестиционного фонда и негосударственного пенсионного фонда	AUD_ZAK_DD.MM.YY YY	Коллективные инвестиции
25	Справка о стоимости чистых активов, в том числе стоимости активов (имущества), акционерного инвестиционного фонда (паевого инвестиционного фонда) (ОКУД 0420502)	OCUD0420502_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
26	Отчетность лица, осуществляющего прекращение паевого инвестиционного фонда (СООУРКИ007)	SOOURKI007_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
27	Сведения о достаточности собственных средств относительно объема обслуживаемых активов (НПФ) (СООУРКИ026)	SOOURKI026_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
28	Данные о достаточности собственных средств (капитала) (ПФР) (СООУРКИ027)	SOOURKI027_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
29	Сопроводительное письмо к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	SOPROVOD_BO_YYYY	Коллективные инвестиции
30	Уведомление о предполагаемом избрании (назначении) кандидата в соответствии со статьей 10.1 39-ФЗ	UVED_35_DD.MM.YYY Y	Коллективные инвестиции
31	Уведомление об освобождении от должности лиц, указанных в части 1 статьи 6 Федерального закона от 07.02.2011 № 7-ФЗ, в части 1 статьи 6 Федерального закона от 21.11.2011 № 325-ФЗ	UVED31_1_DD.MM.YY YY	Коллективные инвестиции
32	Аудиторское заключение по результатам ежегодной аудиторской проверки АИФ	AUD_AIF_DD.MM.YYY Y	Коллективные инвестиции
33	Аудит в отношении ПИФ	AUD_PIF_DD.MM.YYY Y	Коллективные инвестиции
34	Аудиторское заключение УК ПФР	AUD_UK_DD.MM.YYY Y	Коллективные инвестиции

	Наименование (условное обозначение)	Имя файла	Тип УФР
35	Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность акционерного инвестиционного фонда	B_AIF_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
36	Промежуточная бухгалтерская отчетность (УК, ИФ, ПИФ и НПФ)	BO_NPF_DD.MM.YYY Y	Коллективные инвестиции
37	Промежуточная бухгалтерская отчетность (АИФ)	BO_NPFAO_DD.MM.Y YYY	Коллективные инвестиции
38	Информация о персональном составе органов управления управляющей компании	INF_PS_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
39	Раскрываемая информация в отношении ипотечного покрытия	INFO_IP_DD.MM.YYY Y	Коллективные инвестиции
40	Информация о персональном составе органов управления специализированного депозитария	INFO_PERS_DD.MM.Y YYY	Коллективные инвестиции
41	ИСУ раскрываемая информация в отношении ипотечного покрытия	ISU_INFO_DD.MM.YY YY	Коллективные инвестиции
42	Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность негосударственного пенсионного фонда в форме акционерного общества	NPF_AO_DD.MM.YYY Y	Коллективные инвестиции
43	Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность негосударственного пенсионного фонда в форме некоммерческой организации	NPF_NO_DD.MM.YYY Y	Коллективные инвестиции
44	Отчет о поступивших средствах пенсионных накоплений, поступивших в течение финансового года в Пенсионный фонд Российской Федерации, и результатах их инвестирования (ОКУД 0418001)	OCUD0418001_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции
45	Отчет об инвестировании средств пенсионных накоплений, поступивших в течение финансового года (ОКУД 0418002)	OCUD0418002_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции
46	Сведения об активах, составляющих инвестиционный портфель Пенсионного фонда Российской Федерации (ОКУД 0418003)	OCUD0418003_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции
47	Бухгалтерский баланс некредитной финансовой организации (ОКУД 0420002)	OCUD0420002_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции
48	Отчет о финансовых результатах некредитной финансовой организации (ОКУД 0420003)	OCUD0420003_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции
49	Отчет об изменениях собственного капитала некредитной финансовой организации (ОКУД 0420004)	OCUD0420004_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции
50	Отчет о потоках денежных средств некредитной финансовой организации (ОКУД 0420005)	OCUD0420005_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции
51	Общие сведения о негосударственном пенсионном фонде (ОКУД 0420250)	OCUD0420250_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции

	Наименование (условное обозначение)	Имя файла	Тип УФР
52	Отчет об акционерах и иных аффилированных лицах негосударственного пенсионного фонда (ОКУД 0420251)	OCUD0420251_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
53	Общие сведения о деятельности негосударственного пенсионного фонда (ОКУД 0420252)	OCUD0420252_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
54	Оперативный отчет о деятельности негосударственного пенсионного фонда (ОКУД 0420253)	OCUD0420253_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
55	Отчет о деятельности по негосударственному пенсионному обеспечению (ОКУД 0420254)	OCUD0420254_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
56	Отчет о деятельности по обязательному пенсионному страхованию (ОКУД 0420255)	OCUD0420255_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
57	Отчет о составе портфеля собственных средств (имущества, предназначенного для осуществления уставной деятельности) (ОКУД 0420256)	OCUD0420256_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
58	Отчет о зафиксированных обязательствах негосударственного пенсионного фонда перед застрахованными лицами на пятилетний горизонт инвестирования (ОКУД 0420257)	OCUD0420257_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
59	Отчет о реализации пенсионных схем по пенсионным договорам (ОКУД 0420258)	OCUD0420258_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
60	Отчет об исполнении финансового плана негосударственного пенсионного фонда (ОКУД 0420259)	OCUD0420259_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
61	Оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета негосударственного пенсионного фонда (ОКУД 0420260)	OCUD0420260_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
62	Отчет о доходах и расходах негосударственного пенсионного фонда (ОКУД 0420261)	OCUD0420261_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
63	Отчет о приросте (об уменьшении) стоимости имущества, принадлежащего акционерному инвестиционному фонду (составляющего паевой инвестиционный фонд) (ОКУД 0420503)	OCUD0420503_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
64	Отчет о владельцах акций акционерного инвестиционного фонда (владельцах инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда) (ОКУД 0420504)	OCUD0420504_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
65	Отчет о вознаграждениях и расходах, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим активы акционерного инвестиционного фонда (имуществом, составляющим паевой инвестиционный фонд) (ОКУД 0420505)	OCUD0420505_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
66	Отчет об инвестировании средств пенсионных накоплений (ОКУД 0420506)	OCUD0420506_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции

	Наименование (условное обозначение)	Имя файла	Тип УФР
67	Отчет о доходах от инвестирования средств пенсионных накоплений (ОКУД 0420507)	OCUD0420507_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
68	Информация о лицах, которым управляющими компаниями поручено проведение идентификации (ОКУД 0420510)	OCUD0420510_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
69	Расчет собственных средств управляющей компании инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов (ОКУД 0420514)	OCUD0420514_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
70	Организатор торгов	ORG_TORG_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
71	Анкета организатора торговли	ORGTORG_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
72	Отчет о прекращении паевого инвестиционного фонда	P_PIF_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
73	Размещенные Пенсионным фондом Российской Федерации депозиты (Месячная)	PENS_FOND_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
74	Промежуточная отчетность коллективных инвестиций (39)	PROM_39_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
75	Промежуточная отчетность коллективных инвестиций (9)	PROM_9_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
76	Протокол ОС	PROTOS_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
77	Протокол общего собрания владельцев ипотечных сертификатов участия	PROTOS1_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
78	Ежегодная отчетность акционерного инвестиционного фонда (СООУРКИ001)	SOOURKI001_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
79	Ежеквартальная отчетность акционерного инвестиционного фонда (СООУРКИ002)	SOOURKI002_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
80	Ежемесячная отчетность акционерного инвестиционного фонда (СООУРКИ003)	SOOURKI003_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
81	Ежегодная отчетность управляющей компании паевого инвестиционного фонда (СООУРКИ004)	SOOURKI004_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
82	Ежеквартальная отчетность управляющей компании паевого инвестиционного фонда (СООУРКИ005)	SOOURKI005_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
83	Ежемесячная отчетность управляющей компании паевого инвестиционного фонда (СООУРКИ006)	SOOURKI006_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
84	Сведения об управляющей компании (СООУРКИ008)	SOOURKI008_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
85	Ежеквартальная отчетность УК по пенсионным накоплениям Пенсионного фонда РФ (СООУРКИ009)	SOOURKI009_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции

	Наименование (условное обозначение)	Имя файла	Тип УФР
86	Ежедневная отчетность специализированного депозитария по активам страховых организаций (СООУРКИ010.3)	SOOURKI010_3_DD.M M.YYYY	Коллективные инвестиции
87	Ежедневная отчетность специализированного депозитария по пенсионным накоплениям (СООУРКИ010)	SOOURKI010_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции
88	Ежемесячная отчетность специализированного депозитария по жилищному обеспечению военнослужащих (СООУРКИ013)	SOOURKI013_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции
89	Ежеквартальная отчетность специализированного депозитария по жилищному обеспечению военнослужащих (СООУРКИ014)	SOOURKI014_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции
90	Отчет о соблюдении кодекса профессиональной этики (СООУРКИ017)	SOOURKI017_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции
91	Информация о структуре и составе акционеров (участников) специализированного депозитария (по пенсионным накоплениям) (СООУРКИ018)	SOOURKI018_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции
92	Информация о составе акционеров (участников) специализированного депозитария (по ЖОВ) (СООУРКИ019)	SOOURKI019_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции
93	Информация об аффилированных лицах специализированного депозитария (ЖОВ) (СООУРКИ020)	SOOURKI020_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции
94	Отчет о соблюдении кодекса профессиональной этики (СООУРКИ021)	SOOURKI021_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции
95	Информация о структуре и составе акционеров (участников) управляющей компании (СООУРКИ022)	SOOURKI022_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции
96	Информация о составе акционеров (участников) управляющей компании (СООУРКИ023)	SOOURKI023_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции
97	Ежеквартальная отчетность управляющей компании по пенсионным накоплениям НПФ (СООУРКИ024)	SOOURKI024_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции
98	Сведения о собственных средствах управляющей компании и активах в управлении (СООУРКИ028)	SOOURKI028_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции
99	Доходность инвестирования средств пенсионных накоплений (СООУРКИ029)	SOOURKI029_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции
100	Данные о достаточности собственных средств (капитала) (ПФР) (СООУРКИ031)	SOOURKI031_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции
101	Отчет о сделках по продаже ценных бумаг по цене ниже рыночной и сделках по покупке ценных бумаг по цене выше рыночной (ПН) (СООУРКИ032)	SOOURKI032_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции

	Наименование (условное обозначение)	Имя файла	Тип УФР
102	Отчет о сделках по продаже ценных бумаг по цене ниже рыночной и сделках по покупке ценных бумаг по цене выше рыночной (НПФ) (СООУРКИ033)	SOOURKI033_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
103	Отчет о сделках, проведенных с отклонением от рыночных цен (ЖОВ) (СООУРКИ034)	SOOURKI034_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
104	Уведомление о выявлении нарушения (несоответствия) (СООУРКИ035)	SOOURKI035_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
105	Уведомление об устранении нарушения (несоответствия) (СООУРКИ036)	SOOURKI036_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
106	Уведомление о факте неустранения нарушения (несоответствия) (СООУРКИ037)	SOOURKI037_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
107	Отчет о соблюдении кодекса профессиональной этики брокера (СООУРКИ038)	SOOURKI038_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
108	Отчет о соблюдении кодекса профессиональной этики НПФ (СООУРКИ039)	SOOURKI039_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
109	Информация об аффилированных лицах управляющей компании (ЖОВ) (СООУРКИ040)	SOOURKI040_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
110	Информация об аффилированных лицах специализированного депозитария (ПН) (СООУРКИ042)	SOOURKI042_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
111	Сведения о составе работников, непосредственно обеспечивающих деятельность СД (СООУРКИ044)	SOOURKI044_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
112	Уведомление об изменении состава исполнительных органов управляющей компании (СООУРКИ045)	SOOURKI045_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
113	Уведомление об изменении состава исполнительных органов специализированного депозитария (СООУРКИ046)	SOOURKI046_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
114	Уведомление об изменении состава совета директоров (наблюдательного совета) управляющей компании (СООУРКИ047)	SOOURKI047_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
115	Уведомление об изменении состава совета директоров (наблюдательного совета) специализированного депозитария (СООУРКИ048)	SOOURKI048_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
116	Сведения о стоимости чистых активов и расчетной стоимости одного инвестиционного пая ПИФ и их изменении (СООУРКИ049)	SOOURKI049_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
117	Журнал учета нарушений (устранений/неустранений) при инвестировании средств пенсионных накоплений (СООУРКИ050)	SOOURKI050_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции

	Наименование (условное обозначение)	Имя файла	Тип УФР
118	Журнал учета ввода/вывода средств пенсионных накоплений (СООУРКИ051)	SOOURKI051_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
119	Уведомление негосударственного пенсионного фонда о договоре с УК и СД (СООУРКИ052)	SOOURKI052_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
120	Уведомление о заключенном(ых) договоре(ах) с застрахованными лицами (СООУРКИ053)	SOOURKI053_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
121	Уведомление о прекращенном(ых) договоре(ах) с застрахованными лицами (СООУРКИ054)	SOOURKI054_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
122	Пояснительная записка к отчетности НПФ (СООУРКИ056)	SOOURKI056_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
123	Пояснительная записка к отчетности СД (СООУРКИ057)	SOOURKI057_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
124	Пояснительная записка к отчетности УК (СООУРКИ058)	SOOURKI058_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
125	Уведомление о выявлении нарушения (несоответствия) (УК ПИФ/АИФ) (СООУРКИ059)	SOOURKI059_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
126	Уведомление об устранении нарушения (несоответствия) (УК ПИФ/АИФ) (СООУРКИ060)	SOOURKI060_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
127	Уведомление о факте неустранения нарушения (несоответствия) (УК ПИФ/АИФ) (СООУРКИ061)	SOOURKI061_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
128	Протокол разногласий по согласованию отчетности (СООУРКИ062)	SOOURKI062_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
129	Пояснительная записка к отчетности Брокера (СООУРКИ063)	SOOURKI063_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
130	Уведомление НПФ о заключении/изменении/расторжении договора доверительного управления (СООУРКИ064)	SOOURKI064_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
131	Уведомление НПФ о заключении/изменении/расторжении договора об обслуживании со специализированным депозитарием (СООУРКИ065)	SOOURKI065_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
132	Уведомление специализированного депозитария о заключении/изменении/расторжении договора банковского вклада (СООУРКИ068)	SOOURKI068_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
133	Уведомление специализированного депозитария о заключении/изменении/расторжении договора об обслуживании с управляющей компанией (СООУРКИ069)	SOOURKI069_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции

	Наименование (условное обозначение)	Имя файла	Тип УФР
134	Уведомление управляющей компании о заключении/изменении/расторжении договора страхования ответственности (СООУРКИ070)	SOOURKI070_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
135	Уведомление специализированного депозитария о заключении/изменении/расторжении договора об обслуживании с негосударственным пенсионным фондом (СООУРКИ071)	SOOURKI071_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
136	Сопроводительное письмо АИФ в отношении АИФ	SOPROVOD_AIF_DD.M M.YYYY	Коллективные инвестиции
137	Сопроводительное письмо к годовой консолидированной финансовой отчетности	SOPROVOD_FO_DD.M M.YYYY	Коллективные инвестиции
138	Сопроводительное письмо ПИФ в отношении ПИФ	SOPROVOD_PIF_DD.M M.YYYY	Коллективные инвестиции
139	Сопроводительное письмо Специализированного депозитария Ипотечного покрытия (в отношении облигаций ипотечного покрытия)	SOPROVOD_SD_DD.M M.YYYY	Коллективные инвестиции
140	Сопроводительное письмо управляющего	SOPROVOD_UIP_DD.M M.YYYY	Коллективные инвестиции
141	Сообщение о созыве ОС	SOZ_OC_DD.MM.YYY Y	Коллективные инвестиции
142	СП АИФ к предоставляемым правилам	SP_AIF_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
143	СП АИФ к копии	SP_AIF_KOP_DD.MM.Y YYY	Коллективные инвестиции
144	Полный список учредителей	SP_UCH_DD.MM.YYY Y	Коллективные инвестиции
145	Отчетность специализированного депозитария ипотечного покрытия	SPETS_DEP_DD.MM.Y YYY	Коллективные инвестиции
146	Справка о подтверждении соответствия квалификационным требованиям	SPRAV1_DD.MM.YYY Y	Коллективные инвестиции
147	Справка о соответствии физического лица требованиям ФЗ	SPRAV2_DD.MM.YYY Y	Коллективные инвестиции
148	Справка о соответствии юридического лица требованиям ФЗ	SPRAV3_DD.MM.YYY Y	Коллективные инвестиции
149	Справка о подтверждении соблюдения физическим лицом ограничений ФЗ	SPRAV4_DD.MM.YYY Y	Коллективные инвестиции
150	Справка о подтверждении соблюдения юридическим лицом ограничений ФЗ	SPRAV5_DD.MM.YYY Y	Коллективные инвестиции
151	Справка о подтверждении соблюдения требования ФЗ деятельности КРА	SPRAV6_DD.MM.YYY Y	Коллективные инвестиции
152	Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность управляющей компании акционерного инвестиционного фонда	UK_AIF_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции

	Наименование (условное обозначение)	Имя файла	Тип УФР
153	Отчетность управляющего ипотечным покрытием	UPR_IP_DD.ММ.YYYY	Коллективные инвестиции
154	Уведомление о предполагаемом избрании кандидата на должность	UVED_16_DD.ММ.YYY Y	Коллективные инвестиции
155	Уведомление об освобождении членов коллегиального исполнительного органа	UVED_17_DD.ММ.YYY Y	Коллективные инвестиции
156	Уведомление об итогах размещения биржевых (коммерческих) облигаций	UVED_19_DD.ММ.YYY Y	Коллективные инвестиции
157	Уведомление об избрании (освобождении) члена(ов) совета директоров (наблюдательного совета) и члена(ов) коллегиального исполнительного органа профессионального участника рынка ценных бумаг	UVED_20_DD.ММ.YYY Y	Коллективные инвестиции
158	УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗБРАНИИ ЧЛЕНА(ОВ) СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ (НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА) И ЧЛЕНА(ОВ) КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧАСТНИКА РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ	UVED_21_DD.ММ.YYY Y	Коллективные инвестиции
159	Уведомление Лицензиата Об Освобождении Должностного Лица	UVED_22_DD.ММ.YYY Y	Коллективные инвестиции
160	Уведомление об устранении нарушения	UVED1_DD.ММ.YYYY	Коллективные инвестиции
161	Уведомление руководителя о несоблюдении установленных расчетных значений	UVED10_DD.ММ.YYY Y	Коллективные инвестиции
162	Уведомление Руководителя О Предполагаемых Нарушениях	UVED11_DD.ММ.YYY Y	Коллективные инвестиции
163	Уведомление специализированного депозитария об устранении нарушений страховщика	UVED12_DD.ММ.YYY Y	Коллективные инвестиции
164	Уведомление специализированного депозитария о выявлении нарушений страховщика	UVED13_DD.ММ.YYY Y	Коллективные инвестиции
165	Пакет Уведомление лицензиата о заключении/расторжении договора на ведение реестра с эмитентом	UVED14_DD.ММ.YYY Y	Коллективные инвестиции
166	Уведомление о публикации (раскрытии) консолидированной финансовой отчетности	UVED15_DD.ММ.YYY Y	Коллективные инвестиции
167	Уведомление о выявлении нарушения специализированного депозитария	UVED2_DD.ММ.YYYY	Коллективные инвестиции
168	Уведомление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре лицензий, указанных в абзацах 3, 4, 7, 10, 13 пункта 5.2 Инструкции Банка России от 26.10.2015 № 169-И	UVED23_DD.ММ.YYY YY	Коллективные инвестиции

	Наименование (условное обозначение)	Имя файла	Тип УФР
169	Уведомление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре лицензий, указанных в абзацах 3, 4, 7, 10, 13 пункта 5.2 Инструкции Банка России от 11.11.2015 № 170-И	UVED24_DD.MM.YYY Y	Коллективные инвестиции
170	Уведомление об освобождении от должности лиц, указанных в части 1 статьи 6 Федерального закона от 07.02.2011 № 7-ФЗ, в части 1 статьи 6 Федерального закона от 21.11.2011 № 325-ФЗ	UVED25_DD.MM.YYY Y	Коллективные инвестиции
171	Уведомление о фактическом назначении на должности лиц, указанных в части 8 статьи 6 ФЗ от 07.02.2011 № 7-ФЗ, в части 9 статьи 6 ФЗ от 21.11.2011 № 325-ФЗ	UVED26_DD.MM.YYY Y	Коллективные инвестиции
172	Уведомление о предполагаемом избрании (назначении) соответствующего лица организатора торговли и клиринговой организации согласно части 9 статьи 6 ФЗ от 07.02.2011 № 7-ФЗ, части 9 статьи 6 ФЗ от 21.11.2011 № 325-ФЗ	UVED27_DD.MM.YYY Y	Коллективные инвестиции
173	Уведомление о назначении главного бухгалтера КРА	UVED28_DD.MM.YYY Y	Коллективные инвестиции
174	Уведомление о назначении члена коллег исполнит органа КРА	UVED29_DD.MM.YYY Y	Коллективные инвестиции
175	Уведомление о неустранении нарушения в установленный срок специализированного депозитария ипотечного покрытия	UVED3_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
176	Уведомление о назначении члена совета директоров КРА	UVED30_DD.MM.YYY Y	Коллективные инвестиции
177	Уведомление об освобождении от должности лица	UVED31_DD.MM.YYY Y	Коллективные инвестиции
178	Уведомление об устранении нарушений	UVED4_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
179	Уведомление о возникновении основания прекращения паевого инвестиционного фонда	UVED5_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
180	Уведомление о выявлении нарушения (несоответствия) при осуществлении контроля в отношении страховщика	UVED6_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
181	Уведомление руководителя о возможном манипулировании	UVED7_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
182	Уведомление руководителя о нарушении требований законодательства	UVED8_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
183	Уведомление руководителя о неправомерном использовании	UVED9_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
184	Уведомление о начале использования электронных документов	YVED_NACH_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции
185	Расчет СЧА ПР	OTS_ACT_DD.MM.YY YY	Коллективные инвестиции

	Наименование (условное обозначение)	Имя файла	Тип УФР
186	Расчет РСА ПР	ST_ACT_DD.MM.YYY Y	Коллективные инвестиции
187	Сведения о квалифицированных инвесторах	SV_CVAL_DD.MM.YY YY	Коллективные инвестиции
188	Сведения о лицах ЕИО	SVED_LIC_DD.MM.YY YY	Коллективные инвестиции
189	Ежедневная отчетность специализированного депозитария по пенсионным накоплениям (СООУРКИ010.1)	SOOURKI010_1_DD.M M.YYYY	Коллективные инвестиции
190	Ежедневная отчетность специализированного депозитария по пенсионным резервам (СООУРКИ010.2)	SOOURKI010_2_DD.M M.YYYY	Коллективные инвестиции
191	Ежемесячная отчетность специализированного депозитария по пенсионным накоплениям Пенсионного фонда РФ (СООУРКИ011)	SOOURKI011_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции
192	Ежемесячная отчетность специализированного депозитария по пенсионным накоплениям НПФ (СООУРКИ012)	SOOURKI012_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции
193	Ежеквартальная отчетность управляющей компании по жилищному обеспечению военнослужащих (СООУРКИ025)	SOOURKI025_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции
194	Информация об аффилированных лицах управляющей компании (ПН) (СООУРКИ041)	SOOURKI041_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции
195	Сведения о составе работников, непосредственно обеспечивающих деятельность УК (СООУРКИ043)	SOOURKI043_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции
196	Уведомление НПФ о заключении/изменении/расторжении договора с аудитором о проведении ежегодной аудиторской проверки (СООУРКИ066)	SOOURKI066_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции
197	Уведомление НПФ о заключении/изменении/расторжении договора с актуарием об актуарном оценивании деятельности фонда (СООУРКИ067)	SOOURKI067_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции
198	Перечень членов некоммерческой организации	SRO_P_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
199	Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность управляющей компании инвестиционного фонда, паевого инвестиционного фонда и негосударственного пенсионного фонда	UK_PIF_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
200	Информация о видах и суммах операций с денежными средствами некредитных финансовых организаций (ОКУД 0420001)	OCUD0420001_DD.MM. YYYY	Коллективные инвестиции

	Наименование (условное обозначение)	Имя файла	Тип УФР
201	Ежеквартальная отчетность негосударственного пенсионного фонда по пенсионным резервам (СООУРКИ016)	SOOURKI016_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
202	Ежеквартальная отчетность негосударственного пенсионного фонда по пенсионным накоплениям (СООУРКИ055)	SOOURKI055_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
203	Ежегодная отчетность негосударственного пенсионного фонда по пенсионным резервам (СООУРКИ015)	SOOURKI015_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
204	Общие сведения о деятельности специализированного депозитария (ОКУД 0420860)	OCUD0420860_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
205	Отчетность об ипотечном покрытии (ОКУД 0420863)	OCUD0420863_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
206	Отчетность о составе средств пенсионных резервов, поступлении и выбытии средств пенсионных резервов негосударственных пенсионных фондов (ОКУД 0420864)	OCUD0420864_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
207	Отчетность о составе средств пенсионных накоплений, поступлении и выбытии средств пенсионных накоплений негосударственных пенсионных фондов (ОКУД 0420865)	OCUD0420865_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
208	Отчетность о выполнении операций, видах и стоимости ценных бумаг, учитываемых в соответствии с договорами об оказании услуг специализированного депозитария управляющей компании, осуществляющей инвестирование средств пенсионных накоплений и (или) пенсионных резервов, о сделках, совершаемых управляющей компанией со средствами пенсионных накоплений и (или) пенсионных резервов, а также о стоимости чистых активов, находящихся в управлении по договорам доверительного управления средствами пенсионных накоплений и (или) пенсионных резервов (ОКУД 0420866)	OCUD0420866_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
209	Отчетность о выполнении операций, видах и стоимости ценных бумаг, учитываемых в соответствии с договорами об оказании услуг специализированного депозитария управляющей компании, осуществляющей доверительное управление переданными ей Пенсионным фондом Российской Федерации средствами пенсионных накоплений, о сделках, совершаемых такой управляющей компанией со средствами пенсионных накоплений, а также о стоимости чистых активов, находящихся в управлении по договорам доверительного управления	OCUD0420867_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции

	Наименование (условное обозначение)	Имя файла	Тип УФР
	средствами пенсионных накоплений (ОКУД 0420867)		
210	Отчетность о выполнении операций, видах и рыночной стоимости ценных бумаг, учитываемых в соответствии с договорами об оказании услуг специализированного депозитария федеральному органу исполнительной власти, обеспечивающему функционирование накопительно-ипотечной системы военнослужащих, и управляющей компании, осуществляющей доверительное управление накоплениями для жилищного обеспечения военнослужащих (ОКУД 0420868)	OCUD0420868_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
211	Отчетность об активах страховщиков (ОКУД 0420869)	OCUD0420869_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
212	Отчетность о результатах осуществления специализированным депозитарием контроля страховщиков (ОКУД 0420870)	OCUD0420870_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
213	Сведения о выполнении страховщиком требований к составу и структуре активов, принимаемых для покрытия страховых резервов и собственных средств (капитала), и нарушениях (несоответствиях), выявленных в ходе контроля специализированным депозитарием (ОКУД 0420871)	OCUD0420871_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
214	Отчет о стоимости чистых активов, в том числе стоимости активов (имущества), паевого инвестиционного фонда (ОКУД 0420872)	OCUD0420872_DD.MM.YYYY	Коллективные инвестиции
215	Отчет о деятельности кредитного рейтингового агентства (ОКУД 0420880)	OCUD0420880_DD.MM.YYYY	Кредитные рейтинговые агентства
216	Сведения о руководителе филиала КРА	SVED_RF_DD.MM.YYY Y	Кредитные рейтинговые агентства
217	Бухгалтерская отчетность некоммерческой организации	BO_NKO_DD.MM.YYY Y	Общие

	Наименование (условное обозначение)	Имя файла	Тип УФР
218	Сведения о совершении инсайдером операции с финансовым инструментом, иностранной валютой или товаром	SWED_DD.MM.YYYY	Общие
219	Ежегодная отчетность ПФР	PFR1_DD.MM.YYYY	Пенсионный фонд РФ
220	Ежеквартальная отчетность ПФР	PFR2_DD.MM.YYYY	Пенсионный фонд РФ
221	Бухгалтерская отчетность профессиональных участников рынка ценных бумаг	BUX_PROF_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
222	Отчет о совершенных в течение срока, предусмотренного решением об аннулировании лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг, действиях по прекращению обязательств, связанных с осуществлением профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг (ОКУД 0420425)	OCUD0420425_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
223	Сведения об утверждении уполномоченным органом профессионального участника рынка ценных бумаг повестки дня общего собрания акционеров (участников), содержащей вопрос об утверждении аудиторской организации (аудитора) (ОКУД 0420428)	OCUD0420428_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
224	Справка о структуре собственности (СООУРЦБ1418)	SOOURCB1418_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
225	Расчет размера собственных средств (СООУРЦБ1419)	SOOURCB1419_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
226	Анкета соискателя (лицензиата) профессионального участника рынка ценных бумаг	ANK_CB_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
227	Анкета лица, которое в силу своей должности или иного положения может оказывать влияние на деятельность соискателя (лицензиата)	ANK1_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
228	Заявление о выдаче выписки из реестра лицензий на осуществление клиринговой деятельности	KLIRIN1_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг

	Наименование (условное обозначение)	Имя файла	Тип УФР
229	Заявление о выдаче дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление клиринговой деятельности	KLIRIN2_DD.MM.YYY Y	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
230	Заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление клиринговой деятельности организации	KLIRIN3_DD.MM.YYY Y	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
231	Анкета клиринговой организации	KLIRIN4_DD.MM.YYY Y	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
232	Заявление о выдаче лицензии на осуществление клиринговой деятельности	KLIRIN5_DD.MM.YYY Y	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
233	Общие сведения об организации (ОКУД 0420401)	OCUD0420401_DD.MM. YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
234	Сведения об аффилированных лицах профессионального участника (ОКУД 0420402)	OCUD0420402_DD.MM. YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
235	Сведения об аффилированных лицах, принадлежащих к группе лиц, к которой принадлежит профессиональный участник (ОКУД 0420403)	OCUD0420403_DD.MM. YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
236	Сведения об органах управления и работниках организации (ОКУД 0420404)	OCUD0420404_DD.MM. YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
237	Сведения о филиалах (представительствах) профессионального участника	OCUD0420405_DD.MM. YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
238	Сведения об аудиторской организации (аудиторе) (ОКУД 0420406)	OCUD0420406_DD.MM. YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
239	Сведения о договорах страхования профессиональной деятельности (ОКУД 0420407)	OCUD0420407_DD.MM. YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг

	Наименование (условное обозначение)	Имя файла	Тип УФР
240	Информация об участии в судебных процессах, ответчиком в которых выступил профессиональный участник (ОКУД 0420408)	OCUD0420408_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
241	Сведения о банковских счетах (ОКУД 0420409)	OCUD0420409_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
242	Показатели бухгалтерского баланса (ОКУД 0420410)	OCUD0420410_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
243	Показатели отчета о финансовых результатах (ОКУД 0420411)	OCUD0420411_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
244	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности профессионального участника рынка ценных бумаг (ОКУД 0420412)	OCUD0420412_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
245	Расчет собственных средств (ОКУД 0420413)	OCUD0420413_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
246	Сведения о займах и кредитах (ОКУД 0420414)	OCUD0420414_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
247	Отчет профессионального участника рынка ценных бумаг по ценным бумагам (ОКУД 0420415)	OCUD0420415_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
248	Сведения о вложениях в выпущенные нерезидентами ценные бумаги (портфельные инвестиции) (ОКУД 0420416)	OCUD0420416_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
249	Отчет о внебиржевых сделках (ОКУД 0420417)	OCUD0420417_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
250	Сведения об осуществлении профессиональным участником рынка ценных бумаг брокерской, депозитарной деятельности и деятельности по управлению ценными бумагами (ОКУД 0420418)	OCUD0420418_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг

	Наименование (условное обозначение)	Имя файла	Тип УФР
251	Информация о лицах, которым профессиональным участником рынка ценных бумаг поручено проведение идентификации (ОКУД 0420419)	OCUD0420419_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
252	Отчет регистратора (ОКУД 0420420)	OCUD0420420_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
253	Отчет о движении иностранных активов и пассивов профессионального участника рынка ценных бумаг по отношению к нерезидентам при наличии между ним и нерезидентами отношений в рамках прямых инвестиций (ОКУД 0420421)	OCUD0420421_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
254	Сведения об осуществлении деятельности форекс-дилера (ОКУД 0420422)	OCUD0420422_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
255	Сведения об учредителях (участниках) организации (ОКУД 0420423)	OCUD0420423_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
256	Справка о требованиях и обязательствах, связанных с осуществлением профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, подлежащих прекращению в течение срока, предусмотренного решением об аннулировании лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг (ОКУД 0420424)	OCUD0420424_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
257	Информация о заключении (прекращении) договора с эмитентом на ведение реестра владельцев ценных бумаг (ОКУД 0420426)	OCUD0420426_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
258	Сведения об индивидуальных инвестиционных счетах (ОКУД 0420427)	OCUD0420427_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
259	Заявление о внесении изменений в сведения о профессиональном участнике рынка ценных бумаг	PROF_ZAYV_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
260	Заявление о согласовании изменений, вносимых во внутренний документ (документы) центрального депозитария	SD_IZM_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг

	Наименование (условное обозначение)	Имя файла	Тип УФР
261	Форма №010 Внесение изменений в сведения об организации (СООУРЦБ1401)	SOOURCB1401_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
262	Форма №020 Сообщение о сделках, совершенных с организацией нерезидентами (СООУРЦБ1402)	SOOURCB1402_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
263	Форма №050 Сведения об участии в судебных процессах, ответчиком в которых выступила организация (СООУРЦБ1406)	SOOURCB1406_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
264	Форма №1100 Квартальный отчет профессионального участника рынка ценных бумаг (СООУРЦБ1408)	SOOURCB1408_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
265	Форма №2000 Ежемесячный отчет Группы оперативного финансового анализа ФКЦБ России (СООУРЦБ1409)	SOOURCB1409_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
266	Уведомление о маркет-мейкере	UMM1_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
267	Уведомление о допуске к участию в торгах	UMM2_DD.MM.YYYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
268	Заявление о переоформлении лицензии на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг (приложение 4 к Инструкции № 168-И)	ZAYV_L_DD.MM.YYY Y	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
269	Уведомление о предполагаемом избрании (назначении) кандидата на должность ПУРЦБ	UVED35_DD.MM.YYY Y	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
270	Заявление о внесении изменений в реестр профессиональных участников рынка ценных бумаг (пункт 6.8 Инструкции № 168-И)	PROF_ZAYV_DD.MM.Y YYY	Профессиональные участники рынка ценных бумаг
271	Уведомление об освобождении соответствующего лица от должности (статья 10.1 39-ФЗ)	UVED_22_DD.MM.YYY Y	Профессиональные участники рынка ценных бумаг

	Наименование (условное обозначение)	Имя файла	Тип УФР
272	Уведомление об избрании (освобождении) члена совета директоров ПУРЦБ (статья 10.1 39-ФЗ)	UVED_21_DD.ММ.YYY Y	Профессиональ ные участники рынка ценных бумаг
273	Уведомление об избрании (освобождении) члена КИО ПУРЦБ (статья 10.1 39-ФЗ)	UVED_21_DD.ММ.YYY Y	Профессиональ ные участники рынка ценных бумаг
274	Отчетность о соблюдении нормативов оценки финансовой устойчивости деятельности жилищного накопительного кооператива (ОКУД 0420801)	OCUD0420801_DD.ММ. YYYY	Рынок микрофинансир ования
275	Годовой отчет жилищного накопительного кооператива (ОКУД 0420802)	OCUD0420802_DD.ММ. YYYY	Рынок микрофинансир ования
276	Отчет о деятельности сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива (ОКУД 0420816)	OCUD0420816_DD.ММ. YYYY	Рынок микрофинансир ования
277	Сведения об осуществлении контроля за деятельностью членов саморегулируемой организации кредитных потребительских кооперативов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации в сфере кредитной кооперации, положений их уставов, правил и стандартов саморегулируемой организации кредитных потребительских кооперативов (ОКУД 0420826)	OCUD0420826_DD.ММ. YYYY	Рынок микрофинансир ования
278	Отчет о результатах осуществления специализированным депозитарием контроля (ОКУД 0420830)	OCUD0420830_DD.ММ. YYYY	Рынок микрофинансир ования
279	Отчет о лицах, которым микрофинансовой компанией поручено проведение идентификации (ОКУД 0420839)	OCUD0420839_DD.ММ. YYYY	Рынок микрофинансир ования
280	Отчет о персональном составе руководящих органов микрофинансовой организации (ОКУД 0420841)	OCUD0420841_DD.ММ. YYYY	Рынок микрофинансир ования
281	Отчет о микрофинансовой деятельности микрокредитной компании (ОКУД 0420846)	OCUD0420846_DD.ММ. YYYY	Рынок микрофинансир ования
282	Отчет о средневзвешенных значениях полной стоимости потребительских микрозаймов (ОКУД 0420847)	OCUD0420847_DD.ММ. YYYY	Рынок микрофинансир ования
283	Отчет об утверждении уполномоченным органом микрофинансовой компании повестки дня общего собрания акционеров (участников), содержащей вопрос об	OCUD0420848_DD.ММ. YYYY	Рынок микрофинансир ования

	Наименование (условное обозначение)	Имя файла	Тип УФР
	утверждении аудиторской организации (аудитора) (ОКУД 0420848)		
284	Отчет микрофинансовой компании об аудиторской организации (аудиторе) (ОКУД 0420849)	OCUD0420849_DD.MM.YYYY	Рынок микрофинансирования
285	Отчет о персональном составе органов саморегулируемой организации в сфере финансового рынка (ОКУД 0420851)	OCUD0420851_DD.MM.YYYY	Рынок микрофинансирования
286	Отчет о деятельности ломбарда (ОКУД 0420890)	OCUD0420890_DD.MM.YYYY	Рынок микрофинансирования
287	Отчет о персональном составе руководящих органов ломбарда (ОКУД 0420891)	OCUD0420891_DD.MM.YYYY	Рынок микрофинансирования
288	Сведения о КПК являющихся членами СРО	SVED_KPK_DD.MM.YYYY	Рынок микрофинансирования
289	Отчет о персональном составе руководящих органов сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива (ОКУД 0420817)	OCUD0420817_DD.MM.YYYY	Рынок микрофинансирования
290	Отчет о деятельности кредитного потребительского кооператива (ОКУД 0420820)	OCUD0420820_DD.MM.YYYY	Рынок микрофинансирования
291	Отчет о персональном составе органов кредитного потребительского кооператива (ОКУД 0420821)	OCUD0420821_DD.MM.YYYY	Рынок микрофинансирования
292	Отчет о микрофинансовой деятельности микрофинансовой компании (ОКУД 0420840)	OCUD0420840_DD.MM.YYYY	Рынок микрофинансирования
293	Отчет о деятельности саморегулируемой организации в сфере финансового рынка (ОКУД 0420850)	OCUD0420850_DD.MM.YYYY	Рынок микрофинансирования

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Перечень возможных ошибок при загрузке данных по Задаче ЛК «Представление первичных документов»

Тип ошибки	Объект	Описание
1. Не найден заемщик	Файл	Файл по своему типу соответствует файлу заемщика, в БД отсутствуют сведения о заемщике с номером ИНН, указанным в названии файла. Причины: по данному заемщику отсутствуют записи в 303 форме за отчетный период, за который был направлен файл
2. Не найдена ссуда	Файл	Тип документа соответствует файлу ссуды, но в БД по данному заемщику отсутствуют записи в 303 форме за отчетный период, за который был направлен файл
3. Неизвестный тип документа	Файл	Не определен тип файла: Допустимые типы файлов ссуд: kd, ds, ps, cl, dc, ur, di Допустимые типы файлов заемщиков: bl, ru, rs, cd, ov, zb, vs, ss, vd, di, zn, mb Допустимые типы файлов к обеспечению: zl
4. Имя файла не соответствует формату XXXXXXXXXXXX_YY_ZZ.sss	Файл	Наименования файлов, содержащих первичную информацию имеют вид: XXXXXXXXXXXX_YY_ZZ.sss, где: XXXXXXXXXXXX – идентификационный код ссуды, или ИНН заемщика, в зависимости от того, к ссуде или заемщику относится информация в файле; YY – код тип документа; ZZ – порядковый номер документа, если предоставляется несколько документов одного и того же типа; sss – расширение файла: pdf, xls, doc и т.п.
5. Ошибка в имени архивного файла	Архив	Требования к архивному файлу кредитной организации: формат архива - zip, .rar, .7z, tar; архив содержит файлы с первичной информацией только за один отчетный период; имя архива задается в формате [RRRR]_[DDMMYYYY]_[NN].sss, где - RRRR – номер лицензии КО; - DDMMYYYY – ОТЧЕТНАЯ ДАТА DD - день, MM – месяц, YYYY – год; DD – обязательно должен быть 01. - NN – порядковый номер архива, передаваемый КО за отчетный период (НЕОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ); архив может быть односторонним и многосторонним.
6. Получены не все тома архива	Архив	Из ЛК КО отправлены не все части многотомного архива
7. Ошибка при распаковке файла	Архив	Не удалось распаковать сам архив или вложенный в него архив

8. Заемщик не определен	Файл	Найдено более одного заемщика.
9. Договор не определен	Файл	Найдено более одного договора (несколько ссуд с одним и тем же идентификатором)
10. Неизвестный номер КО	Архив	В справочнике КО отсутствует КО с номером, совпадающим с номером лицензии, переданном при загрузке файла
11. Отсутствует отчетный период	Архив	Отчетный период, указанный в имени загружаемого файла не соотносится с имеющимся

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Таблица Е1 - Справочник задач

ID	Задача 0 уровня (поток АС ФЭС)	Задача 1 уровня	Задача 2-го уровня	Задача 3-го уровня	ReceiverSystem	Business Task	Тип реестра УФР	Доступно для филиалов	Маршрут ЕПВВ	Обязательность шифрования передаваемых ЭС
Zadacha_1-6	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Организации, реализующие функции центрального контрагента		СО УФР	1		0	UFRSoftwareReporting	всегда шифруется
Zadacha_1-7	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Субъекты рынка ценных бумаг и товарного рынка		СО УФР	1	ПУ РЦБ	0	UFRSoftwareReporting	всегда шифруется
Zadacha_1-9	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Субъекты страхового дела		СО ССД	1	ССД	0	SSDSoftwareReporting	всегда шифруется
Zadacha_1-11-1	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Микрофинансовые организации	Надзорная и бухгалтерская отчетность	ТПС НЕВА	1	МФО	0	OKXMLReporting	всегда шифруется

ID	Задача 0 уровня (поток АС ФЭС)	Задача 1 уровня	Задача 2-го уровня	Задача 3-го уровня	ReceiverSystem	BusinessTask	Тип реестра УФР	Доступно для филиалов	Маршрут ЕПВВ	Обязательность шифрования передаваемых ЭС
Zadacha_1-12-1	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Кредитные потребительские кооперативы	Надзорная отчетность	ТПС НЕВА	1	КПК	0	OKAX MLReporting	всегда шифруется
Zadacha_1-13-1	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Жилищные накопительные кооперативы	Надзорная отчетность	ТПС НЕВА	1	ЖНК	0	OKAX MLReporting	всегда шифруется
Zadacha_1-14-1	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы	Надзорная отчетность	ТПС НЕВА	1	СКПК	0	OKAX MLReporting	всегда шифруется
Zadacha_1-15-1	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Ломбард	Надзорная отчетность	ТПС НЕВА	1	Ломбард	0	OKAX MLReporting	всегда шифруется
Zadacha_1-17	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Актуарии		СО УФР	1	Актуарии	0	UFRSoftwareReporting	всегда шифруется

ID	Задача 0 уровня (поток АС ФЭС)	Задача 1 уровня	Задача 2-го уровня	Задача 3-го уровня	ReceiverSystem	BusinessTask	Тип реестра УФР	Доступно для филиалов	Маршрут ЕПВВ	Обязательность шифрования передаваемых ЭС
Zadacha_1-18	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Кредитные рейтинговые агентства		СО УФР	1	КРА	0	UFRSoftwareReporting	всегда шифруется
Zadacha_1-21	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Пенсионный фонд РФ		СО УФР	1	ПФР	0	UFRSoftwareReporting	всегда шифруется
Zadacha_1-24-1	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Респонденты прямых инвестиций	В формате xml	ТПС НЕВА	1	СС УПИ	0	ОКА1PI Reporting	всегда шифруется
Zadacha_1-24-2	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Респонденты прямых инвестиций	В формате pdf	ТПС НЕВА	1	СС УПИ	0	ОКА1PI PDFReporting	всегда шифруется

Zadacha_1-28	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Отчетность в формате XBRL	ТПС НЕВА	1	ЦК, Регистратор, ОВС, СО, СС УПИ, АИФ, Форекс-дилеры, Объединения ССД, НКО-ЦК, ОТП, ОПС, ССД, КИ, ПФР, ПУ РЦБ, Актуарии, ПНКО, ПВО, Дилеры, Депозитари и, ЦБитР, Некредитные финансовые организации, УК, КЛО, РНКО, СД, ОТ, Брокеры, Доверительн	0	ОКАХВ RLReporting	всегда шифруется
--------------	----------------------------------	--	---------------------------	----------	---	--	---	-------------------	------------------

ID	Задача 0 уровня (поток АС ФЭС)	Задача 1 уровня	Задача 2-го уровня	Задача 3-го уровня	ReceiverSystem	Business Task	Тип реестра УФР	Доступно для филиалов	Маршрут ЕПВВ	Обязательность шифрования передаваемых ЭС
							ые управляющие, ДК НКО, НПФ, Эмиссия ценных бумаг			
Zadacha_1-29	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Аккредитованные организации		СО УФР	1	Аккредитованные организации	0	UFRSoftwareReporting	всегда шифруется
Zadacha_1-30	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Получение отчетности из Клиентского ПО через REST-сервис от НФО		СО ССД	1	Все	0	SSDSoftwareReporting	всегда шифруется
Zadacha_1-31	СЭД-П-12	Представление отчетности в Банк России	Получение отчетности из Клиентского ПО через REST-сервис от КО		АС ППА	1	Все	0	PortalToPPA	никогда не шифруется

ID	Задача 0 уровня (поток АС ФЭС)	Задача 1 уровня	Задача 2-го уровня	Задача 3-го уровня	ReceiverSystem	BusinessTask	Тип реестра УФР	Доступно для филиалов	Маршрут ЕПВВ	Обязательность шифрования передаваемых ЭС
Zadacha_1-32	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Получение отчетности из Клиентского ПО через SOAP-сервис		СО УФР	1	Все	0	UFRSoftwareReporting	всегда шифруется
Zadacha_1-33	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Предписание (требование), запрос из Банка России	Массовая рассылка по П-550		ЕПВ В	1	Все	0	FSFMTransfer	не используется
Zadacha_1-35	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Информационные агентства			1	ИА	0		всегда шифруется
Zadacha_1-40-2	СЭД-П-12	Электронный документооборот с Банком России	Электронный документооборот	Активы КО	АС ППА	1	Кредитные организации (активы, тест)	1	PortalToPPA	никогда не шифруется

ID	Задача 0 уровня (поток АС ФЭС)	Задача 1 уровня	Задача 2-го уровня	Задача 3-го уровня	ReceiverSystem	BusinessTask	Тип реестра УФР	Доступно для филиалов	Маршрут ЕПВВ	Обязательность шифрования передаваемых ЭС
Zadacha_2-1	НФО-П-13 – САДД (входящие)	Письмо (обращение, запрос) в Банк России	Ответ на запрос, предписание. Запрос в Банк России. Квитанции из ЕПВВ		САД Д БР	1		0	PortalToSADD	шифруется в случае ИОД
Zadacha_3-1	НФО-П-13 – САДД (исходящие)	Предписание (требование), запрос из Банка России	Запрос, предписание. Ответ на запрос НФО. Квитанции из САДД		ЕПВ В	1		0	SADDTtoPortal	шифруется в случае ИОД
Zadacha_4-1	Актуализация реестра УФР	Актуализация РУФР по инициативе УФР и администраторов ЕПВВ			ТПС НЕВ А	0		0	ESODtoRUFRR	никогда не шифруется
Zadacha_4-2	Актуализация реестра УФР	Актуализация РУФР по инициативе ФПС РУФР			ЕПВ В	0		0	RUFRRtoESOD	никогда не шифруется
Zadacha_5-1	Справочник «Задачи»	Служебные задачи АС ФЭС	Актуализация справочников		АС ФЭС	0		0	DirectoruTransfer	никогда не шифруется

ID	Задача 0 уровня (поток АС ФЭС)	Задача 1 уровня	Задача 2-го уровня	Задача 3-го уровня	ReceiverSystem	BusinessTask	Тип реестра УФР	Доступно для филиалов	Маршрут ЕПВВ	Обязательность шифрования передаваемых ЭС
Zadacha_5-2	Сертификаты и списки отозванных сертификатов (СОК и СОС)	Служебные задачи АС ФЭС	Актуализация сертификатов		АС ФЭС	0		0	CertificateTransfer	никогда не шифруется
Zadacha_5-3	Сертификаты и списки отозванных сертификатов (СОК и СОС)	Служебные задачи АС ФЭС	Актуализация СОС		АС ФЭС	0		0	SOSTransfer	никогда не шифруется
Zadacha_17	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Субъекты рынка коллективных инвестиций		СО УФР	1	КИ	0	UFRSoftwareReporting	всегда шифруется
Zadacha_20	СЭД-П-12	Электронный документооборот с Банком России	Электронный документооборот	Активы КО (обратный поток)	ЕПВВ	1		1	PPAToPortal	никогда не шифруется

ID	Задача 0 уровня (поток АС ФЭС)	Задача 1 уровня	Задача 2-го уровня	Задача 3-го уровня	ReceiverSystem	BusinessTask	Тип реестра УФР	Доступно для филиалов	Маршрут ЕПВВ	Обязательность шифрования передаваемых ЭС
Zadacha_21	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Саморегулируемые организации в сфере финансового рынка	Надзорная отчетность	ТПС НЕВА	1	СРО на фин. рынке	0	OKAX MLReporting	всегда шифруется
Zadacha_22	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Саморегулируемые организации в сфере финансового рынка	Отчетность саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка	СО УФР	1	СРО на фин. рынке	0	UFRSoftwareReporting	всегда шифруется
Zadacha_23	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Саморегулируемые организации в сфере финансового рынка		ТПС НЕВА	1	СРО на фин. рынке	0	OKASROReporting	всегда шифруется
Zadacha_24	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Микрофинансовые организации	Отчетность микрофинансовых организаций	СО УФР	1	МФО	0	UFRSoftwareReporting	всегда шифруется

ID	Задача 0 уровня (поток АС ФЭС)	Задача 1 уровня	Задача 2-го уровня	Задача 3-го уровня	ReceiverSystem	BusinessTask	Тип реестра УФР	Доступно для филиалов	Маршрут ЕПВВ	Обязательность шифрования передаваемых ЭС
Zadacha_25	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Кредитные потребительские кооперативы	Отчетность кредитных потребительских кооперативов	СО УФР	1	КПК	0	UFRSoftwareReporting	всегда шифруется
Zadacha_26	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Жилищные накопительные кооперативы	Отчетность жилищных накопительных кооперативов	СО УФР	1	ЖНК	0	UFRSoftwareReporting	всегда шифруется
Zadacha_27	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы	Отчетность сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов	СО УФР	1	СКПК	0	UFRSoftwareReporting	всегда шифруется
Zadacha_28	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Ломбард	Отчетность ломбардов	СО УФР	1	Ломбард	0	UFRSoftwareReporting	всегда шифруется

ID	Задача 0 уровня (поток АС ФЭС)	Задача 1 уровня	Задача 2-го уровня	Задача 3-го уровня	ReceiverSystem	Business Task	Тип реестра УФР	Доступно для филиалов	Маршрут ЕПВВ	Обязательность шифрования передаваемых ЭС
Zadacha_29	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Субъекты рынка ценных бумаг и товарного рынка	Отчетность субъектов рынка ценных бумаг и товарного рынка	СО УФР	1	ПУ РЦБ	0	UFRSoftwareReporting	всегда шифруется
Zadacha_30	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Субъекты страхового дела	Отчетность страховых брокеров	СО ССД	1	ССД	0	SSDSoftwareReporting	всегда шифруется
Zadacha_31	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Субъекты страхового дела	ГКФО	СО ССД	1	ССД	0	SSDSoftwareReporting	всегда шифруется

ID	Задача 0 уровня (поток АС ФЭС)	Задача 1 уровня	Задача 2-го уровня	Задача 3-го уровня	ReceiverSystem	BusinessTask	Тип реестра УФР	Доступно для филиалов	Маршрут ЕПВВ	Обязательность шифрования передаваемых ЭС
Zadacha_32	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Субъекты страхового дела	Отчетность страховщиков за периоды по 31.12.2017 включительно по ОКУД 0420001, начиная с 2018г	СО ССД	1	ССД	0	SSDSoftwareReporting	всегда шифруется
Zadacha_37	НФО-П-13 – Отчетность, квитанции	Представление отчетности в Банк России	Организаторы торговли		СО УФР	0	ОТ	0	UFRSoftwareReporting	всегда шифруется
Zadacha_40	ЭДО_ДКО	Электронный документооборот с Банком России	Электронный документооборот	ЭДО ДКО	АС ДКО		Кредитные организации		PortalToDKO	никогда не шифруется

ID	Задача 0 уровня (поток АС ФЭС)	Задача 1 уровня	Задача 2-го уровня	Задача 3-го уровня	ReceiverSystem	Business Task	Тип реестра УФР	Доступно для филиалов	Маршрут ЕПВВ	Обязательность шифрования передаваемых ЭС
Zadacha_41	ЭДО_ДКО	Электронный документооборот с Банком России	Получение информации из Клиентского ПО через REST-сервис от КО		АС ДКО		Кредитные организации		PortalToДКО	никогда не шифруется

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Таблица Ж1. Справочник "Реестр отчётных форм"

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Ответ на запрос/предписание (требование)	Все	Zadacha_2-1		
Обращение (запрос) в Банк России	Все	Zadacha_2-1		
Сведения об остатках и потоках прямых инвестиций в Российскую Федерацию из-за рубежа и прямых инвестиций из российской федерации за рубеж	СС УПИ	Zadacha_1-24-1 Zadacha_1-24-2	1-ПИ	1-ПИ
Общие сведения о профессиональном участнике	ПУ РЦБ	Zadacha_1-1	OCUD04 20401	ОКУД 0420401
Сведения об аффилированных лицах и структуре собственности профессионального участника	ПУ РЦБ	Zadacha_1-1	OCUD04 20402	ОКУД 0420402
Сведения об органах управления и работниках профессионального участника	ПУ РЦБ	Zadacha_1-1	OCUD04 20404	ОКУД 0420404
Сведения об аудиторской организации (аудиторе)	ПУ РЦБ	Zadacha_1-1	OCUD04 20406	ОКУД 0420406
Сведения о договорах страхования профессиональной деятельности	ПУ РЦБ	Zadacha_1-1	OCUD04 20407	ОКУД 0420407
Информация об участии в судебных процессах, ответчиком в которых выступил профессиональный участник	ПУ РЦБ	Zadacha_1-1	OCUD04 20408	ОКУД 0420408
Сведения о банковских счетах	ПУ РЦБ	Zadacha_1-1	OCUD04 20409	ОКУД 0420409
Показатели бухгалтерского баланса	ПУ РЦБ	Zadacha_1-1	OCUD04 20410	ОКУД 0420410
Показатели отчета о финансовых результатах	ПУ РЦБ	Zadacha_1-1	OCUD04 20411	ОКУД 0420411
Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности профессионального участника	ПУ РЦБ	Zadacha_1-1	OCUD04 20412	ОКУД 0420412
Расчет собственных средств	ПУ РЦБ	Zadacha_1-1	OCUD04 20413	ОКУД 0420413
Сведения о займах и кредитах	ПУ РЦБ	Zadacha_1-1	OCUD04 20414	ОКУД 0420414
Отчет профессионального участника по ценным бумагам	ПУ РЦБ	Zadacha_1-1	OCUD04 20415	ОКУД 0420415
Сведения о вложениях в выпущенные нерезидентами ценные бумаги (портфельные инвестиции)	ПУ РЦБ	Zadacha_1-1	OCUD04 20416	ОКУД 0420416
Отчет о внебиржевых сделках	ПУ РЦБ	Zadacha_1-1	OCUD04 20417	ОКУД 0420417
Сведения об осуществлении профессиональным участником брокерской, депозитарной деятельности и деятельности по управлению ценными бумагами	ПУ РЦБ	Zadacha_1-1	OCUD04 20418	ОКУД 0420418

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Информация о лицах, которым профессиональным участником поручено проведение идентификации	ПУ РЦБ	Zadacha_1-1	OCUD04 20419	ОКУД 0420419
Отчет регистратора	ПУ РЦБ	Zadacha_1-1	OCUD04 20420	ОКУД 0420420
Отчет о движении иностранных активов и пассивов профессионального участника по отношению к нерезидентам при наличии между ним и нерезидентами отношений в рамках прямых инвестиций	ПУ РЦБ	Zadacha_1-1	OCUD04 20421	ОКУД 0420421
<u>Сведения</u> об осуществлении деятельности форекс-дилера	ПУ РЦБ	Zadacha_1-1	OCUD04 20422	ОКУД 0420422
Сведения об учредителях (участниках) форекс-дилера	ПУ РЦБ	Zadacha_1-1	OCUD04 20423	ОКУД 0420423
Справка о требованиях и обязательствах, связанных с осуществлением профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, подлежащих прекращению в течение срока, предусмотренного решением об аннулировании лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг	ПУ РЦБ	Zadacha_1-1	OCUD04 20424	ОКУД 0420424
Информация о заключении (прекращении) договора с эмитентом на ведение реестра владельцев ценных бумаг	ПУ РЦБ	Zadacha_1-1	OCUD04 20426	ОКУД 0420426
Сведения об индивидуальных инвестиционных счетах	ПУ РЦБ	Zadacha_1-1	OCUD04 20427	ОКУД 0420427
<u>Сведения</u> о коллективном клиринговом обеспечении	КЛО	Zadacha_1-5	OCUD04 20312	ОКУД 0420312
<u>Сведения</u> об индивидуальном клиринговом обеспечении и ином обеспечении участника клиринга	КЛО	Zadacha_1-5	OCUD04 20313	ОКУД 0420313
<u>Сведения</u> об участниках клиринга и операциях, проведенных по торговым счетам	КЛО	Zadacha_1-5	OCUD04 20314	ОКУД 0420314
<u>Сведения</u> об исполненных обязательствах, допущенных к клирингу за отчетный период	КЛО	Zadacha_1-5	OCUD04 20315	ОКУД 0420315
<u>Балансовые показатели</u> клиринговой организации (центрального контрагента)	КЛО	Zadacha_1-5	OCUD04 20307	ОКУД 0420307
<u>Данные</u> о доходах и расходах клиринговой организации (центрального контрагента)	КЛО	Zadacha_1-5	OCUD04 20308	ОКУД 0420308
<u>Активы</u> клиринговой организации (центрального контрагента)	КЛО	Zadacha_1-5	OCUD04 20311	ОКУД 0420311
Годовая консолидированная финансовая отчетность	КЛО	Zadacha_1-5		
<u>Общие сведения</u> о клиринговой организации (центральном контрагенте)	КЛО	Zadacha_1-5	OCUD04 20301	ОКУД 0420301
<u>Сведения</u> об учредителях (участниках) клиринговой организации (центрального контрагента)	КЛО	Zadacha_1-5	OCUD04 20302	ОКУД 0420302

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
<u>Сведения</u> об аффилированных лицах клиринговой организации (центрального контрагента)	КЛО	Zadacha_1-5	OCUD04 20303	ОКУД 0420303
<u>Сведения</u> об органах управления клиринговой организации (центрального контрагента)	КЛО	Zadacha_1-5	OCUD04 20304	ОКУД 0420304
<u>Сведения</u> о филиалах (представительствах) клиринговой организации (центрального контрагента)	КЛО	Zadacha_1-5	OCUD04 20305	ОКУД 0420305
<u>Сведения</u> о банковских счетах, открытых клиринговой организации (центральному контрагенту)	КЛО	Zadacha_1-5	OCUD04 20306	ОКУД 0420306
Уведомления об избрании (назначении), освобождении от должности должностных лиц, перечисленных в пунктах 9 - 13 статьи 6 Федерального закона "О клиринге и клиринговой деятельности"	КИ	Zadacha_1-34-1		
Расчет рыночной стоимости активов, в которые инвестированы средства пенсионных накоплений	СД	Zadacha_1-3	SOOUR KI010	СООУР КИ 010
Отчетность специализированного депозитария по пенсионным накоплениям. Состав портфелей	СД	Zadacha_1-3	SOOUR KI010_1	СООУР КИ 010_1
Отчетность специализированного депозитария по пенсионным резервам.	СД	Zadacha_1-3		
Отчетность специализированного депозитария по пенсионным резервам. Состав портфелей	СД	Zadacha_1-3	SOOUR KI010_2	СООУР КИ 010 2
Отчетность специализированного депозитария по активам страховых организаций	СД	Zadacha_1-3	SOOUR KI010_3	СООУР КИ 010 3
Отчет об операциях, видах и рыночной стоимости ценных бумаг, в которые инвестированы средства пенсионных накоплений, переданные в доверительное управление управляющей компании	СД	Zadacha_1-3	SOOUR KI012	СООУР КИ 012
Отчет о финансовой деятельности (Форма НПФ-Ф)	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI015	СООУР КИ 015
Отчет о размещении пенсионных резервов (Форма НПФ-Р)	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI016	СООУР КИ 016
Отчет о размещении пенсионных резервов по договору доверительного управления (Форма НПФ-РДУ)	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI015 SOOUR KI016	СООУР КИ 015 СООУР КИ 016
Отчет о самостоятельном размещении пенсионных резервов (Форма НПФ-РС)	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI015 SOOUR KI016	СООУР КИ 015 СООУР КИ 016

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Отчет о выполнении договорных обязательств по негосударственному пенсионному обеспечению и количестве именных и солидарных пенсионных счетов (Форма НПФ-Д)	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI015 SOOUR KI016	СООУР КИ 015 СООУР КИ 016
Отчет о выполнении договорных обязательств по негосударственному пенсионному обеспечению и о реализации пенсионных схем (Форма НПФ-ДС)	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI015	СООУР КИ 015
Отчет о работе филиалов фонда (Форма НПФ-ФР)	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI015	СООУР КИ 015
Пояснительная записка к отчету НПФ	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI015 SOOUR KI016	СООУР КИ 015 СООУР КИ 016
Заключение аудитора по результатам ежегодной независимой аудиторской проверки по итогам финансового года	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI015	СООУР КИ 015
Заключение актуария по результатам ежегодного актуарного оценивания деятельности негосударственного пенсионного фонда	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI015	СООУР КИ 015
Копия приказа руководителя исполнительного органа негосударственного пенсионного фонда по утверждению учетной политики	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI015	СООУР КИ 015
Учетная политика с рабочим планом счетов, утвержденный приказом руководителя исполнительного органа негосударственного пенсионного фонда	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI015	СООУР КИ 015
Исполненный финансовый план за отчетный год, утвержденный советом негосударственного пенсионного фонда, содержащего показатели доходов и расходов	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI015	СООУР КИ 015
Финансовый план на текущий год, утвержденный советом негосударственного пенсионного фонда, состоящий из доходной и расходной частей	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI015	СООУР КИ 015
Отчет об оценке объектов недвижимого имущества, в которое были размещены пенсионные резервы, проведенной оценщиком, являющимся членом одной из саморегулируемых организаций оценщиков, включая копии документов, подтверждающих членство в конкретной саморегулируемой организации	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI015	СООУР КИ 015
Отчет о формировании и использовании страхового резерва негосударственного пенсионного фонда	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI015	СООУР КИ 015

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Инвентаризационная опись или акт инвентаризации пенсионных резервов, учтенных на соответствующих балансовых и забалансовых счетах, на пенсионных счетах и в составе страхового резерва, а также по видам активов, нарастающим итогом с общим объемом средств пенсионных резервов фонда, включая сверку за прошедший финансовый год	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI015	СООУР КИ 015
Отчетные документы по результатам сверки информации о размере средств пенсионных накоплений, учтенных на пенсионных счетах накопительной части трудовой пенсии, нарастающим итогом с общим объемом средств пенсионных накоплений фонда, включая сверку за прошедший финансовый год (для фондов, зарегистрировавших заявление о намерении осуществлять деятельность по обязательному пенсионному страхованию)	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI015	СООУР КИ 015
Копии протоколов совета негосударственного пенсионного фонда об утверждении персонального состава совета негосударственного пенсионного фонда, попечительского совета и ревизионной комиссии	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI015	СООУР КИ 015
Сведения о работе ревизионной комиссии по итогам отчетного года, содержащие документальное подтверждение наличия, состояния и оценки имущества и обязательств негосударственного пенсионного фонда	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI015	СООУР КИ 015
Состав учредителей негосударственного пенсионного фонда с указанием размера вклада каждого в совокупный вклад учредителей (вклад учредителя) фонда в рублях и процентах к совокупному вкладу учредителей. По каждому учредителю негосударственного пенсионного фонда - юридическому лицу указывается его идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, указанное в учредительных документах. В случае отсутствия в учредительных документах сведений о его месте нахождения указывается место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа. По каждому учредителю негосударственного пенсионного фонда - физическому лицу указывается его фамилия, имя, отчество, вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ, адрес места жительства	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI015	СООУР КИ 015

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Сведения об управляющей компании (управляющих компаниях) с указанием наименования; места нахождения; номера лицензии, срока действия, кем и когда выдана; номера, даты заключения и срока действия договора с фондом, порядок расчета вознаграждения управляющей компании фонда	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI015	СООУР КИ 015
Сведения о специализированном депозитарии с указанием наименования, места нахождения, данных о лицензиях профессионального участника рынка ценных бумаг на депозитарную деятельность и на право деятельности в качестве специализированного депозитария инвестиционных, паевых инвестиционных и негосударственных пенсионных фондов (номер, кем и когда выдана, срок действия), порядок расчета вознаграждения специализированному депозитарию фонда	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI015	СООУР КИ 015
Пояснительная записка к годовому отчету	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI015	СООУР КИ 015
Исполненный финансовый план за отчетный период, утвержденный исполнительным органом негосударственного пенсионного фонда, состоящего из доходной и расходной частей	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI016	СООУР КИ 016
Пояснительная записка к квартальной отчетности	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI016	СООУР КИ 016
Сведения об управляющей компании	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI016	СООУР КИ 016
Сведения о депозитарии	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI016	СООУР КИ 016
Отчет о формировании средств пенсионных накоплений (Форма 1)	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI055	СООУР КИ 055
Отчет об инвестировании средств пенсионных накоплений (Форма 2)	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI055	СООУР КИ 055
Отчет о формировании и использовании дохода, полученного от инвестирования средств пенсионных накоплений за отчетный период (Форма 3)	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI055	СООУР КИ 055
Отчет о расходах, связанных с инвестированием средств пенсионных накоплений (Форма 4)	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI055	СООУР КИ 055
Отчет о застрахованных лицах и правопреемниках застрахованных лиц (Форма 5)	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI055	СООУР КИ 055

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Отчет о стоимости имущества, предназначенного для обеспечения уставной деятельности негосударственного пенсионного фонда (Форма 6)	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI055	СООУР КИ 055
Уведомление НПФ о заключении / изменении / расторжении договора с аудитором о проведении ежегодной аудиторской проверки	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI066	СООУР КИ 066
Уведомление НПФ о заключении / изменении / расторжении договора с актуарием об актуарном оценивании деятельности фонда	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI067	СООУР КИ 067
Отчет о соблюдении кодекса профессиональной этики НПФ с пояснительной запиской	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI039	СООУР КИ 039
Уведомление о выявлении нарушения (несоответствия)	СД	Zadacha_1-3	SOOUR KI035	СООУР КИ 035
Уведомление об устранении нарушения (несоответствия)	СД	Zadacha_1-3	SOOUR KI036	СООУР КИ 036
Уведомление о факте неустранения нарушения (несоответствия)	СД	Zadacha_1-3	SOOUR KI037	СООУР КИ 037
Журнал учета нарушений (устранений/неустранений) при инвестировании средств ПН	СД	Zadacha_1-3	SOOUR KI050	СООУР КИ 050
Сведения об управляющей компании	УК	Zadacha_1-2	SOOUR KI008	СООУР КИ 008
Сведения о собственных средствах управляющей компании и активах в управлении	УК	Zadacha_1-2	SOOUR KI028	СООУР КИ 028
Информация о структуре и составе акционеров (участников) управляющей компании ПФР	УК	Zadacha_1-2	SOOUR KI022	СООУР КИ 022
Информация о структуре и составе акционеров (участников) управляющей компании ЖОВ	УК	Zadacha_1-2	SOOUR KI023	СООУР КИ 023
Информация об аффилированных лицах управляющей компании	УК	Zadacha_1-2	SOOUR KI040	СООУР КИ 040
Расчет доходности инвестирования средств пенсионных накоплений	УК	Zadacha_1-2	SOOUR KI029	СООУР КИ 029
Отчет о сделках, проведенных с отклонением от рыночных цен	УК	Zadacha_1-2	SOOUR KI034	СООУР КИ 034
Информация об изменении численного и персонального состава совета директоров (наблюдательного совета) и исполнительных органов управляющей компании	УК	Zadacha_1-2	INF_PS	
Информация об изменении численного и персонального состава работников, непосредственно обеспечивающих деятельность управляющей компании по инвестированию средств пенсионных накоплений	УК	Zadacha_1-2	SOOUR KI043	СООУР КИ 043
Информация об изменении состава аффилированных лиц управляющей компании	УК	Zadacha_1-2	SOOUR KI041	СООУР КИ 041

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Информация об изменении руководящего состава	УК	Zadacha_1-2	INF_SOST	
Информация об изменении состава персонала, непосредственно обеспечивающего деятельность управляющей компании	УК	Zadacha_1-2	SOOUR KI043	СООУР КИ 043
Информация об изменении состава аффилированных лиц	УК	Zadacha_1-2	SOOUR KI041	СООУР КИ 041
Отчет о доходах от инвестирования пенсионных накоплений ПФР	УК	Zadacha_1-2	SOOUR KI009	СООУР КИ 009
Отчет о сделках по продаже ценных бумаг по цене ниже рыночной и сделках по покупке ценных бумаг по цене выше рыночной	УК	Zadacha_1-2	SOOUR KI032	СООУР КИ 032
Сведения о поддержании достаточности собственных средств	УК	Zadacha_1-2	SOOUR KI027 SOOUR KI031	СООУР КИ 027 СООУР КИ 031
Отчет об инвестировании средств пенсионных накоплений	УК	Zadacha_1-2	OCUD04 20506	ОКУД 0420506
Отчет о доходах от инвестирования пенсионных накоплений НПФ	УК	Zadacha_1-2	OCUD04 20507	ОКУД 0420507
Отчет об инвестировании накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих	УК	Zadacha_1-2	SOOUR KI025	СООУР КИ 025
Отчет о доходах от инвестирования накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих	УК	Zadacha_1-2	SOOUR KI025	СООУР КИ 025
Отчет о соблюдении кодекса профессиональной этики	УК	Zadacha_1-2	SOOUR KI021	СООУР КИ 021
Пояснительная записка к отчетности управляющей компании	УК	Zadacha_1-2	SOOUR KI058	СООУР КИ 058
Информация о структуре и составе акционеров (участников) специализированного депозитария	СД	Zadacha_1-3	SOOUR KI018	СООУР КИ 018
Отчет о видах и стоимости ценных бумаг	СД	Zadacha_1-3	SOOUR KI011	СООУР КИ 011
Отчет о всех сделках, совершаемых со средствами пенсионных накоплений	СД	Zadacha_1-3	SOOUR KI011	СООУР КИ 011
Месячная отчетность специализированного депозитария по жилищному обеспечению военнослужащих	СД	Zadacha_1-3	SOOUR KI013	СООУР КИ 013
Отчет об операциях, видах и рыночной стоимости ценных бумаг, составляющих инвестиционный портфель управляющей компании	СД	Zadacha_1-3	SOOUR KI014	СООУР КИ 014
Отчет о соблюдении кодекса профессиональной этики	СД	Zadacha_1-3	SOOUR KI017	СООУР КИ 017
Информация о составе акционеров (участников) и их долях в капитале	СД	Zadacha_1-3	SOOUR KI019	СООУР КИ 019
Информация об аффилированных лицах	СД	Zadacha_1-3	SOOUR KI020	СООУР КИ 020
Пояснительная записка к отчетности специализированного депозитария	СД	Zadacha_1-3	SOOUR KI057	СООУР КИ 057

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Отчетность об операциях с денежными средствами НФО	СД	Zadacha_1-3	OCUD04 20001	ОКУД 0420001
Годовая консолидированная финансовая отчетность	УК	Zadacha_1-2	SOPROV OD_FO	
Уведомление о публикации годовой консолидированной финансовой отчетности	УК	Zadacha_1-2	UVED15	УВЕД 15
Отчет о результатах осуществления специализированным депозитарием контроля	ССД	Zadacha_1-9	OCUD04 20830	ОКУД 0420830
Отчет о соблюдении кодекса профессиональной этики	КИ	Zadacha_1- 34-2	SOOUR KI038	СООУР КИ 038
Пояснительная записка	КИ	Zadacha_1- 34-2	SOOUR KI063	СООУР КИ 063
Отчет о средствах пенсионных накоплений, поступивших в течение финансового года в Пенсионный фонд Российской Федерации, и результатах их инвестирования	ПФР	Zadacha_1-21	OCUD04 18001	ОКУД 0418001
Отчет об инвестировании средств пенсионных накоплений, поступивших в течение финансового года	ПФР	Zadacha_1-21	OCUD04 18002	ОКУД 0418002
Сведения об активах, составляющих инвестиционный портфель Пенсионного фонда Российской Федерации	ПФР	Zadacha_1-21	OCUD04 18003	ОКУД 0418003
Аудиторское заключение	УК	Zadacha_1-2	AUD_Z AK_	
Аудиторское заключение	СД	Zadacha_1-3	AUD_Z AK_SD	
Данные о достаточности собственных средств (капитала) относительно объема (стоимости) обслуживаемых им активов	СД	Zadacha_1-3	SOOUR KI031	СООУР КИ 031
Информация об изменении численного и персонального состава совета директоров (наблюдательного совета)	СД	Zadacha_1-3	SOOUR KI048	СООУР КИ 048
Информация об изменении численного и персонального состава исполнительных органов	СД	Zadacha_1-3	SOOUR KI046	СООУР КИ 046
Информация об изменении численного и персонального состава работников, непосредственно обеспечивающих осуществление деятельности специализированного депозитария в отношении средств пенсионных накоплений	СД	Zadacha_1-3	SOOUR KI044	СООУР КИ 044
Информация об изменении состава аффилированных лиц	СД	Zadacha_1-3	SOOUR KI042	СООУР КИ 042
Общие сведения об управляющей компании	УК	Zadacha_1-2	OCUD04 20501	ОКУД 0420501

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Справка о стоимости чистых активов, в том числе стоимости активов (имущества), акционерного инвестиционного фонда (паевого инвестиционного фонда) + Расшифровки в отношении всех активов и обязательств, принятых к расчету стоимости чистых активов + Пояснительная записка + Баланс имущества, составляющего паевой инвестиционный фонд, включая сведения об имуществе, составляющем паевой инвестиционный фонд, о предъявленных кредиторами требованиях и результатах их рассмотрения	АИФ УК	Zadacha_1-4 Zadacha_1-2	OCUD04 20502 SOOUR KI007	ОКУД 0420502 СООУР КИ 007
Отчет о приросте (об уменьшении) стоимости имущества, принадлежащего акционерному инвестиционному фонду (составляющего паевой инвестиционный фонд) + Приложения к отчету	АИФ УК	Zadacha_1-4 Zadacha_1-2	OCUD04 20503	ОКУД 0420503
Отчет о владельцах акций акционерного инвестиционного фонда (владельцах инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда)	АИФ УК	Zadacha_1-4 Zadacha_1-2	OCUD04 20504	ОКУД 0420504
Отчет о вознаграждениях и расходах, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим активы акционерного инвестиционного фонда (имуществом, составляющим паевой инвестиционный фонд)	АИФ УК	Zadacha_1-4 Zadacha_1-2	OCUD04 20505	ОКУД 0420505
Информация о лицах, которым управляющими компаниями поручено проведение идентификации	УК	Zadacha_1-2	OCUD04 20510	ОКУД 0420510
Копии документов, содержащих информацию, распространяемую, предоставляемую и раскрываемую акционерным инвестиционным фондом и управляющей компанией паевого инвестиционного фонда + Отчет оценщика, использованный при определении стоимости чистых активов	АИФ УК	Zadacha_1-4 Zadacha_1-2	SP_AIF_ KOP	
Сообщение о созыве общего собрания владельцев инвестиционных паев	АИФ УК	Zadacha_1-4 Zadacha_1-2	SOZ_OC	
Копия протокола общего собрания владельцев паев	АИФ УК	Zadacha_1-4 Zadacha_1-2	PROTOS	
Отчетность управляющего ипотечного покрытия	УК	Zadacha_1-2	UPR_IP	
Отчетность специализированного депозитария ипотечного покрытия	СД	Zadacha_1-3	SPETS_ DEP	
Копии документов, содержащих информацию, распространяемую, предоставляемую и раскрываемую управляющим ипотечным покрытием	УК	Zadacha_1-2	ISU_INF O	

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Уведомление о несоблюдении управляющей компанией установленных Банком России расчетных значений нормативов и показателей	УК	Zadacha_1-2	UVED10	УВЕД 10
Уведомление о нарушении управляющей компанией требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Банка России, иных нормативных правовых актов Российской Федерации	УК	Zadacha_1-2	UVED8	УВЕД 8
Уведомление о неправомерном использовании служебной информации	УК	Zadacha_1-2	UVED9	УВЕД 9
Уведомление о возможном манипулировании ценами управляющей компанией	УК	Zadacha_1-2	UVED7	УВЕД 7
Уведомление о предполагаемых нарушениях требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Банка России	УК	Zadacha_1-2	UVED11	УВЕД 11
Правила определения стоимости чистых активов	УК	Zadacha_1-2	SP_AIF	
Уведомление об устранении нарушений (несоответствий) при осуществлении контроля в отношении страховщика	ССД	Zadacha_1-9	UVED4	УВЕД 4
Уведомление о выявлении нарушения (несоответствия) при осуществлении контроля в отношении страховщика	ССД	Zadacha_1-9	UVED6	УВЕД 6
Уведомление об устранении нарушения в установленный срок специализированного депозитария ипотечного покрытия	СД	Zadacha_1-3	UVED1	УВЕД 1
Уведомление о выявлении нарушения специализированного депозитария ипотечного покрытия	СД	Zadacha_1-3	UVED2	УВЕД 2
Уведомление о неустранении нарушения в установленный срок специализированного депозитария ипотечного покрытия	СД	Zadacha_1-3	UVED3	УВЕД 3
Расчет собственных средств управляющей компании инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов	УК	Zadacha_1-2	OCUD04 20514	ОКУД 0420514
Аудиторское заключение по результатам ежегодной аудиторской проверки акционерного инвестиционного фонда	АИФ	Zadacha_1-4	AUD_AIF	
Аудиторское заключение по результатам проверки бухгалтерского учета, ведения учета и составления отчетности в отношении имущества, составляющего паевой инвестиционный фонд, и операций с этим имуществом	УК	Zadacha_1-2	AUD_PIF	

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Аудиторское заключение по результатам ежегодной проверки бухгалтерского учета управляющей компании инвестиционного фонда, паевого инвестиционного фонда и негосударственного пенсионного фонда	УК	Zadacha_1-2	AUD_UK	
Уведомление управляющей компании о заключении/изменении/ расторжении договора страхования ответственности + Заверенная управляющей компанией копия договора обязательного страхования ответственности управляющей компании, а также всех внесенных в него изменений	УК	Zadacha_1-2	SOOURKI070	СООУРКИ 070
Уведомление специализированного депозитария о заключении/изменении/расторжении договора об обслуживании с негосударственным пенсионным фондом	СД	Zadacha_1-3	SOOURKI071	СООУРКИ 071
Уведомление НПФ о заключении/изменении/расторжении договора об обслуживании со специализированным депозитарием	НПФ	Zadacha_1-10	SOOURKI065	СООУРКИ 065
Уведомление НПФ о заключении/изменении/расторжении договора доверительного управления	НПФ	Zadacha_1-10	SOOURKI064	СООУРКИ 064
Уведомление НПФ о заключении/изменении/расторжении договора с аудиторов о проведении ежегодной аудиторской проверки	НПФ	Zadacha_1-10	SOOURKI066	СООУРКИ 066
Уведомление НПФ о заключении/изменении/расторжении договора с актуарием об актуарном оценивании деятельности фонда	НПФ	Zadacha_1-10	SOOURKI067	СООУРКИ 067
Уведомление о заключенном(ых) договоре(ах) с застрахованными лицами	НПФ	Zadacha_1-10	SOOURKI053	СООУРКИ 053
Уведомление о прекращенном(ых) договоре(ах) с застрахованными лицами	НПФ	Zadacha_1-10	SOOURKI054	СООУРКИ 054
Оперативный отчет о деятельности негосударственного пенсионного фонда	НПФ	Zadacha_1-10	OCUD0420253	ОКУД 0420253
Отчет о составе портфеля собственных средств (имущества, предназначенного для осуществления уставной деятельности)	НПФ	Zadacha_1-10	OCUD0420256	ОКУД 0420256
Оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета негосударственного пенсионного фонда	НПФ	Zadacha_1-10	OCUD0420260	ОКУД 0420260
Отчет о доходах и расходах негосударственного пенсионного фонда	НПФ	Zadacha_1-10	OCUD0420261	ОКУД 0420261
Отчет об акционерах и иных аффилированных лицах негосударственного пенсионного фонда	НПФ	Zadacha_1-10	OCUD0420251	ОКУД 0420251
Общие сведения о деятельности негосударственного пенсионного фонда	НПФ	Zadacha_1-10	OCUD0420252	ОКУД 0420252

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Отчет о деятельности по негосударственному пенсионному обеспечению	НПФ	Zadacha_1-10	OCUD04 20254	ОКУД 0420254
Отчет о деятельности по обязательному пенсионному страхованию	НПФ	Zadacha_1-10	OCUD04 20255	ОКУД 0420255
Отчет о реализации пенсионных схем по пенсионным договорам	НПФ	Zadacha_1-10	OCUD04 20258	ОКУД 0420258
Отчет об исполнении финансового плана негосударственного пенсионного фонда	НПФ	Zadacha_1-10	OCUD04 20259	ОКУД 0420259
Общие сведения о негосударственном пенсионном фонде	НПФ	Zadacha_1-10	OCUD04 20250	ОКУД 0420250
Отчет о зафиксированных обязательствах негосударственного пенсионного фонда перед застрахованными лицами на пятилетний горизонт инвестирования	НПФ	Zadacha_1-10	OCUD04 20257	ОКУД 0420257
Бухгалтерский баланс негосударственного пенсионного фонда (форма 1-НПФ)	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI15 SOOUR KI16	СООУР КИ 15 СООУР КИ 16
Отчет о прибылях и убытках негосударственного пенсионного фонда (форма 2-НПФ)	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI15 SOOUR KI16	СООУР КИ 15 СООУР КИ 16
Отчет о движении средств целевого финансирования, пенсионных резервов и пенсионных накоплений негосударственного пенсионного фонда (форма 3-НПФ)	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI15	СООУР КИ 15
Отчет о движении денежных средств негосударственного пенсионного фонда (форма 4-НПФ)	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI15 SOOUR KI16	СООУР КИ 15 СООУР КИ 16
Отчет о движении имущества, составляющего пенсионные резервы и пенсионные накопления негосударственного пенсионного фонда (форма 5-НПФ)	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI15	СООУР КИ 15
Отчет о целевом использовании средств, предназначенных для обеспечения уставной деятельности негосударственного пенсионного фонда (форма 6-НПФ)	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI15 SOOUR KI16	СООУР КИ 15 СООУР КИ 16
Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности негосударственного пенсионного фонда	НПФ	Zadacha_1-10	SOOUR KI15	СООУР КИ 15
Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность негосударственного пенсионного фонда	НПФ	Zadacha_1-10	BO_NPF	

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность негосударственного пенсионного фонда в составе, предусмотренном абзацами вторым, третьим, пятым, шестым пункта 2.1 и абзацами четвертым, пятым, седьмым, восьмым пункта 21.1 Положения Банка России № 527-П для негосударственного пенсионного фонда в форме акционерного общества, а для негосударственного пенсионного фонда в форме некоммерческой организации – в составе, предусмотренном абзацами вторым, третьим, пятым – седьмым пункта 2.3 и абзацами вторым, третьим, пятым – седьмым пункта 21.3 Положения Банка России № 527-П	НПФ	Zadacha_1-10	NPF_AO	
Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность негосударственного пенсионного фонда в составе, предусмотренном главами 2 и 21 Положения Банка России № 527-П	НПФ	Zadacha_1-10	NPF_NO	
Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность управляющей компании инвестиционного фонда, паевого инвестиционного фонда и негосударственного инвестиционного фонда	УК	Zadacha_1-2	UK_PIF	
Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность управляющей компании инвестиционного фонда, паевого инвестиционного фонда и негосударственного инвестиционного фонда	УК	Zadacha_1-2	UK_AIF	
Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность управляющей компании инвестиционного фонда, паевого инвестиционного фонда и негосударственного инвестиционного фонда	АИФ	Zadacha_1-4	B_AIF	
Ответ на предписание	СД УК НПФ МФО КЛО КИ	Zadacha_1-3 Zadacha_1-10 Zadacha_1-2 Zadacha_1-11-1 Zadacha_1-5 Zadacha_1-34	OTV_P RED	
Отчет о деятельности кредитного рейтингового агентства	КРА	Zadacha_1-18	OCUD04 20880	ОКУД 0420880
Бухгалтерский баланс некредитной финансовой организации	КРА	Zadacha_1-18	OCUD04 20002	ОКУД 0420002
Отчет о финансовых результатах некредитной финансовой организации	КРА	Zadacha_1-18	OCUD04 20003	ОКУД 0420003
Отчет об изменениях собственного капитала некредитной финансовой организации	КРА	Zadacha_1-18	OCUD04 20004	ОКУД 0420004
Отчет о потоках денежных средств некредитной финансовой организации	КРА	Zadacha_1-18	OCUD04 20005	ОКУД 0420005
Отчет о деятельности ломбарда	Ломбард	Zadacha_1-15-1	OCUD04 20890	ОКУД 0420890

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Отчет о персональном составе руководящих органов ломбарда	Ломбард	Zadacha_1-15-1	OCUD0420891	ОКУД 0420891
Отчет о деятельности кредитного потребительского кооператива	КПК СРО на фин. рынке	Zadacha_1-12-1 Zadacha_1-23	OCUD0420820	ОКУД 0420820
Отчет о персональном составе органов кредитного потребительского кооператива	КПК СРО на фин. рынке	Zadacha_1-12-1 Zadacha_1-23	OCUD0420821	ОКУД 0420821
Сведения саморегулируемой организации об осуществлении контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации в сфере кредитной кооперации, положений их уставов, правил и стандартов саморегулируемой организации	МФО	Zadacha_1-11-1	OCUD0420826	ОКУД 0420826
Бухгалтерский баланс	МФО	Zadacha_1-11-1	OCUD0710001	ОКУД 0710001
Отчет о финансовых результатах	МФО	Zadacha_1-11-1	OCUD0710002	ОКУД 0710002
Отчет об изменениях капитала	МФО	Zadacha_1-11-1	OCUD0710003	ОКУД 0710003
Отчет о движении денежных средств	МФО	Zadacha_1-11-1	OCUD0710004	ОКУД 0710004
Отчет о целевом использовании средств	МФО	Zadacha_1-11-1	OCUD0710006	ОКУД 0710006
Заявление о внесении изменений в реестр СРО	СРО на фин. рынке	Zadacha_1-23-11	SRO_IZ	
Перечень членов некоммерческой организации	СРО на фин. рынке	Zadacha_1-23-11	SRO_P	
Отчет о деятельности сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива (не более 200 членов)	СКПК	Zadacha_1-14-1	OCUD0420816	ОКУД 0420816
Отчет о деятельности сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива (более 200 членов)	СКПК	Zadacha_1-14-1	OCUD0420816_200	ОКУД 0420816
Отчет о персональном составе органов сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива	СКПК	Zadacha_1-14-1	OCUD0420817	ОКУД 0420817
Отчет о микрофинансовой деятельности микрофинансовой организации	МФО	Zadacha_1-11-1	OCUD0420840	ОКУД 0420840
Отчет о персональном составе руководящих органов микрофинансовой организации	МФО	Zadacha_1-11-1	OCUD0420841	ОКУД 0420841
Заявление МФО об исключении сведений	МФО	Zadacha_1-11-1	MFO	

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Отчет микрофинансовой компании об аудиторской организации (аудиторе)	МФО	Zadacha_1-11-1	OCUD0420849	ОКУД 0420849
Отчет об утверждении уполномоченным органом микрофинансовой компании повестки дня общего собрания акционеров (участников), содержащей вопрос об утверждении аудиторской организации (аудитора)	МФО	Zadacha_1-11-1	OCUD0420848	ОКУД 0420848
Отчет о лицах, которым микрофинансовой компанией поручено проведение идентификации	МФО	Zadacha_1-11-1	OCUD0420839	ОКУД 0420839
Отчет о средневзвешенных значениях полной стоимости потребительских микрозаймов	МФО	Zadacha_1-11-1	OCUD0420847	ОКУД 0420847
Отчет микрокредитной компании о микрофинансовой деятельности	МФО	Zadacha_1-11-1	OCUD0420846	ОКУД 0420846
Отчетность о соблюдении нормативов оценки финансовой устойчивости деятельности жилищного накопительного кооператива	ЖНК	Zadacha_1-13-1	OCUD0420801	ОКУД 0420801
Годовой отчет жилищного накопительного кооператива	ЖНК	Zadacha_1-13-1	OCUD0420802	ОКУД 0420802
Информация о видах и суммах операций с денежными средствами нефинансовых организаций	МФО СКПК КПК Ломбард УК НПФ СРО на фин. рынке	Zadacha_1-11-1 Zadacha_1-14-1 Zadacha_1-12-1 Zadacha_1-15-1 Zadacha_1-2 Zadacha_1-21 Zadacha_1-23-1	OCUD0420001	ОКУД 0420001
Отчет о деятельности саморегулируемой организации в сфере финансового рынка	СРО на фин. рынке	Zadacha_1-23-1 Zadacha_1-23-2 Zadacha_1-23-3 Zadacha_1-23-4 Zadacha_1-23-5 Zadacha_1-23-6 Zadacha_1-23-7 Zadacha_1-23-8 Zadacha_1-23-9	OCUD0420850	ОКУД 0420850

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
		Zadacha_1-23-11 Zadacha_1-23-13 Zadacha_1-23-15 Zadacha_1-23-17 Zadacha_1-23-18 Zadacha_1-23-19 Zadacha_1-23-20		
Отчет о персональном составе органов саморегулируемой организации в сфере финансового рынка	СРО на фин. рынке	Zadacha_1-23-1 Zadacha_1-23-2 Zadacha_1-23-3 Zadacha_1-23-4 Zadacha_1-23-5 Zadacha_1-23-6 Zadacha_1-23-7 Zadacha_1-23-8 Zadacha_1-23-9 Zadacha_1-23-11 Zadacha_1-23-13 Zadacha_1-23-15 Zadacha_1-23-17 Zadacha_1-23-18 Zadacha_1-23-19 Zadacha_1-23-20	ОКУД04 20851	ОКУД 0420851

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Сведения об аттестатах граждан	Аккредитованные организации	Zadacha_1-28	VRAL808	ВРАЛ 808
Сведения о дубликатах аттестатов граждан	Аккредитованные организации	Zadacha_1-28	VRAL809	ВРАЛ 809
Сведения о планируемом экзамене	Аккредитованные организации	Zadacha_1-28	VRAL810	ВРАЛ 810
Сведения о нарушениях	Аккредитованные организации	Zadacha_1-28	VRAL812	ВРАЛ 812
Сведения об ошибках, содержащихся в выданных аттестатах	Аккредитованные организации	Zadacha_1-28	VRAL813	ВРАЛ 813
Сведения о несостоявшемся экзамене	Аккредитованные организации	Zadacha_1-28	VRAL814	ВРАЛ 814
Заключение аудитора по результатам ежегодной аудиторской проверки акционерного инвестиционного фонда (годовая отчетность акционерного инвестиционного фонда)	КИ	Zadacha_1-34	SOOUR KI001	СООУР КИ 001
Заключение аудитора по результатам ежегодной аудиторской проверки бухгалтерского учета, ведения учета и составления отчетности в отношении имущества, составляющего паевой инвестиционный фонд, и операций с этим имуществом (годовая отчетность управляющей компании паевого инвестиционного фонда)	КИ	Zadacha_1-34	SOOUR KI004	СООУР КИ 004
Раскрываемая информация в отношении ипотечного покрытия	КИ	Zadacha_1-34	INFO_IP	
Информация о персональном составе органов управления специализированного депозитария	КИ	Zadacha_1-34	INFO_PERS	
Информация о персональном составе органов управления управляющей компании	КИ	Zadacha_1-34	INFO_UK	
Отчет о прекращении паевого инвестиционного фонда	КИ	Zadacha_1-34	P_PIF	
Отчет управляющей компании по паевому инвестиционному фонду	КИ	Zadacha_1-34	UK_PIF	
Квартальная отчетность акционерного инвестиционного фонда	КИ	Zadacha_1-34	SOOUR KI002	СООУР КИ 002

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Месячная отчетность акционерного инвестиционного фонда	КИ	Zadacha_1-34	SOOUR KI003	СООУР КИ 003
Квартальная отчетность управляющей компании паевого инвестиционного фонда	КИ	Zadacha_1-34	SOOUR KI005	СООУР КИ 005
Месячная отчетность управляющей компании паевого инвестиционного фонда	КИ	Zadacha_1-34	SOOUR KI006	СООУР КИ 006
Квартальная отчетность управляющей компании по пенсионным накоплениям НПФ	КИ	Zadacha_1-34	SOOUR KI024	СООУР КИ 024
Сведения о достаточности собственных средств относительно объема обслуживаемых активов (НПФ)	КИ	Zadacha_1-34	SOOUR KI026 SOOUR KI030	СООУР КИ 026 СООУР КИ 030
Отчет о сделках по продаже ценных бумаг по цене ниже рыночной и сделках по покупке ценных бумаг по цене выше рыночной (НПФ)	КИ	Zadacha_1-34	SOOUR KI033	СООУР КИ 033
Уведомление об изменении состава исполнительных органов управляющей компании	КИ	Zadacha_1-34	SOOUR KI045	СООУР КИ 045
Уведомление об изменении состава совета директоров (наблюдательного совета) управляющей компании	КИ	Zadacha_1-34	SOOUR KI047	СООУР КИ 047
Уведомление об изменении состава совета директоров (наблюдательного совета) специализированного депозитария	КИ	Zadacha_1-34	SOOUR KI049	СООУР КИ 049
Журнал учета ввода/вывода средств пенсионных накоплений и накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих	КИ	Zadacha_1-34	SOOUR KI051	СООУР КИ 051
Уведомления негосударственного пенсионного фонда о заключении/изменении/расторжении договоров по ОПС	КИ	Zadacha_1-34	SOOUR KI052	СООУР КИ 052
Пояснительная записка к отчетности НПФ	КИ	Zadacha_1-34	SOOUR KI056	СООУР КИ 056
Уведомление о выявлении нарушения (несоответствия)	КИ	Zadacha_1-34	SOOUR KI059	СООУР КИ 059
Уведомление об устранении нарушения (несоответствия)	КИ	Zadacha_1-34	SOOUR KI060	СООУР КИ 060
Уведомление о факте неустранения нарушения (несоответствия)	КИ	Zadacha_1-34	SOOUR KI061	СООУР КИ 061
Протокол разногласий по согласованию отчетности	КИ	Zadacha_1-34	SOOUR KI062	СООУР КИ 062
Уведомление специализированного депозитария о заключении/изменении/расторжении договора банковского вклада	КИ	Zadacha_1-34	SOOUR KI068	СООУР КИ 068
Уведомление специализированного депозитария о заключении/изменении/расторжении договора об обслуживании с управляющей компанией	КИ	Zadacha_1-34	SOOUR KI069	СООУР КИ 069
Письмо в Банк России	КИ	Zadacha_1-34	PBR	

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Протокол общего собрания владельцев ипотечных сертификатов участия	КИ	Zadacha_1-34	PROTOS1	ПРОТОС 1
Размещенные Пенсионным фондом Российской Федерации депозиты	КИ	Zadacha_1-34	PENS_FOND	
Расчет рыночной стоимости активов, в которые размещены средства пенсионных резервов фонда	КИ	Zadacha_1-34	ST_ACT	
Расчет оценочной стоимости активов и стоимости чистых активов, составляющих инвестиционный портфель	КИ	Zadacha_1-34	OTS_ACT	
Сопроводительное письмо акционерного инвестиционного фонда к представляемому аудиторскому заключению в отношении акционерного инвестиционного фонда (годовая отчетность акционерного инвестиционного фонда)	КИ	Zadacha_1-34	SOPROVOD_AIF	
Сопроводительное письмо управляющей компании паевого инвестиционного фонда к представляемому аудиторскому заключению в отношении паевого инвестиционного фонда (годовая отчетность управляющей компании паевого инвестиционного фонда)	КИ	Zadacha_1-34	SOPROVOD_PIF	
Сопроводительное письмо Специализированного депозитария Ипотечного покрытия (в отношении облигаций ипотечного покрытия)	КИ	Zadacha_1-34	SOPROVOD_SD	
Сопроводительное письмо управляющего ипотечным покрытием к копии документов, содержащих распространяемую или публикуемую информацию	КИ	Zadacha_1-34	SOPROVOD_UIP	
Сопроводительное письмо акционерного инвестиционного фонда, управляющей компании паевого инвестиционного фонда, лица, осуществляющего прекращение паевого инвестиционного фонда, к копии распространяемой, предоставляемой, раскрываемой информации	КИ	Zadacha_1-34	SOPROVOD_COP	
Сопроводительное письмо акционерного инвестиционного фонда (управляющей компании паевого инвестиционного фонда) к представляемым Правилам определения стоимости активов акционерного инвестиционного фонда (паевого инвестиционного фонда) и величины обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных активов (изменениям в Правила)	КИ	Zadacha_1-34	SOPROVOD_ACT	
Уведомление специализированного депозитария о возникновении основания прекращения паевого инвестиционного фонда	КИ	Zadacha_1-34	UVED5	УВЕД 5

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Уведомление специализированного депозитария об устранении нарушений страховщиком	КИ	Zadacha_1-34	UVED12	УВЕД 12
Уведомление специализированного депозитария о выявлении нарушений страховщиком	КИ	Zadacha_1-34	UVED13	УВЕД 13
Сведения о совершении инсайдером операции с финансовым инструментом, иностранной валютой или товаром	КИ	Zadacha_1-34	SWED	
Годовая отчетность ПФР	КИ	Zadacha_1-34	PFR1	ПФР 1
Квартальная отчетность ПФР	КИ	Zadacha_1-34	PFR2	ПФР 2
Уведомление лицензиата о заключении/расторжении договора на ведение реестра с эмитентом	КИ	Zadacha_1-34	UVED14	УВЕД 14
Пакет уведомления о маркет-мейкере	КИ	Zadacha_1-34	UMM1	УММ 1
Пакет уведомления о допуске к участию в торгах	КИ	Zadacha_1-34	UMM2	УММ 2
Сведения о квалифицированных инвесторах	КИ	Zadacha_1-34	SV_CVA L	
Справка о структуре собственности	КИ	Zadacha_1-34	SPR_SO B	
Расчет размера собственных средств	КИ	Zadacha_1-34	RAZM_S R	
Сведения об испорченных бланках	КИ	Zadacha_1-34	VRAL81 5	ВРАЛ 815
Сведения о замене аттестата в связи с технической ошибкой	КИ	Zadacha_1-34	VRAL81 6	ВРАЛ 816
Уведомление о предполагаемом избрании (назначении) соответствующего кандидата на должность	КИ	Zadacha_1-34	UVED_1 6	УВЕД 16
Уведомление об освобождении члена(ов) совета директоров наблюдательного совета и члена(ов) коллегиального исполнительного органа профессионального участника рынка ценных бумаг	КИ	Zadacha_1-34	UVED_1 7	УВЕД 17
Уведомление об освобождении от должностного лица	КИ	Zadacha_1-34	UVED_1 8	УВЕД 18
Уведомление об итогах размещения биржевых (коммерческих) облигаций	КИ	Zadacha_1-34	UVED_1 9	УВЕД 19
Уведомление об избрании (освобождении) члена(ов) совета директоров (наблюдательного совета) и члена(ов) коллегиального исполнительного органа профессионального участника рынка ценных бумаг	КИ	Zadacha_1-34	UVED_2 0	УВЕД 20
Уведомление об избрании члена(ов) совета директоров наблюдательного совета и члена(ов) коллегиального исполнительного органа профессионального участника рынка ценных бумаг	КИ	Zadacha_1-34	UVED_2 1	УВЕД 21

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Уведомление лицензиата об освобождении должностного лица	КИ	Zadacha_1-34	UVED_2 2	УВЕД 22
Сопроводительное письмо к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	КИ	Zadacha_1-34	SOPROV OD_BO	
Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность негосударственного пенсионного фонда в форме акционерного общества	КИ	Zadacha_1-34	BO_NPF AO	
Пакет отчетности по форме №2000	КИ	Zadacha_1-34	SOOUR CB1409	СООУР ЦБ 1409
Пакет отчетности по форме №1100	КИ	Zadacha_1-34	SOOUR CB1408	СООУР ЦБ 1408
Пакет отчетности по форме №050	КИ	Zadacha_1-34	SOOUR CB1406	СООУР ЦБ 1406
Пакет отчетности по форме №020	КИ	Zadacha_1-34	SOOUR CB1402	СООУР ЦБ 1402
Пакет отчетности по форме №010	КИ	Zadacha_1-34	SOOUR CB1401	СООУР ЦБ 1401
Отчетность организатора торгов	КИ	Zadacha_1-34	ORG_TO RG	
Сведения о филиалах (представительствах) профессионального участника	КИ	Zadacha_1-34	OCUD04 20405	ОКУД 0420405
Сведения об аффилированных лицах, принадлежащих к группе лиц, к которой принадлежит профессиональный участник	КИ	Zadacha_1-34	OCUD04 20403	ОКУД 0420403
Заявление о внесении изменений в сведения о профессиональном участнике рынка ценных бумаг	КИ	Zadacha_1-34	PROF_Z AYV	
Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность негосударственного пенсионного фонда в форме некоммерческой организации	КИ	Zadacha_1-34	NPF_G_ Y	
Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность негосударственного пенсионного фонда в форме акционерного общества	КИ	Zadacha_1-34	NPF_AO 2	НПФ АО 2
Анкета соискателя (лицензиата) профессионального участника рынка ценных бумаг	КИ	Zadacha_1-34	ANK_C B	
Заявление о выдаче выписки из реестра лицензий на осуществление клиринговой деятельности	КИ	Zadacha_1-34	KLIRIN1	КЛИРИ Н 1
Заявление о выдаче дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление клиринговой деятельности	КИ	Zadacha_1-34	KLIRIN2	КЛИРИ Н 2
Заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление клиринговой деятельности организации	КИ	Zadacha_1-34	KLIRIN3	КЛИРИ Н 3
Анкета клиринговой организации	КИ	Zadacha_1-34	KLIRIN4	КЛИРИ Н 4

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Заявление о выдаче лицензии на осуществление клиринговой деятельности	КИ	Zadacha_1-34	KLIRIN5	КЛИРИН 5
Заявление о выдаче выписки из реестра лицензий бирж и торговых систем	КИ	Zadacha_1-34	BIR1	БИР 1
Заявление о выдаче дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление деятельности по проведению организованных торгов	КИ	Zadacha_1-34	Z_ORGTORG1	3 ОРГТОРГ 1
Заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление деятельности по проведению организованных торгов	КИ	Zadacha_1-34	Z_ORGTORG2	3 ОРГТОРГ 2
Анкета организатора торговли	КИ	Zadacha_1-34	ORGTO RG	
Заявление о выдаче лицензии на осуществление деятельности по проведению организованных торгов	КИ	Zadacha_1-34	Z_ORGTORG3	3 ОРГТОРГ 3
Заявление о согласовании изменений, вносимых во внутренний документ (документы) центрального депозитария	КИ	Zadacha_1-34	SD_IZM	
Заявление о регистрации документов и вносимых в них изменений	КИ	Zadacha_1-34	Z_DOC	
Уведомление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре лицензий, указанных в абзацах третьем, четвертом, седьмом, десятом – тринадцатом пункта 5.2 Инструкции Банка России от 26.10.2015 № 169-И "О порядке лицензирования Банком России бирж и торговых систем и порядке ведения реестра лицензий"	КИ	Zadacha_1-34	UVED23 Y	УВЕД 23
Уведомление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре лицензий, указанных в абзацах третьем, четвертом, седьмом, десятом – тринадцатом пункта 5.2 Инструкции Банка России от 11.11.2015 № 170-И "О порядке лицензирования Банком России клиринговой деятельности и порядке ведения реестра лицензий"	КИ	Zadacha_1-34	UVED24	УВЕД 24
Уведомление об освобождении от должности лиц, указанных в части 1 статьи 6 Федерального закона от 07.02.2011 № 7-ФЗ "О клиринге, клиринговой деятельности и центральном контрагенте", в части 1 статьи 6 Федерального закона от 21.11.2011 № 325-ФЗ "Об организованных торгах"	КИ	Zadacha_1-34	UVED25	УВЕД 25

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Уведомление о фактическом назначении на должности лиц, указанных в части 8 статьи 6 Федерального закона от 07.02.2011 № 7-ФЗ "О клиринге, клиринговой деятельности и центральном контрагенте", в части 9 статьи 6 Федерального закона от 21.11.2011 № 325-ФЗ "Об организованных торгах"	КИ	Zadacha_1-34	UVED26	УВЕД 26
Уведомление о предполагаемом избрании (назначении) соответствующего лица организатора торговли и клиринговой организации согласно части 9 статьи 6 Федерального закона от 07.02.2011 № 7-ФЗ "О клиринге, клиринговой деятельности и центральном контрагенте", части 9 статьи 6 Федерального закона от 21.11.2011 № 325-ФЗ "Об организованных торгах"	КИ	Zadacha_1-34	UVED27	УВЕД 27
Анкета кандидата на должность руководителя саморегулируемой организации	КИ	Zadacha_1-34	SRO_AN K	
Анкета лица, которое в силу своей должности или иного положения может оказывать влияние на деятельность соискателя (лицензиата)	КИ	Zadacha_1-34	ANK1	
Заявление о выдаче лицензии на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг	КИ	Zadacha_1-34	ZAYV_P ROF	
Заявление о внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации, содержащиеся в реестре саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка	КИ	Zadacha_1-34	ZAYV_S RO1	ЗАЯВ СРО 1
Заявление о внесении сведений о некоммерческой организации в единый реестр саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка	КИ	Zadacha_1-34	ZAYV_S RO2	ЗАЯВ СРО 2
Заявление о выдаче дубликата свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций	КИ	Zadacha_1-34	ZAYV_ DS	
Заявление о переоформлении свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций	КИ	Zadacha_1-34	ZAYV_ UL	
Сведения о лицах, избранных или назначенных на должности единоличного исполнительного органа жилищного накопительного кооператива, членов правления жилищного накопительного кооператива или членов коллегиального исполнительного органа жилищного накопительного кооператива, а также сведения об отстранении таких лиц от занимаемых должностей	КИ	Zadacha_1-34	SVED_L IC	

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Сведения о кредитных потребительских кооперативах, являющихся членами саморегулируемой организации	КИ	Zadacha_1-34	SVED_KPK	
Заявление об исключении сведений об ответственном актуарии из единого реестра ответственных актуариев	КИ	Zadacha_1-34	ZAYV_ACT	
Заявление об исключении сведений о саморегулируемой организации актуариев из государственного реестра саморегулируемых организаций актуариев	КИ	Zadacha_1-34	ZAYV_ISKL	
Полный список учредителей (акционеров, участников)	КИ	Zadacha_1-34	SP_UCH	
Справка о подтверждении соответствия квалификационным требованиям и требованиям к деловой репутации, установленным Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 222-ФЗ "О деятельности кредитных рейтинговых агентств в Российской Федерации, о внесении изменения в статью 761 Федерального закона "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"	КИ	Zadacha_1-34	SPRAV1	СПРАВ 1
Справка о подтверждении соответствия физического лица прямо или косвенно (через подконтрольных лиц) самостоятельно или совместно с иными лицами, связанными с ними договорами доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерным соглашением, и (или) иным соглашением, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) кредитного рейтингового агентства, имеющего право распоряжаться 10 и более процентами голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставный капитал кредитного рейтингового агентства, требованиям, установленным частью 1 статьи 6 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 222-ФЗ "О деятельности кредитных рейтинговых агентств в Российской Федерации, о внесении изменения в статью 761 Федерального закона "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"	КИ	Zadacha_1-34	SPRAV2	СПРАВ 2

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
<p>Справка о подтверждении соответствия юридического лица прямо или косвенно (через подконтрольных лиц) самостоятельно или совместно с иными лицами, связанными с ними договорами доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерным соглашением, и (или) иным соглашением, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) кредитного рейтингового агентства, имеющего право распоряжаться 10 и более процентами голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставный капитал кредитного рейтингового агентства, требованиям, установленным частью 1 статьи 6 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 222-ФЗ "О деятельности кредитных рейтинговых агентств в Российской Федерации, о внесении изменения в статью 761 Федерального закона "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"</p>	КИ	Zadacha_1-34	SPRAV3	СПРАВ 3
<p>Справка о подтверждении соблюдения физическим лицом, владеющим 10 и более процентами голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставный капитал кредитного рейтингового агентства либо юридического лица, осуществляющего контроль над кредитным рейтинговым агентством или оказывающего на него значительное влияние, ограничений, установленных частью 6 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 222-ФЗ "О деятельности кредитных рейтинговых агентств в Российской Федерации, о внесении изменения в статью 761 Федерального закона "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (приложение 6 к Положению № 521-П)</p>	КИ	Zadacha_1-34	SPRAV4	СПРАВ 4

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Справка о подтверждении соблюдения юридическим лицом, владеющим 10 и более процентами голосов, принадлежащих на голосующие акции (доли), составляющие уставный капитал кредитного рейтингового агентства либо юридического лица, осуществляющего контроль над кредитным рейтинговым агентством или оказывающего на него значительное влияние, ограничений, установленных частью 6 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 222-ФЗ "О деятельности кредитных рейтинговых агентств в Российской Федерации, о внесении изменения в статью 761 Федерального закона "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"	КИ	Zadacha_1-34	SPRAV5	СПРАВ 5
Справка о подтверждении соблюдения требований части 2 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 222-ФЗ "О деятельности кредитных рейтинговых агентств в Российской Федерации, о внесении изменения в статью 761 Федерального закона "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"	КИ	Zadacha_1-34	SPRAV6	СПРАВ 6
Сведения о руководителе (заместителе руководителя) филиала (представительства) иностранного кредитного рейтингового агентства в Российской Федерации	КИ	Zadacha_1-34	SVED_R F	
Заявление о переоформлении свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в реестр кредитных рейтинговых агентств	КИ	Zadacha_1-34	ZAYV_S VID	
Заявление о выдаче дубликата свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в реестр кредитных рейтинговых агентств	КИ	Zadacha_1-34	ZAYV_ DSV	
Заявление о переоформлении свидетельства о внесении сведений о филиале (представительстве) иностранного кредитного рейтингового агентства в реестр филиалов и представительств иностранных кредитных рейтинговых агентств	КИ	Zadacha_1-34	ZAYV_I NKRA	

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Заявление о выдаче дубликата свидетельства о внесении сведений о филиале (представительстве) иностранного кредитного рейтингового агентства в реестр филиалов представительств иностранных кредитных рейтинговых агентств	КИ	Zadacha_1-34	ZAYV_VD	
Заявление о внесении изменений в сведения об ответственном актуарии, содержащиеся в едином реестре ответственных актуариев	КИ	Zadacha_1-34	ZAYV_OTACT	
Заявление о согласовании кандидата на должность (для кредитных рейтинговых агентств)	КИ	Zadacha_1-34	ZAYV_KAND	
Заявление о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций	КИ	Zadacha_1-34	ZAYV_SVUR	
Запрос о получении информации, содержащейся в реестре кредитных рейтинговых агентств (реестре филиалов и представительств иностранных кредитных рейтинговых агентств)(для физических лиц)	КИ	Zadacha_1-4	ZAPR_KRA	
Уведомление о назначении (избрании) главного бухгалтера (заместителя главного бухгалтера) кредитного рейтингового агентства	КИ	Zadacha_1-34	UVED28	УВЕД 28
Уведомление о назначении (избрании) члена коллегиального исполнительного органа кредитного рейтингового агентства	КИ	Zadacha_1-34	UVED29	УВЕД 29
Заявление о внесении изменений в сведения о филиале (представительстве) иностранного кредитного рейтингового агентства, содержащиеся в реестре филиалов и представительств иностранных кредитных рейтинговых агентств	КИ	Zadacha_1-34	ZAYV_I ZMKRA	
Уведомление о назначении (избрании) члена совета директоров (наблюдательного совета) кредитного рейтингового агентства	КИ	Zadacha_1-34	UVED30	УВЕД 30
Заявление о внесении сведений о филиале (представительстве) иностранного кредитного рейтингового агентства в реестр филиалов и представительств иностранных кредитных рейтинговых агентств	КИ	Zadacha_1-34	ZAYV_SINKRA	
Запрос о получении информации, содержащейся в реестре кредитных рейтинговых агентств (реестре филиалов и представительств иностранных кредитных рейтинговых агентств)	КИ	Zadacha_1-34	ZAPR_INFO	
Заявление о внесении изменений в сведения о кредитном рейтинговом агентстве, содержащиеся в реестре кредитных рейтинговых агентств	КИ	Zadacha_1-34	ZAYV_I ZKR	

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Заявление о внесении сведений о юридическом лице в реестр кредитных рейтинговых агентств	КИ	Zadacha_1-34	ZAYV_ULVR	
Заявление о внесении изменений в сведения о саморегулируемой организации актуариев, содержащиеся в государственном реестре саморегулируемых организаций актуариев	КИ	Zadacha_1-34	ZAYV_ULVR	
Заявление о внесении сведений о некоммерческой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций актуариев	КИ	Zadacha_1-34	ZAYV_NO	
Заявление о внесении сведений об актуарии в единый реестр ответственных актуариев	КИ	Zadacha_1-34	ZAYV_SA	
Заявление о внесении изменений в сведения о микрофинансовой организации, содержащиеся в государственном реестре микрофинансовых организаций	КИ	Zadacha_1-34	ZAYV_MFO	
Ходатайство о согласовании кандидата на должность руководителя саморегулируемой организации	КИ	Zadacha_1-34	HOD_SOG	
Заявление о выдаче выписки из реестра профессиональных участников рынка ценных бумаг	КИ	Zadacha_1-34	ZAYV_S_RPR	
Заявление о выдаче дубликата лицензии на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг	КИ	Zadacha_1-34	ZAYV_VDL	
Заявление о переоформлении лицензии, выданной брокеру, в связи с планируемым изменением особенностей и характера деятельности	КИ	Zadacha_1-34	ZAYV_PLB	
Заявление о переоформлении лицензии	КИ	Zadacha_1-34	ZAYV_S_RPR	
Заявление участника рынка коллективных инвестиций об отказе от лицензии	КИ	Zadacha_1-34	ZAYV_OTK	
Уведомление управляющей компании о принятии решения о приостановлении выдачи инвестиционных паев или об одновременном приостановлении выдачи погашения и обмена инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда	КИ	Zadacha_1-34	YVED_YKPR	
Сообщение о передаче всего имущества, составляющего паевой инвестиционный фонд, другому юридическому лицу при передаче ему прав и обязанностей управляющей компании по договору доверительного управления паевым инвестиционным фондом	КИ	Zadacha_1-34	SOOB_IM	
Уведомление участника рынка коллективных инвестиций о начале использования электронных документов	КИ	Zadacha_1-34	YVED_NACH	

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Уведомление о выявлении нарушения в деятельности специализированного депозитария в ходе осуществления внутреннего контроля	КИ	Zadacha_1-34	YVED_NAR1	УВЕД НАР 1
Уведомление специализированного депозитария о выявлении нарушения (несоответствия) (ПИФ, АИФ, ПН, ПР, ЖОВ)	КИ	Zadacha_1-34	YVED_NAR2	УВЕД НАР 2
Уведомление специализированного депозитария об устранении нарушения (несоответствия) (ПИФ, АИФ, ПН, ПР, ЖОВ)	КИ	Zadacha_1-34	YVED_NAR3	УВЕД НАР 3
Уведомление специализированного депозитария о факте неустранения нарушения (несоответствия) в установленный срок (ПИФ, АИФ, ПН, ПР, ЖОВ)	КИ	Zadacha_1-34	YVED_NAR4	УВЕД НАР 4
Бухгалтерская (финансовая) отчетность страховщиков и отчетность в порядке надзора; отчетность в порядке надзора	ССД	Zadacha_1-9	acc	
Бухгалтерская (финансовая) отчетность страховщиков (ОСБУ)	ССД	Zadacha_1-9	msfo	
Годовая консолидированная финансовая отчетность	ССД	Zadacha_1-9	kfo	
Сведения о публикации ГКФО	ССД	Zadacha_1-9	kfop	
Актуарное заключение	ССД	Zadacha_1-9	ar	
Отчетность об операциях с денежными средствами некредитных финансовых организаций	ССД	Zadacha_1-9	ods	ОКУД 0420001
Отчет о составе и структуре активов	ССД	Zadacha_1-9	assets	ОКУД 0420154
Отчет об акционерах (участниках) и иных аффилированных лицах	ССД	Zadacha_1-9	fl3	ОКУД 0420152
Сведения об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств	ССД	Zadacha_1-9	osago	ОКУД 0420153
Годовая статистическая отчетность 2-С "Сведения о деятельности страховой (страховой медицинской) организации за _____ год"	ССД	Zadacha_1-9	stat	
Сведения о деятельности страховщика	ССД	Zadacha_1-9	kstat	ОКУД 0420162
Сведения об основных показателях деятельности страховщика (Форма № 1-С)	ССД	Zadacha_1-9	s1	
Формы статистической отчетности страховых брокеров	ССД	Zadacha_1-9	broker	
Сведения о страховой брокерской деятельности за _____ год (форма № 1-брокер)	ССД	Zadacha_1-9	br	
Бухгалтерская (финансовая) отчетность страховых брокеров	ССД	Zadacha_1-9	brosbu	

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Нерегулярная отчетность: Сведения об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора (код формы по ОКУД 0420166); Сведения о договоре на проведение аудита (код формы по ОКУД 0420167); Сведения об ответственном актуарии (код формы по ОКУД 0420168); отдельные разделы формы Общие сведения о страховщике (код формы по ОКУД 04201150)	ССД	Zadacha_1-9	opnp	
Месячная отчетность: Отчет о составе и структуре активов (код формы по ОКУД 04201154), Оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета страховщика (код формы по ОКУД 04201164), Отчет о финансовых результатах страховщика (по символам доходов и расходов) (код формы по ОКУД 04201165), отдельные разделы формы Общие сведения о страховщике (код формы по ОКУД 04201150)	ССД	Zadacha_1-9	opn	
Заявление о переоформлении лицензии на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг	ПУ РЦБ	Zadacha_1-1	ZAYV_L	
Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность некредитной финансовой организации (применение МСФО (IAS) 39)	КИ	Zadacha_1-34	PROM_3 9	
Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность некредитной финансовой организации (применение МСФО (IFRS) 9)	КИ	Zadacha_1-34	PROM_9	
Сведения об утверждении уполномоченным органом профессионального участника рынка ценных бумаг повестки дня общего собрания акционеров (участников), содержащей вопрос об утверждении аудиторской организации (аудитора)	ПУ РЦБ	Zadacha_1-1	OKUD04 20428	ОКУД 0420428
Отчет о совершенных в течение срока, предусмотренного решением об аннулировании лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг, действиях по прекращению обязательств, связанных с осуществлением профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг	ПУ РЦБ	Zadacha_1-1	OKUD04 20425	ОКУД 0420425
Уведомление о фактическом назначении на должности лиц организатора торговли, указанных в части 9 статьи 6 Федерального закона от 21.11.2011 № 325-ФЗ "Об организованных торгах"	ОТ	Zadacha_1-22	UVED31	
Уведомление об освобождении от должности лиц организатора торговли, указанных в части 1 статьи 6 Закона № 325-ФЗ	ОТ	Zadacha_1-22	UVED32	

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление деятельности по проведению организованных торгов (приложение 7 к Инструкции № 169-И)	ОТ	Zadacha_1-22	ZAYV_P 7	
Заявление о выдаче дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление деятельности по проведению организованных торгов (приложение 8 к Инструкции № 169-И)	ОТ	Zadacha_1-22	ZAYV_P 8	
Заявление о внесении изменений в сведения о кредитном рейтинговом агентстве, содержащихся в реестре кредитных рейтинговых агентств	КРА	Zadacha_1-18	ZAYV_I ZKRA	
Уведомление о фактическом назначении на должности лиц клиринговой организации, указанных в части 8 статьи 6 Федерального закона от 07.02.2011 № 7-ФЗ "О клиринге, клиринговой деятельности и центральном контрагенте" (далее – Закон № 7-ФЗ)	КЛО	Zadacha_1-5	UVED33	
Уведомление об освобождении от должности лиц клиринговой организации, указанных в части 1 статьи 6 Закона № 7-ФЗ	КЛО	Zadacha_1-5	UVED34	
Анкета клиринговой организации (приложение 3 к Инструкции № 170-И)	КЛО	Zadacha_1-5	KLIR3	
Заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление клиринговой деятельности организации (приложение 7 к Инструкции № 170-И)	КЛО	Zadacha_1-5	ZAYV_P 7170I	
Заявление о выдаче дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление клиринговой деятельности (приложение 8 к Инструкции № 170-И)	КЛО	Zadacha_1-5	ZAYV_P 8170I	
Заявление о выдаче выписки из реестра лицензий на осуществление клиринговой деятельности (приложение 9 к Инструкции № 170-И)	КЛО	Zadacha_1-5	ZAYV_P 9170I	
Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность управляющей компании инвестиционного фонда, паевого инвестиционного фонда и негосударственного пенсионного фонда	КЛО	Zadacha_1-5	PR_BUX	
Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность акционерного инвестиционного фонда (применение МСФО (IFRS) 39)	КЛО	Zadacha_1-5	PR_BUX 39	
Отчет о микрофинансовой деятельности микрофинансовой компании	МФО	Zadacha_1- 11-1	MFK	

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Отчет микрофинансовой компании об аудиторской организации (аудиторе)	МФО	Zadacha_1-11-1	OKUD0420849	ОКУД 0420849
Отчет об утверждении уполномоченным органом микрофинансовой компании повестки дня общего собрания акционеров (участников), содержащей вопрос об утверждении аудиторской организации (аудитора)	МФО	Zadacha_1-11-1	OKUD0420848	ОКУД 0420848
Отчет о лицах, которым микрофинансовой компанией поручено проведение идентификации	МФО	Zadacha_1-11-1	OKUD0420839	ОКУД 0420839
Ответная квитанция от КО о получении ЭС	Кредитные организации	Zadacha_1-40-2	C100	C 100
Ходатайство о включении активов в состав активов, принимаемых в обеспечение по кредитам Банка России	Кредитные организации	Zadacha_1-40-2	C101	C 101
Информация об изменении данных по активу	Кредитные организации	Zadacha_1-40-2	C102	C 102
Просьба о выводе актива из состава активов, принимаемых в обеспечение по кредитам Банка России	Кредитные организации	Zadacha_1-40-2	C103	C 103
Информация об изменении реквизитов организации, обязанной по активу	Кредитные организации	Zadacha_1-40-2	C104	C 104
Финансовая отчетность обязанного лица по активу	Кредитные организации	Zadacha_1-40-2	C105	C 105
Информация в неструктурированном виде, поступающая от КО	Кредитные организации	Zadacha_1-40-2	C106	C 106
Информация о смене заемщика или организации, обязанной по активу	Кредитные организации	Zadacha_1-40-2	C107	C107
Запрос-зонд, направляемый КО	Кредитные организации	Zadacha_1-40-2	C199	C 199

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Информация об активах, находящихся в Банке России на момент перехода КО на электронный обмен информацией по активам	Кредитные организации	Zadacha_1-40-2	C200	C 200
Информация о включении актива в состав активов, принимаемых в обеспечение по кредитам Банка России / Информация об отказе во включении актива в состав активов, принимаемых в обеспечение по кредитам Банка России	Кредитные организации	Zadacha_1-40-2	C201	C 201
Сообщение об изменении состояния актива	Кредитные организации	Zadacha_1-40-2	C202	C 202
Информация об исключении (выводе / аннулировании) актива из состава активов, принимаемых в обеспечение по кредитам Банка России	Кредитные организации	Zadacha_1-40-2	C203	C 203
Сообщение об изменении реквизитов организации, обязанной по активу	Кредитные организации	Zadacha_1-40-2	C204	C 204
Сообщение о результатах обработки принятой от КО Финансовой отчетности обязанного лица по активу	Кредитные организации	Zadacha_1-40-2	C205	C 205
Информация в неструктурированном виде, направляемая подразделениями Банка России	Кредитные организации	Zadacha_1-40-2	C206	C 206
Подтверждение смены заемщика, или организации, обязанной по активу	Кредитные организации	Zadacha_1-40-2	C207	C 207
Информация о результатах контроля ЭС в АС ППА	Кредитные организации	Zadacha_1-40-2	C208	C 208
Запрос-зонд, направляемый подразделениями Банка России	Кредитные организации	Zadacha_1-40-2	C299	C 299
Уведомления ответственных актуариев (сведения, заявления, ходатайства), представляемые в Банк России	Актуарий КРА	Zadacha_1-17 Zadacha_1-18		
Уведомление СКПК о передаче отчетности через объединение (саморегулируемую организацию)	СКПК	Zadacha_1-14-1		

Наименование (условное обозначение)	Кем предоставляется	Шифр задачи	Шифр формы	Код формы
Извещение о результатах контроля ЭС (пакета ЭС) с отказом в приеме ЭС к исполнению и указанием причины отказа.	Кредитные организации	Zadacha_40	ED201	ED201
Заявка на участие в кредитном аукционе Банка России / Заявление на получение кредита Банка России по фиксированной процентной ставке.	Кредитные организации	Zadacha_40	ED421	ED421
Обращение КО о снятии заявки на участие в кредитном аукционе/ заявления на получение кредита Банка России по фиксированной процентной ставке	Кредитные организации	Zadacha_40	ED425	ED425
Уведомление о досрочном погашении обязательств по кредиту Банка России.	Кредитные организации	Zadacha_40	ED428	ED428
Заявление на перевод ценных бумаг из раздела «Блокировано Банком России» в Основной раздел или другой раздел «Блокировано Банком России» счета депо кредитной организации / Заявка на вывод активов из залога по кредиту / Заявка на возврат активов (из мягкого залога).	Кредитные организации	Zadacha_40	ED429	ED429
Заявка на участие в депозитном аукционе Банка России / на размещение депозита в Банке России по фиксированной процентной ставке.	Кредитные организации	Zadacha_40	ED431	ED431
Заявка на востребование депозита до востребования/ на досрочный возврат депозита, размещенного в Банке России на определенный срок.	Кредитные организации	Zadacha_40	ED433	ED433
Обращение о снятии заявки, направленной на депозитный аукцион/ на размещение депозита в Банке России по фиксированной процентной ставке.	Кредитные организации	Zadacha_40	ED435	ED435
Запрос-зонд Используется для проверки доступности компонентов автоматизированной системы. Позволяет проверить правильность работы транспорта и средств защиты и проверки подлинности ЭС, в том числе, в профилактический период времени после смены ключей, не приступая к штатной работе автоматизированной системы.	Кредитные организации	Zadacha_40	ED499	ED499